



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी पुणे - ४११ ०१८
नागरिकांची सनद

- १) विभागाचे नाव - माध्यमिक शिक्षण विभाग
- २) विषय - शाळा सोडल्याचा दाखला देणे.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे - विहित नमुन्यातील अर्ज, व मागील इयत्तेत उत्तीर्ण झालेचे गुणपत्रक सादर करणे. दुबार दाखल्याकरिता स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र(नोटरीकडून).
- ४) कालावधी - अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ०३ दिवसांत.
- ५) माहिती दाखले मिळविण्याचे ठिकाण - संबंधित विद्यालये.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे ते कलम - -----
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. - माध्यमिक शाळा संहिता प्रकरण २ नियम १७ अन्वये.
- ८) निर्णय घेणारा अधिकारी -

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक	०१ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य लिपिक	०१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्याध्यापक	०१ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रके - विद्यार्थ्याला चालू वर्षाचा वर्षाचा दाखला हवा असेल तर शुल्क आकारले जात नाही. परंतू चालू वर्षापूर्वीच्या शैक्षणिक वर्षापासून मागच्या कालावधीचा दाखला हवा असेल तर प्रतिवर्षी ०१/- रु. याप्रमाणे शुल्क आकारणेत येते. व दाखला फी ५/- रु. घेतली जाते. दुबार दाखल्यासाठी १०/- रु. याप्रमाणे फी आकारली जाते.
- १०) फी भरण्याची पध्दत - संबंधित विद्यालयात रोख स्वरूपात.
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास त्यांना जबाबदार अधिका-याचे नाव व पदनाम - संबंधित विद्यालयाचे लिपिक, मुख्याध्यापक
- १२)) सेवा विहित कालावधी पुरविली न - मा. शिक्षणाधिकारी, माध्यमिक शिक्षण विभाग गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता दुसरा मजला मुख्य प्रशासकीय इमारत येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी १८ क्रमांक दुरध्वनी ०२०६७३३१३४७/०२०६७३३१३४४ ई - मेल secondary@pcmcindia.gov.in