

नागरीकांची सनद

- १) विभागाचे नाव : आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
- २) विषय नवीन आकाशचिन्ह परवाना
- ७) ३) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमून्यातील मागणी अर्ज (प्रत्येक जाहिरात फलकासाठी स्वतंत्र आवश्यक).
 २. जाहिरात फलक उभारण्यास प्रस्तावित केलेले ठिकाण दर्शविणा-या जागेच्या नकाशाच्या ३ प्रती (स्वाक्षरीसह).
 ३. ज्या जमिनीवर / इमारतीवर जाहिरात फलक उभारणेत येणार आहे त्या जमिनीच्या / इमारतीच्या मालकाची लेखी परवानगी. (र.रु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटलाईज्ड).
 ४. जमीन / इमारत मालकी हक्काबाबत मूळ उतारा किंवा सत्यप्रत (२ महिन्या आतील ७/१२ उतारा / इन्डेक्स २ उतारा / मालमत्ता कार्ड).
 ५. भाडेकरू असल्यास रजिस्टर भाडेकरारनामा / लिव्ह अँड लायसन्स करारनामा सत्यप्रत.
 ६. संरचना अभियंत्याने काढलेले जाहिरात फलकांचे संकल्प चित्र (मान्यताप्राप्त स्ट्रक्चर इंजिनिअरचे स्ट्रक्चर डिझाईन) - मूळप्रत.
 ७. मुख्य उद्यान अधीक्षक यांचेकडील ना हरकत प्रमाणपत्र मूळप्रत.
 ८. संबंधीत प्रभाग कार्यकारी अभियंता यांचा ना हरकत दाखला (मनपा जागेवर असल्यास) मूळप्रत.
 ९. जाहिरात फलक इमारतीवर असल्यास भोगवटा प्रमाणपत्र सत्यप्रत.
 १०. पोलीस (वाहतूक शाखा) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र मूळप्रत.
- अर्ज मंजूर झालेनंतर १५ दिवसानंतर दयावयाची कागदपत्रे.**
१. र.रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर नोटलाईज्ड हमीपत्र मूळप्रत.
 २. मान्यताप्राप्त स्ट्रक्चरल इंजिनिअरचा स्टॅबिलिटी दाखला मूळप्रत.
- टीप :**
१. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त विशिष्ट कागदपत्रांची मागणी केल्यास ती देणे बंधनकारक आहे.
 २. सादर केलेल्या मूळ कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य झेरॉक्स कागदपत्रे स्वसाक्षांकित करणे आवश्यक.
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज स्वीकारण्याच्या दिनांकापासून ३० दिवस. कार्यालयीन दिवस
- ५) माहिती/अर्जाचा नमुना मिळण्याचे ठिकाण
- १) आकाशचिन्ह व परवाना विभाग चौथा मजला मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
 - २) नागरी सुविधा केंद्र म.न.पा. मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
 - ३) म.न.पा. संकेतस्थळ WWW.PCMCindia.gov.in वरून डाऊनलोड करणे.
- १) अर्ज स्वीकारण्याचे ठिकाण २) सर्व कागदपत्रांसह परीपूर्ण अर्ज नागरी संविधा केंद्रात कामकाजाचे दिवशी स.१० ते दु.१.३०या वेळेत जमा करावा.

२) परवाना मिळण्याचे ठिकाण

नागरी सुविधा केंद्रातून कामकाजाचे दिवशी स.१०. ते सायं. ५. या वेळेत दिला जातो.

६)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम २४४,२४५,१२७,३८६(१) (२) (३) (४) (५) (६) (७) ३९२ परिशिष्ट २ ४८१,(१)(अ) अनुसुची प्रकरण ११ (१) व (२)
- २) महाराष्ट्र मालमत्तेच्या विरुपणास प्रतिबंध करण्याकरिता अधिनियम १९९५ नुसार
- ३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७९ नुसार
- १) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे जाहिरात उपविधी १९८५ नुसार
- २) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम २००३
- ३) मनपा सभा ठराव क्र.२२७ दिनांक.२०/२/२०१३.

७)शासन निर्णय,आदेश,परिपत्रक, ठराव इ.

८)निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	२१ दिवस
दुसरा स्तर	कार्या.अधिक्षक	३ दिवस
तिसरा स्तर	सहाय्यक आयुक्त	३ दिवस
परवाना निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	आयुक्त	३ दिवस

९)आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

१)अर्ज स्विकारण्याची फी

नागरी सुविधा केंद्र शुल्क प्रति अर्ज १००/-

परिपत्रक क्र.संगणक /२/कावि/१४८/२०१३. दिनांक.१/३/२०१३. अन्वयेनुसार.

२)जाहिरात कर/ परवाना फी व विलंब शुल्क इ.

मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र.आप/११/कावि/३०८/२०१३. दि.१/४/२०१३ अन्वये.

१०)फी भरण्याची पध्दत

रोख / धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट.

११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

स्तरानुसार संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार अर्ज करतो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक.

मा. सहा.आयुक्त, परवाना विभाग मुख्य इमारत पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी ४११०१८

दुरध्वनी क्र. ०२०६७३३१५०५

Email-skysign@pcmcindia.gov.in

सोबत -दरपत्रक

सहाय्यक आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११०१८