

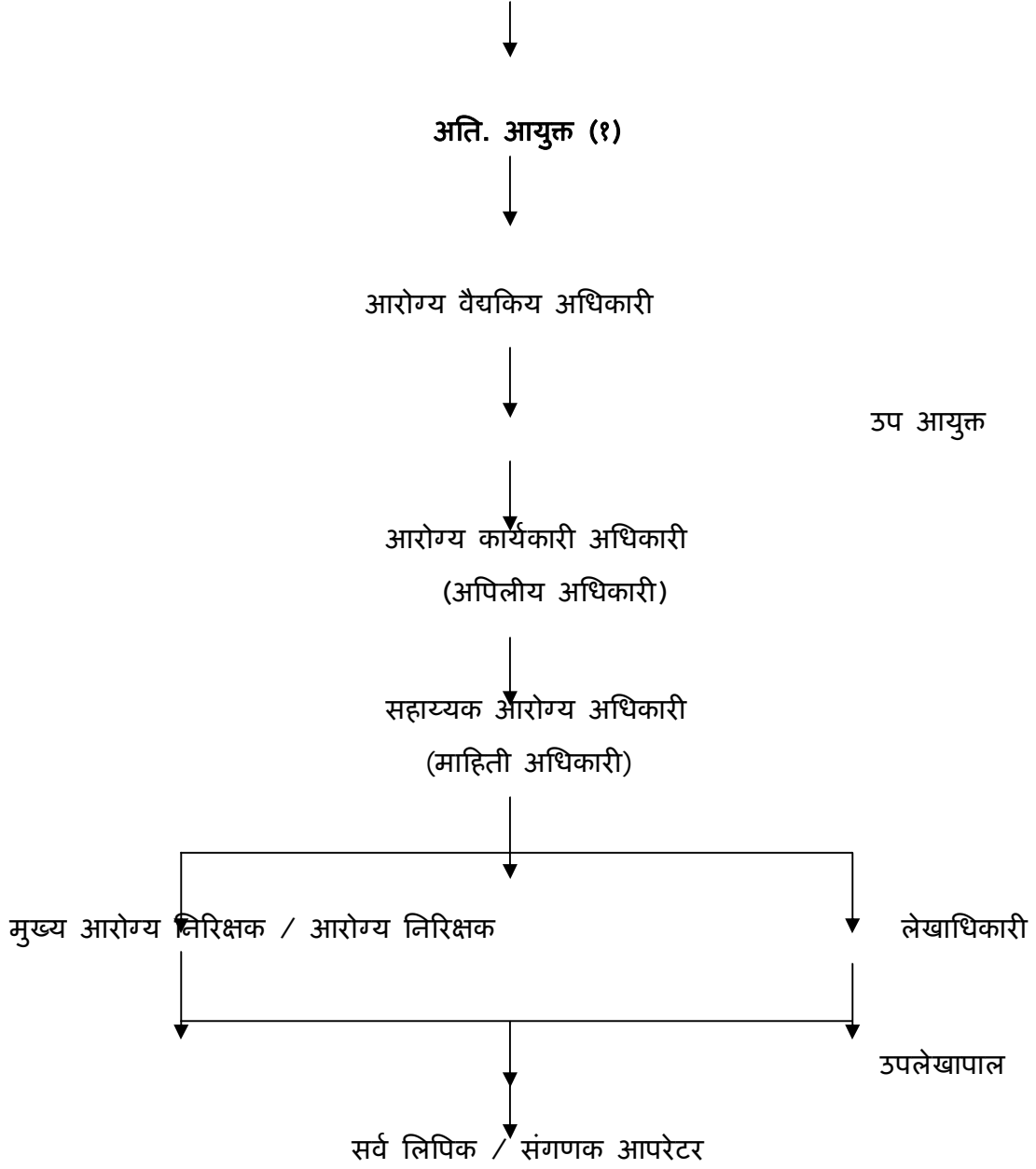
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी – ४११०१८  
आरोग्य मुख्य कार्यालय

---

मॅन्युअल क्र.१

कार्यालयाचा तपशील, कामकाज व कर्तव्ये

कार्यालयाचे नाव	:	आरोग्य मुख्य कार्यालय
पत्ता	:	मुख्य प्रशासकीय ईमारत, दुसरा मजला, पिंपरी ४११ ०१८.
कार्यालय प्रमुख	:	आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी
कार्यक्षेत्र	:	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, सर्व कार्यक्षेत्र
कार्यानुरूप	:	नागरिकांच्या आरोग्या बाबत सुविधा पुरविणे.
विशिष्ट कार्य	:	अ,ब,क,ड,इ,फ,ग व ह कार्यक्षेत्रील रस्ते, /गटर्स साफसफाई,कचरा उचलणे ,डासप्रतिबंधक उपयोजना कामाची पाहणी करणे व त्यामध्ये सुधारणा करणेकामी आदेश देणे आरोग्य विषयक कामाबाबत धोरण ठरविणे ,त्याचे अमंलबजावणीसाठी प्रभाग कार्यालयास निर्देश .
		माहिती अधिकार अंतर्गत काम करणे.
		नागरीकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे.
		नागरीकांमध्ये आरोग्य विषयक जनजागृती करणे. व स्वच्छ भारत (महाराष्ट्र) अभियान राबविणे.
विभागाचे ध्येय धोरण	:	शहर स्वच्छ व सुंदर राहिल याबाबत प्रयत्न करणे.
धोरण	:	आरोग्य विषयक नागरिकांचे हित जोपासणे./समस्या निवारण करणे. माहितीच्या अधिकारात माहिती तयार करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	आरोग्य विषयक बाबत संगणकीकृत काम करणे. लोकशाहीदिन, माहिती अधिकाराचे काम, निविदा विषयी काम व आरोग्य विषयक नागरिकांच्या येणा-या तक्रारी विषयक काम.
कार्य	:	अ,ब,क,ड,इ,फ,ग व ह क्षेत्रीय कार्यालयाचे आरोग्य विषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे. त्याकामी आलेल्या तक्रारीचे निराकरण करणे.
मालमत्ता तपशिल	:	पिंपरी चिंचवड म.न.पा, ईमारत दुस-या मजल्यावरील कार्यालय/फर्निचर.
उपलब्ध सेवा	:	संगणक व दुरध्वनी
कार्यालयीन दुरध्वनी वेळ	:	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत. (दुपारी १.३० ते २.०० पर्यंत) जेवणाची सुट्टी सोडून.
सेवेसाठी ठरविलेला वेळ	:	सर्व शनिवार आणि रविवार व अन्य जाहीर सुट्ट्या सोडून सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.



- १) सहाय्यक आरोग्याधिकारी तथा माहिती अधिकारी व आरोग्य विषयक बाबींसाठी त्याची जबाबदारी राहिल.
- २) लेखापाल - जमा रकमा, भरणा, टेंडर फॉर्म, निविदा अटी शर्ती माहिती देणे, वेतन बिल व अन्य बिले इ. आर्थिक बाबींवर नियंत्रण.