

PCMC

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - १८
विद्युत मुख्य कार्यालय

(मॅन्युअल क्र.५)

कामकाज कार्यवाही करण्यासाठी कर्मचा-यांकडून
वापरण्यात येणारे नियम, अटी, निर्देश, नियमावली
आणि अभिलेख.

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, विद्युत विभागातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	वैयक्तिक नस्त्या	सह शहर अभियंता(वि), कार्यकारी अभियंता(विद्युत), कार्यकारी अभियंता(दुरसंचार), उपअभियंता, कनिष्ठ अभियंता, लेखाधिकारी, उपलेखापाल, मुख्य लिपिक, कॉम्प्युटर ऑपरेटर, वायरलेस ऑपरेटर, दुरध्वनी चालक, लिपिक, वीजपर्यवेक्षक, वाहन चालक, वीजतंत्री, तारतंत्री, मजूर, शिपाई, लिफ्टमन, जनरेटर ऑपरेटर, मेंटेनेन्स हेल्पर, सफाई कामगार,	विद्युत विभाग
२	सेवानोंद पुस्तके	सेवानोंद पुस्तके	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३	जंगम मालमत्ता / स्थावर मालमत्ता	नोंदवही	आस्थापना लिपिक	वरीलप्रमाणे
४	आवक- जावक	नोंदवही	आवक - जावक लिपिक	वरीलप्रमाणे
५	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	अत्यावशक खर्च र.रु.३०००/- पर्यंत करणे.	लिपिक	वरीलप्रमाणे
६	साठा नोंदवही	स्टेशनरी व अन्य	आस्थापना लिपिक व वीजपर्यवेक्षक	वरीलप्रमाणे
७	स्थायी आदेश, शासन निर्णय व धोरणात्मक परिपत्रके	माहिती अधिकार २००५	संबंधित लिपिक	वरीलप्रमाणे
८	कार्यविवरण नोंदवही	दैनंदिन	लिपिक	वरीलप्रमाणे

		कामकाजाच्या नोंदी		
९	आस्थापना नोंदवही	सर्व प्रकारचे अग्रीमधन, वेतन व भत्ते अदायगी नोंदवही	लिपिक	वरीलप्रमाणे
१०	निविदा व बिल फाईल	अंदाजपत्रक, प्रशासकीय मान्यता, स्थायी, विधी, समिति ठराव तांत्रिक मान्यता	लिपिक व कनिष्ठ अभियंता	वरीलप्रमाणे
११	मोजमाप पुस्तके	कामाचे नाव, मोजमाप, विस्तृत स्वरूप	कनिष्ठ अभियंता	वरीलप्रमाणे
१२	हजेरी पुस्तक	कर्मचा-यांचे नाव व हजेरी	मुख्य लिपिक	वरीलप्रमाणे
१३	चलन पुस्तक	साहित्याचे नाव, दिनांक	लिपिक व वीजपर्यवेक्षक	वरीलप्रमाणे