

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

.....कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

पिं.चिं.म.न.पा.. आपत्ती व्यवस्थापन विभागाचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तू ऐवजांची यादी

दस्तऐव जाचा विषय अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यायात उपलब्ध नसल्यास
1	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	वैयक्तिक नस्ती कर्मचारी वर्ग - मुख्य लिपिक वाहन चालक शिपाई	आस्थापना लिपिक	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग कार्यालय
2	सेवानोंद पुस्तके	सेवानोंद पुस्तके	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	जंगम मालमत्ता	नोंदवही	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
4	आवक-जावक	नोंदवही	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
5	स्थायी आदेश, शासन निर्णय व धोरणात्मक परिपत्रके		वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
6	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	अत्यावश्यक खर्च	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
7	साठा नोंदवही	स्टेशनरी व अन्य	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
8	कार्य विवरण	दैनंदिन कामकाजाच्या नोंदी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
9	आस्थापना नोंदवह्या	सर्व प्रकारचे अग्रीमधन, वेतन व भत्ते अदायगी नोंदवही, वसुली रजिस्टर इ.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
10	विविध विषयांचे नस्ती	विविध विषय	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे