

९) आवश्यक फी व त्यांचे परीपत्रक	मानकाप्रमाणे आवश्यक वृक्ष अनामत पुर्वी भरली नसेल तर प्रति वृक्ष र.रु.२०००/- वृक्ष अनामत भरणे. वृक्षप्राधिकरण ठराव क्र.९ दि.५/६/२०१३
१०) फि आकारण्याची पध्दत	रोख
११) अंतिम-निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम -	ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहिल १)हॉर्टी सुपरवायझर २) उद्यान अधिक्षक ३) वृक्षाधिकारी
१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक -	मुख्य उद्यान अधिक्षक, तथा वृक्षाधिकारी उद्यान विभाग पिंपरीचिंचवड महानगरपालिका दुरध्वनी क्र.०२० - २७१२१७९१



मुख्य उद्यान अधिक्षक
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८

नागरीकांची सनद

१)विभागाचे नांव	वृक्षसंवर्धन विभाग
२)विषय	जाहीरात फलक उभारण्यासाठी वृक्षसंवर्धन नाहरकत दाखला
३)आवश्यक कागदपत्रे	१) अर्ज २) जागेची कागदपत्रे ३) जाहीरात फलक उभारणेचा स्थिती स्थळ दर्शक नकाशा
४)अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिवसापासुन १५ दिवस
५)माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान कार्यालय - यशवंतराव चव्हाण गुलाब पुष्प उद्यान नेहरुनगर भोसरी पुणे २७ /मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे
६)महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	१)महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडाचे संरक्षण व जतन अधिनियम १९७५ २) महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम (जाहीरात व फलक नियंत्रण)नियम २००३ दि.९/६/२००३ चा शासनआदेश
७)शासन विविध आदेश,परिपत्रक ,ठराव इ.	शासन अधिसुचना नगरविकास विभाग क्र. टीपीबी ४३९५/४५/प्र.क्र.२२/भाग-४/९५/नवि/११ ३१/११/१९९६ शासन परिपत्रक नगरविकास विभाग क्र. सहव १००४/प्र.क्र.१३७/नवि/११ दि.२४/११/२००५

८)निर्णय घेणारे अधिकारी - मान्यतेसाठी सादर

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	२ दिवस
दुसरा स्तर	हॉर्टी.सुपरवायझर	८ दिवस
तिसरा स्तर	उद्यान अधिक्षक (वृक्ष)	२ दिवस

आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधिक्षक / वृक्षाधिकारी	३ दिवस
--	---	--------

९) आवश्यक फी व त्यांचे परीपत्रक	अनामत प्रतिवृक्ष.२५००/- वृक्षप्राधिकरण सभा ठराव क्र.६० दि.२८/३/२००६
१०) फि आकारण्याची पध्दत	रोख
११) अंतिम-निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम -	ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहिल १)हॉर्टी सुपरवायझर २) उद्यान अधिक्षक ३) वृक्षाधिकारी
१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक -	मुख्य उद्यान अधिक्षक, तथा वृक्षाधिकारी उद्यान विभाग पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका दुरध्वनी क्र.०२० - २७१२१७९१

मुख्य उद्यान अधिक्षक
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी -४११०१८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८

नागरीकांची सनद

१)विभागाचे नांव	वृक्षसंवर्धन विभाग
२)विषय	वृक्षसंवर्धन अनामत परतावा
३)आवश्यक कागदपत्रे	१) अर्ज २) अनामत रक्कम भरलेली मुळ पावती. ३) बांधकाम पुर्णत्वासाठी घेणेत आलेल्या वृक्षसंवर्धन ना हरकत दाखल्याची प्रत./जाहिरात फलक मंजूरी आदेश
४)अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिवसापासून-४५दिवस
५)माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान कार्यालय -.यशवंतराव चव्हाण गुलाब पुष्प उद्यान नेहरुनगर पुणे २७ /मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे
६)महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडाचे संरक्षण व जतन अधिनियम १९७५ २) महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम (जाहिरात व फलक नियंत्रण)नियम २००३ दि.९/६/२००३चा शासनआदेश
७)शासन विविध आदेश,परिपत्रक ,ठराव इ.	शासन अधिसुचना नगरविकास विभाग क्र. टीपीबी ४३९५/४५/प्र.क्र.२२/भाग-४/९५/नवि/११ ३१/११/१९९६ शासन परिपत्रक नगरविकास विभाग