



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद

- १) विभागाचे नांव:- प्राथमिक शिक्षण विभाग
२) विषय:- शाळा सोडल्याचा दाखला देणे
३) आवश्यक कागदपत्रे:- विहित नमुन्यातील अर्ज
४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी:- अर्ज प्राप्त झालेल्या दिनांका पासून कार्यालयीन ७ दिवस
५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण:- संबधित प्राथमिक शाळा
६) मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ व १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- १९४९ चे कलम १२९ मधील (१)
७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ:-
८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबधित शाळेचे मुख्याध्यापक	७ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक:- निरंक
१०) फी भरण्याची पध्दत:- निरंक
११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये:- शाळा सोडल्याचा दाखला देणे प्रशासकीय कामकाज न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल
धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.
१२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली प्रशासन अधिकारी, शिक्षण विभाग, पिंपरी चिंचवड न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल महानगरपालिका, पिंपरी-१८, दु.क्र.०२०- तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. २७४२६१३९
ई मेल- schoolboard@pcmcindia.gov.in
१३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- सारथी- शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे