



- १) विभागाचे नाव :
- २) विषय
- ३) आवश्यक कागदपत्रे

- आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
- आकाशचिन्ह परवाना (तात्पुरत्या स्वरूपात / अल्प मुदतीसाठी)
१. विहित नमून्यातील मागणी अर्ज (प्रत्येक जाहिरात फलकासाठी स्वतंत्र आवश्यक).
 २. जाहिरात फलक उभारण्यास प्रस्तावित केलेले ठिकाण दर्शविणा-या जागेचा नकाशाच्या ३ प्रती (स्वाक्षरीसह).
 ३. जमीन / इमारत मालकी हक्काबाबत मूळ उतारा किंवा सत्यप्रत (२ महिन्या आतील ७/१२ उतारा / इन्डेक्स २ उतारा / मालमत्ता कार्ड).
 ४. संबंधित प्रभाग कार्यकारी अभियंता यांचा अभिप्राय (आवश्यक तेथे मनपा जागेवर असल्यास) – मूळप्रत.
 ५. पोलीस (वाहतूक शाखा) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र मूळप्रत.
 ६. ज्या जमिनीवर / इमारतीवर फलक उभारण्यात येणार आहे त्या जमिनीचे / इमारतीचे मालकाची लेखी परवानगी.

टीप :

१. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त विशिष्ट कागदपत्रांची मागणी केल्यास ती देणे बंधनकारक आहे.
 २. तात्पुरता परवाना अर्ज प्रत्यक्ष फलक उभारण्याचे दिनांकापूर्वी कार्यालयीन कामाचे ७ दिवस आधी देणे आवश्यक आहे.
 ३. तात्पुरता परवाना केवळ ३० दिवसांसाठी मंजूर करण्यात येईल. अर्ज स्वीकारण्याच्या दिनांकापासून ७ दिवस कार्यालयीन दिवस
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
 - ५) माहिती/अर्जाचा नमुना मिळण्याचे ठिकाण
- १) आकाशचिन्ह व परवाना विभाग चौथा मजला मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
 - २) नागरी सुविधा केंद्र म.न.पा. मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
 - ३) म.न.पा. संकेतस्थळ WWW.PCMCindia.gov.in वरून डाऊनलोड करणे.
- १) अर्ज स्वीकारण्याचे ठिकाण
 - २) परवाना मिळण्याचे ठिकाण
 - ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
- १) सर्व कागदपत्रांसह परीपूर्ण अर्ज नागरी संविधा केंद्रात कामकाजाचे दिवशी स.१० ते दु.१.३० या वेळेत जमा करावा.
 - नागरी सुविधा केंद्रातून कामकाजाचे दिवशी स.१०. ते सायं. ५. या वेळेत दिला जातो.
 - १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम २४४, २४५, १२७, ३८६(१) (२) (३) (४) (५) (६) (७) ३९२ परिशिष्ट २ ४८१,(१)(अ) अनुसुची प्रकरण ११ (१) व (२)
 - २) महाराष्ट्र मालमत्तेच्या विरुद्धास प्रतिबंध करण्याकरिता अधिनियम १९९५ नुसार
 - ३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७९ नुसार
- ७) शासननिर्णय, आदेश, परिपत्रक
- १) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे जाहिरात उपविधी १९८५



, ठराव इ.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

१) अर्ज स्विकारण्याची फी

२) जाहिरात कर/ परवाना फी व विलंब शुल्क इ.

१०) फी भरण्याची पध्दत

११) अंतिम निर्णय विहित

कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

१२) सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार अर्ज करतो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक.

सोबत -दरपत्रक

नुसार

२) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम २००३

३) मनपा सभा ठराव क्र.२२७ दिनांक.२०/२/२०१३.

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	३ दिवस
दुसरा स्तर	कार्या अधिक्षक	२ दिवस
परवाना निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	आयुक्त	२ दिवस

नागरी सुविधा केंद्र शुल्क प्रति अर्ज १००/-

परिपत्रक क्र.संगणक /२/कावि/१४८/२०१३. दिनांक.१/३/२०१३. अन्वयेनुसार.

मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र.आप/११/कावि/३०८/२०१३. दि.१/४/२०१३ अन्वये.

रोख / धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट.

स्तरानुसार संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

मा. सहा.आयुक्त, परवाना विभाग मुख्य इमारत

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी ४११०१८

दुरध्वनी क्र. ०२०६७३३१५०५

Email-skysign@pcmcindia.gov.in

सहाय्यक आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११०१८