



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८

नागरीकांची सनद

- १) विभागाचे नाव : आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
- २) विषय उद्योगधंदा परवाना नूतनीकरण
- ३) आवश्यक कागदपत्रे
१. भाडेकरार संपलेला असल्यास पुढील कालावधीसाठी रजिस्टर भाडेकराराची प्रत.
  २. मूळ परवाना प्रत.
  ३. मूळ परवान्याचेवेळी सादर केलेले नूतनीकरण कालावधीसाठी ग्राह्य सर्व ना हरकत दाखले.

टीप :

१. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त विशिष्ट कागदपत्रांची मागणी केल्यास ती देणे बंधनकारक आहे.
२. म.न.पा. मिळकतकराची थकबाकी असल्यास परवाना नूतनीकरण केला जाणार नाही.
२. मूळ कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य झेरॉक्स केलेली कागदपत्रे स्वाक्षांकित करणे आवश्यक.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज स्वीकारण्याच्या दिनांकापासून ७ दिवस कार्यालयीन दिवस

५) माहिती/अर्जाचा नमुना मिळण्याचे ठिकाण

- १) आकाशचिन्ह व परवाना विभाग चौथा मजला मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
- २) नागरी सुविधा केंद्र म.न.पा. मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
- ३) म.न.पा. संकेतस्थळ [WWW.PCMCIndia.gov.in](http://WWW.PCMCIndia.gov.in) वरून डाऊनलोड करणे.

१) अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण

२) सर्व कागदपत्रांसह परीपूर्ण अर्ज नागरी संविधा केंद्रात कामकाजाचे दिवशी स.१० ते दु.१.३०या वेळेत जमा करावा.

२) परवाना मिळण्याचे ठिकाण

नागरी सुविधा केंद्रातून कामकाजाचे दिवशी स.१०. ते सायं. ५. या वेळेत दिला जातो.

६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ३१३, ३८६(१) (२) (३) (४) (५) (६) (७) ३८७ (२)(ग)(ह) ३९२ परिशिष्ट २ ४८१,(१)(अ) तसेच नियम २५ ते ३१ नुसार व प्रचलित विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार.

७) शासननिर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

मनपा सभा ठराव क्र.२२६ दिनांक.२०/२/२०१३.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	३ दिवस
दुसरा स्तर	कार्या अधिक्षक	२ दिवस
परवाना निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	२ दिवस

**९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक**

१) अर्ज स्विकारण्याची फी

नागरी सुविधा केंद्र शुल्क प्रति अर्ज १००/-  
परिपत्रक क्र.संगणक /२/कावि/१४८/२०१३. दिनांक.१/३/२०१३.  
अन्वयेनुसार.

२) परवाना फी व विलंब शुल्क इ.

मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र.आप/८/कावि/१४६/२०१३.



१०) फी भरण्याची पध्दत  
११) अंतिम निर्णय विहित  
कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास  
ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे  
नाव व पदनाम  
१२) सेवा विहित कालावधीत  
पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे  
तक्रार अर्ज करतो अधिकारी व  
त्याचा दुरध्वनी क्रमांक.

दि. १६/३/२०१३ अन्वये.

रोख / धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट.  
स्तरानुसार संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

मा. सहा.आयुक्त, परवाना विभाग मुख्य इमारत  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी ४११०१८  
दुरध्वनी क्र. ०२०६७३३१५०५  
Email-skysign@pcmcindia.gov.in

सोबत -दरपत्रक

सहाय्यक आयुक्त  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी - ४११०१८