



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८. नागरिकांची सनद



- १). विभागाचे नाव :- नगररचना व विकास विभाग
- २). विषय :- झोन दाखला.
- ३). आवश्यक कागदपत्रे :- १) अर्ज (छापील/हस्तलिखित)
२) ७/१२ उतारा (६ महिन्याचे आतील)
- ४). अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- ७ कार्यालयीन दिवस
- ५). माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व खाजगी तत्वावरील नागरी सुविधा केंद्रामध्ये.
- ६). महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- कलम २६, ३१ व ३७ अन्वये.
(मंजूर विकास योजना व मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार)
- ७). शासन निर्णय आदेश परिपत्रक ठराव इ. :- १) मा. आयुक्त, पिं.चिं.म.न.पा यांचा आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/२७४/२०१० दि. २२/०२/२०१० अन्वये - अधिकार प्रदान.
२) मा. उपसंचालक, नगररचना, पिं.चिं.म.न.पा यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/आ-२/६५०/२०१३, दिनांक १७/०९/२०१३ अन्वये - कार्यालयीन कामकाज वाटप.
- ८). निर्णय घेणारे अधिकारी :-
- | स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|--|----------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | अनुरेखक/आरेखक | ५ दिवस |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | कनिष्ठ अभियंता | २ दिवस |
- ९). आवश्यक फि व त्यांचे परिपत्रक :- र.रू. १००/-प्रति स.नं./गट नं. प्रमाणे
(मा. आयुक्त, पिं.चिं.म.न.पा. यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/आस्था/ ६३६/०९ दि. २४/०६/२००९ - दरपत्रक)
- १०). फि भरण्याची पध्दत :- अर्जासोबत नागरी सुविधा केंद्रावर रोख भरावी.
- ११). अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- संबधित अनुरेखक/आरेखक/कनिष्ठ अभियंता/सहा. नगररचनाकार
- १२). सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक :- उपसंचालक, नगररचना,
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, तळ मजला,
मुख्य प्रशासकीय इमारत, पिंपरी पुणे ४११ ०१८.
दुरध्वनी क्र. (कार्यालय) -०२० ६७३३१५२२ किंवा.
०२० - ६७३३३३३३ विस्तरित क्र. - १५२२
मेल - townplan@pcmcindia.gov.in