



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग



१) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मोरवाडी (मुले व मुलींसाठी)

पत्ता :- मोरवाडी कोर्टाजवळ, पिंपरी, पुणे ४१११८

दूरध्वनी क्रमांक (०२०) २७४७३३६१

ई मेल :- itimorwadi@pcmcindia.gov.in

२) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (मुलींची), कासारवाडी (फक्त मुलींसाठी)

पत्ता :- पिंपळे गुरव रोड, कासारवाडी रेल्वे स्टेशनजवळ,

कासारवाडी, पुणे ४११०३४

दूरध्वनी क्रमांक (०२०) २७१४४६०६

ई मेल :- itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in

अनुक्रमणिका

| अ.क्र. | विषय | पानांक |
|--------|---|--------|
| १ | प्रवेश प्रक्रीया | २ |
| २ | प्रशिक्षण | ३ |
| ३ | बोनाफाईड दाखला | ४ |
| ४ | निकाल | ५ |
| ५ | प्रशिक्षणार्थी राजीनामा देणे. | ६ |
| ६ | तारणधन अनामत परतावा करणे. | ७ |
| ७ | राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र (NTC) / राष्ट्रीय शिकाऊ उमेदवारी प्रमाणपत्र (NAC) प्रमाणपत्र देणे. | ८ |
| ८ | प्रशिक्षण फी धोरण | ९ |

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८ नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- प्रवेश प्रक्रीया
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:-
 - १) विहित नमुन्यातील प्रवेश अर्ज (Online form),
 - २) शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला, ३) मागासवर्गीयांकरिता जातीचा दाखला
 - ४) मागासवर्गीय (VJ-A, NT-B, NT-C, NT-D, SBC, OBC) करिता चालू आर्थिक वर्षातील नॉन क्रिमिलेयर दाखला
 - ५) SSC/HSC/इ. ८ वी. मुळ गुणपत्रिका
 - ६) म.न.पा.तील रहिवास दाखला (माहिती पुस्तिकामध्ये नमूद आहे.)
 - ७) इतर कागदपत्रे (माहिती पुस्तिकामध्ये नमूद आहे.)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- दहावी निकाल लागल्यानंतर साधारण ०१ महिना कालावधी
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :-
 - १) मा.संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. www.dvet.gov.in, २) म.न.पा. संकेतस्थळ,
 - ३) औ.प्र.संस्था मोरवाडी/ कासारवाडी कार्यालय
 - ४) सर्व शासकीय औ.प्र.संस्था कार्यालय.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- कलम ६३, ७२(अ), (ब), (क)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :-
 - १) औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी धोरण,
 - २) मा.सहसंचालक, DVET, घोलेरोड, पुणे
 - ३) मा.संचालक, DVET, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आदेश
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|--|---------------------|--|
| पहिला स्तर | लिपिक, रोखपाल | जाहिरातीमध्ये नमूद प्रवेश फेरी कार्यक्रम |
| दुसरा स्तर | गटनिदेशक, प्राचार्य | |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | प्राचार्य | |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा.महापालिका सभा ठराव क्र.५८ दिनांक २०/०४/२०१६
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी कार्यालयात रोखीने/धनादेशाद्वारे.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- प्रवेश फेरी कार्यक्रमानुसार प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :- प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० - २७४७३३६१ ई मेल - itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२० - २७१४४६०६ई मेल - itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- १) मा.सहसंचालक, व्यवसाय शि. व प्रशि. प्रादेशिक कार्यालय, घोले रोड, पुणे
२) संस्था कार्यालय.

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८

सोबत :- प्रशिक्षण फी धोरण .



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८ नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- प्रशिक्षण
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:- प्रवेश निश्चितीनंतर मुळ प्रमाणपत्र जमा करून घेण्यात येते.
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणाराकालावधी :- प्रशिक्षण कालावधी :- १ वर्ष/२ वर्ष व्यवसायनिहाय.
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- प्रवेश निश्चितीनंतर प्रशिक्षण कालावधीतील मुळ प्रमाणपत्र दाखले जमा करण्यात येतात.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- कलम ६३, ७२(अ), (ब), (क)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :-
 - १) औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी धोरण,
 - २) मा.सहसंचालक, DVET, घोलेरोड, पुणे
 - ३) मा.संचालक, DVET, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे आदेश
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|--|-----------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | निदेशक | प्रशिक्षण कालावधी |
| दुसरा स्तर | गटनिदेशक | प्रशिक्षण कालावधी |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | प्राचार्य | प्रशिक्षण कालावधी |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- प्रशिक्षण फी मनपा धोरणाप्रमाणे.
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी संस्था कार्यालय रोखीने/धनादेशाद्वारे.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- प्रशिक्षण विषयक कामकाजकामी प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :-
प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० - २७४७३३६१ ई मेल -itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२० -२७१४४६०६ई मेल -itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडीसंस्था कार्यालय

प्राचार्य

औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८

सोबत :- प्रशिक्षण फी धोरण .



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- बोनाफाईड दाखला
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:-
 - १) प्रवेश निश्चितीनंतर प्रशिक्षणार्थी विनंती अर्ज
 - २) प्रशिक्षणार्थी पारपत्र (पासपोर्ट) फोटो (०२ नग)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून ०२ कार्यालयीन दिवस
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :-
 - १) औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी संस्था कार्यालय,
 - २) औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी गटनिदेशक कार्यालय
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- कलम ६३, ७२(अ), (ब), (क)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :- निरंक
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|--|---------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | निदेशक, मुख्य लिपिक | ०१ दिवस |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | गटनिदेशक | ०१ दिवस |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- निरंक.
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- लागू नाही.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- बोनाफाईड दाखला देणेकामी प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :- प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० - २७४७३३६१ ई मेल -itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२०-२७१४४६०६ई मेल -itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती :- औ.प्र.संस्था मोरवाडी/कासारवाडी संस्था कार्यालय

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- निकाल
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:-
 - १) Hall ticket
 - २) प्रशिक्षणार्थी ओळखपत्र (Trainee I – Card)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणाराकालावधी :- शासनाने निकाल (रिझल्ट) जाहीर करून उपलब्ध केल्यानंतर त्वरीत वितरीत करणे.
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- संस्था कार्यालय
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- कलम ६३, ७२(अ), (ब), (क)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :- मा.संचालक, DVET यांचे परिपत्रक
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणाराकालावधी |
|---|-------|----------------------------|
| पहिला स्तर | लिपिक | ०१ दिवस |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षमअधिकारी | लिपिक | |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- निरंक
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- लागूनाही.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- निकाल देणेकामी प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :-
प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० – २७४७३३६१ ई मेल –itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२०-२७१४४६०६ई मेल –itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- शासकीय ITI./ मा.सहसंचालक, व्यवसाय शि. व प्रशि. प्रादेशिक कार्यालय, घोले रोड, पुणे

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८

नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- प्रशिक्षणार्थी राजीनामा देणे.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:-
 - १) विनंती अर्ज
 - २) पालकांचे संमतीपत्र
 - ३) निदेशक, गटनिदेशक अभिप्राय
 - ४) प्रशिक्षण फी भरल्याची पावती
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणाराकालावधी :- अर्ज प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून ०७ कार्यालयीन दिवस
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- संस्थाकार्यालय
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- कलम ६३, ७२(अ), (ब), (क)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :- औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी संस्था नियमावली
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणाराकालावधी |
|--|-----------|----------------------------|
| पहिला स्तर | निदेशक | ०२ दिवस |
| दुसरा स्तर | गटनिदेशक | ०१ दिवस |
| तिसरा स्तर | लिपिक | ०३ दिवस |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | प्राचार्य | ०१ दिवस |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- प्रशिक्षण फी पावती
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- रोखीने औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी संस्था कार्यालयात.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- राजीनामा अर्ज स्विकारणे कामी प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :- प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० - २७४७३३६१ ई मेल -itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२०-२७१४४६०६ई मेल-itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी संस्था कार्यालय

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८ नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- तारणधन अनामत परतावा करणे
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:-
 - १) विहित नमुन्यातील विनंती अर्ज
 - २) निदेशक /गटनिदेशक शिफारस पत्र
 - ३) प्रशिक्षण फी भरल्याची पावती (तारणधन)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणाराकालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून १५ कार्यालयीनदिवस
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी संस्थाकार्यालय.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:-
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :- मा.महापालिका सभा ठराव क्र.४०२४ दिनांक ०७/०४/१९९९
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणाराकालावधी |
|--|-----------|----------------------------|
| पहिला स्तर | निदेशक | ०२ दिवस |
| दुसरा स्तर | गटनिदेशक | ०१ दिवस |
| तिसरा स्तर | लिपिक | १० दिवस |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | प्राचार्य | ०२ दिवस |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- सोबत जोडलेले प्रशिक्षण फी विषयक माहिती
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- रोखीने औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी संस्था कार्यालयात.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- तारणधन अनामत परतावा करणेकामी प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :- प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० - २७४७३३६१ ई मेल -itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२० -२७१४४६०६ई मेल -itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:-
 - १) औ.प्र.संस्था मोरवाडी /कासारवाडी संस्था कार्यालय
 - २) मा.सहसंचालक, व्यवसाय शि. व प्रशि. प्रादेशिक कार्यालय, घोले रोड, पुणे

प्राचार्य

औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८

सोबत : प्रशिक्षण फी धोरण.



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद



- १) विभागाचे नांव :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था मोरवाडी/कासारवाडी
- २) विषय :- राष्ट्रीय व्यवसाय प्रमाणपत्र (NTC) / राष्ट्रीय शिकारू उमेदवारी प्रमाणपत्र (NAC) प्रमाणपत्र देणे.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:- प्रशिक्षणार्थी ओळखपत्र
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- शासनाकडून प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर वितरीत करणे.
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- औ.प्र.संस्था मोरवाडी / कासारवाडी संस्था कार्यालय
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- कलम ६३, ७२(अ), (ब), (क)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. :- मा.संचालक, DVET मुंबई यांचे परिपत्रक
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|--|-------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | लिपिक | ०१ दिवस |
| आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी | लिपिक | ०१ दिवस |

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- निरंक
- १०) फी भरण्याची पध्दत :- लागू नाही.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम :- NTC/NAC प्रमाणपत्र देणेकामी प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांस जबाबदार राहिल.
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल अशा विभागाकडील अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. :- प्राचार्य
औ.प्र.संस्था मोरवाडी / कासारवाडी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
०२० - २७४७३३६१ ई मेल - itimorwadi@pcmcindia.gov.in
०२० - २७१४४६०६ई मेल - itigkasarwadi@pcmcindia.gov.in
- १३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- औ.प्र.संस्था मोरवाडी / कासारवाडी संस्था कार्यालय

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
मोरवाडी / कासारवाडी संस्था



नागरिकांची सनद

प्रशिक्षण फी धोरण :-

- (१) महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण ३३१५/प्र.क्र.१७/व्यशि - ३
मंत्रालय, मुंबई ३२ दिनांक १४/०५/२०१५
- (२) मा.महापालिका सभा ठराव क्र.५८ दिनांक ०१/०४/२०१६ अन्वये

१ वर्ष कालावधी व्यवसाय

| | पिंपरी चिंचवड मनपा हददीतील उमेदवार | पिंपरी चिंचवड मनपा हददीबाहेरील उमेदवार | महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवार | संस्था |
|-----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| प्रशिक्षण शुल्क | १५००/- | ५०००/- | २०,०००/- | ITI |
| प्रशिक्षण अनामत रक्कम | ५००/- | ५००/- | ५००/- | मोरवाडी व |
| ग्रंथालय अनामत | १००/- | १००/- | १००/- | ITI (म.) |
| एकुण | २१००/- | ५६००/- | २०,६००/- | कासारवाडी |

२ वर्ष कालावधी व्यवसाय

| | पिंपरी चिंचवड मनपा हददीतील उमेदवार | पिंपरी चिंचवड मनपा हददीबाहेरील उमेदवार | महाराष्ट्र राज्याबाहेरील उमेदवार | संस्था |
|-----------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| प्रशिक्षण शुल्क | ३०००/- | १०,०००/- | ४०,०००/- | ITI |
| प्रशिक्षण अनामत रक्कम | ५००/- | ५००/- | ५००/- | मोरवाडी व |
| ग्रंथालय अनामत | १००/- | १००/- | १००/- | ITI (म.) |
| एकुण | ३६००/- | १०,६००/- | ४०,६००/- | कासारवाडी |

प्राचार्य

औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८