

६) उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखली असलेल्या दस्तऐवजाच्या
(अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी

कलम ४ (१) (अ) ()

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरीयेथिल झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन
कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

| अनुक्रमांक | दस्तऐवजाचा प्रकार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|------------|-----------------------------|----------------------------|
| १) | असेसमेंट रजिस्टर | ॥ ७ वर्षे |
| २) | मागणी रजिस्टर | ॥ ७ वर्षे |
| ३) | स्थावर मालमत्ता रजिस्टर | कायम स्वरूपी |
| ४) | शासन निर्णय नस्ती (GR) | कायम स्वरूपी |
| ५) | कर्मचारी मुळ नस्ती | कायम स्वरूपी |
| ६) | सेवानोंद पुस्तक | ३० वर्षे |
| ७) | पगार बिल आणि रजिस्टर | ३० वर्षे |
| ८) | वाहन माहिती रजिस्टर | ३० वर्षे |
| ९) | लॉग बुक | ३० वर्षे |
| १०) | घर कर्ज रजिस्टर | ३० वर्षे |
| ११) | वाहन कर्ज रजिस्टर | ३० वर्षे |
| १२) | भविष्य निर्वाह निधी रजिस्टर | ३० वर्षे |
| १३) | संगणक कर्ज रजिस्टर | ३० वर्षे |
| १४) | वाहन माहिती तक्ता | ३० वर्षे |
| १५) | हजेरी पत्रक रजिस्टर | १० वर्षे |
| १६) | स्थायी अग्रीम रजिस्टर | १० वर्षे |
| १७) | वैद्यकिय अग्रीम रजिस्टर | १० वर्षे |
| १८) | वैद्यकिय अग्रीम नस्ती | १० वर्षे |
| १९) | शासन पत्रव्यवहार नस्ती | १० वर्षे |
| २०) | वेतनवाढ रजिस्टर | ५ वर्षे |
| २१) | आवक जावक रजिस्टर | ५ वर्षे |
| २२) | कार्यविवरण | ५ वर्षे |
| २३) | टपाल वही | ५ वर्षे |
| २४) | तरतुद विषयक नस्ती | ५ वर्षे |
| २५) | अर्जित रजा अर्ज | ५ वर्षे |
| २६) | कार्यालयीन आदेश नस्ती | ५ वर्षे |
| २७) | वेतन निश्चीती नस्ती | ५ वर्षे |

| | | |
|-----|------------------------------------|---------|
| २८) | खातेनिहाय चौकशी रजिस्टर/नस्ती | ५ वर्षे |
| २९) | लेखा परिक्षण आक्षेप आणि पूर्तता | ५ वर्षे |
| ३०) | प्रवास भत्ता/रजा प्रवास भत्ता बिले | ५ वर्षे |
| ३१) | सभावृत्तांत | ५ वर्षे |
| ३२) | अतिकालीन भत्ता रजिस्टर | ५ वर्षे |
| ३३) | किरकोळ रजा रजिस्टर | १ वर्ष |
| ३४) | किरकोळ रजा अर्ज | १ वर्ष |
| ३५) | फिरती रजिस्टर | १ वर्ष |
| ३६) | दिवाळी अग्रिम रजिस्टर | १ वर्ष |

ii