(17)

कलम ४ (१) (ख) (i)

कार्यालयाचे नाव – यमुनानगर रुग्णालय

पत्ता - यमुनानगर रुग्णालय आझाद चौक सेक्टर २१, निगडी पिंपरी ४११०१७

कार्यालय प्रमुख – प्रभारी तथा जेष्ठ वैधकीय अधिकारी

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या - नगरविकास विभाग मंत्रालय

अधिनस्त कार्यक्षेत्र भौगोलिक कार्यनुरूप – प्रभाग वार्ड क्र.

विशिष्ट कार्य

१. यमुनानगर रुग्णालयअंतर्गत एकूण ६ दवाखाने कार्यरत असून तेथील कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
२. नागरिकांना वैधकीय सेवा पुरविणे.
३. शासनाच्या धोरणानुसार राष्ट्रीय कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.
४. साथरोग नियंत्रण याकामी आवश्यक त्या उपाय योजना करणे.
५. माहिती अधिकार अंतर्गत काम करणे.
६. वैधकीय सेवेबावत समस्या निर्माण झाल्यास त्याचे निवारण करणे.
७. बॉम्बे नर्सिंग होम एण्ड १९४९ नुसार रुग्णालय रजि. साठी तपासणी करणे.
८. प्रसूती पूर्व निदान तंत्रअधिनियम १९४९ ची अंमलबजावणी करणे.
९. माता बाल संगोपांचे दृष्टीने मागणीनुसार कार्यवाही करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण

१. दवाखाना / रुग्णालयात दाखल होणाऱ्या व वैदकीय सेवा घेणाऱ्या रुग्णांना तत्पर वैधकीय सेवा उपलब्ध करून देणे.
२. शहरातील नागरिकांचे आरोग्य चांगले राहील या दृष्टीने आवश्यक ते प्रयत्न करणे.

Scanned with CamScanner

सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य

१. दवाखाना / रुग्णालयामार्फत वैधकीय सेवा पुरविणे.
२. बॉम्बे नर्सिंग होम एण्ड १९४९ नुसार रुग्णालय रजि. साठी तपासणी करणे.
३. कार्यक्षेत्रातील MTP व सोनोग्राफीसेंटर चे त्रामासिक तपासणी करणे.
४. जैव वैद्यकीय घनकचरा विल्हेवाटी बाबत आवश्यक कारवाई करणे.
५. कार्यक्षेत्रातील बोगस डॉक्टर यांचे शोध घेणे.
६. दवाखाना / रुग्णालय वैद्यकीय सेवा शुल्कंद्वारे जमा होणारे शुल्क एकत्रित करून बँकेत जमा करणे.
७. राष्ट्रीय कार्यक्रम अंतर्गत प्राप्त होणारी निधी विहित केल्यानुसार लाभार्थ्यांना वितरित करून त्याबाबतचा हिशोब वैद्यकीय मुख्य कार्यालयात सादर करणे.
८. आरोग्य सेविका/ आरोग्य सेवकामार्फत घर भेटीद्वारे सर्वेक्षण करणे व राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत विहित केलेली कार्य करणे समाज प्रबोधन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप वरीलप्रमाणे

मालमतेचे तपशील - यमुनानगर रुग्णालय आझाद चौक सेक्टर २२, निगडी पिंपरी ४११०१७

उपलब्ध सेवा संस्थेच्या संरचनात्मक त तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडलेल्या तक्त्यानुसार

कार्यालयीन दूरध्वनी व वेळ - ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी दू. क्र.- ८३८००५९४३३ सकाळी ९ ते ५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट - साप्ताहिक सुट्टी व रविवार व प्रत्येक शनिवारी सकाळी ९ ते १ पर्यंत सोमवारी ते शुक्रवार, केमपेपर देण्याची वेळ शनिवारी ९ ते १०.३०

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख) नमुना अ

पिंपरी चिंचवड मनपा येथील यमुनानगर रुग्णालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील

	पदनाम	कामकाजाचे अधिकार	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी तथा जेष्ठ वैधकीय अधिकारी	१) वर्ग २, ३, ४, मधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे 365 दिवसापर्यंतच्या अर्जित रजा, अर्ध वेतनी रजा, परिवर्तित्वचा विशेष रजा, असाधारण रजा इत्यादी सर्व प्रकारच्या रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे २) वर्ग २, मधील अधिकारी व वर्ग ३, व वर्ग ४, कर्मचाऱ्यांचे बेसिस्त वर्तनाबावत खुलासा मागवणे व सक्त ताकीद देणे ३) वर्ग ३, व वर्ग 4 चे कर्मचाऱ्यांना अधिकारी अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे.	१) आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०२३ अन्वये मा. आयुक्त यांनी एम.एम.सी. acts १९४९ कलम ६० अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार २) मा. आयुक्त यांचाकडील आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/प९८८/२०१३ दिनांक – २३/०७/२०१३	एमसीएसआर वेतन रजा वर्तवणूक व लेखा सहतीनुसार काम.एमएमसीए act१९४९ नुसार व नियमानुसार कार्यवाही करणेबाबत शिफारस करणे.
२.		१) स्थायी अग्रिम धन ५०००० २) वाहन इंधन ३००००/- नेमून दिलेल्या कार्यक्षेत्रात राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणणेबावत कामकाज	१) मा. आयुक्त यांचाकडील आदेश क्र प्रशां/१/कावि/ / २०१३	
३.		कामकाज, खाजगी रुग्णालय येथील सोनोग्राफी केंद्र व गर्भपात केंद्र नोंदणी व नूतनीकरणासाठी तपासणी तसेच सोनोग्राफी व गर्भपात केंद्र यांची नियमित त्रैमासिक तपासणी करणे. यमुनानगर रुग्णालयातील वेतन बिले, पुरवणी बिले, प्रवास भत्ता बिल अधिकारी वर्ग २, ३, ४, कर्मचाऱ्यांचे किरकोळ रजा व सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे यमुनानगर रुग्णालय अंतर्गत ६ दवाखाने येतात तळवडे दवाखाना, रुपीनगर दवाखाना, म्हेत्रेवस्ती दवाखाना, सिंधूनगर दवाखाना, सेक्टर 21 UHWC कृष्णनगर UHWC, येथील औषध व साहित्य भांडार याचे आर्थिक विषयक संपूर्ण कामकाज.		

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (प) (iiii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीने उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीबाबत तपशील खालीलप्रमाणे.

यमुनानगर रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाजाच्या नस्ती लिपिकामार्फत तपासून मा. आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी यांच्याकडे सादर केले जातात. यमुनानगर रुग्णालय व त्यांचे अंतर्गत ६ दवाखान्यामार्फत कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या नागरिकांना वैद्यकीय सेवा पुरवणे. राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणीसाठी रुग्णालय व दवाखान्यामधील जेष्ठ वैद्यकीय अधिकारी/ प्रभारी वैद्यकीय अधिकारी यांच्या अंतर्गत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून कामकाज केले जाते. रुग्णालयात तातडीत व प्रस्तुती विभागात केस पेपर काढून तातडीने विभाग येथे वैद्यकीय अधिकारी कडून रुग्ण तपासले जाते. व गरजेनुसार उपचार/ दाखल /संदर्भित केले जातात. रुग्णालयाच्या ओपीडी विभागांमध्ये असलेले रुग्ण ओपीडी वेळेनुसार केसपेपर घेऊन गरजेनुसार संबंधित विभागाचे वैद्यकीय अधिकारी त्यांच्याकडून तपासणी करून यमुनानगर रुग्णालयाचे ओपीडी विभागामध्ये 24 तास रुग्णांच्या गरजेनुसार उपचार दिले जातात. रुग्णालय व दावाखाणे स्तरावरील कोणतीही अडचण असल्यास प्रशासकीय कामकाजाच्या नस्ती मुख्य कार्यालयाकडे सादर केली जातात. धन्वंतरी स्वास्थ योजना 2013 धन्वंतरी स्वास्थ्य योजना विभागामार्फत पिंपरी चिंचवड मनपा आस्थापने वरील कायमस्वरूपी कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना व त्यांच्या कुटुंबांना (पती-पत्नी २,अपत्य 25 वर्षापर्यंत) वैद्यकीय सेवा पुरवल्या जातात. तसेच सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांनाही या सुविधेचा लाभ दिला जातो.

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख) (IV) नमुना (अ)

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	कामकाज खाजगी दवाखाने नोंदणी नुतनीकरण विषयक कामकाज	बी.एम.डब्लू नियम १९९८	
२.	खाजगी हॉस्पिटल रजिस्टेशन व नूतनीकारण विषयक कामकाज	बॉम्बे नर्सिंग ACT १९४९	
३.	सोनोग्राफी हॉस्पिटल रजिस्टेशन व नूतनीकारण विषयक कामकाज	पी..सी.एम. सी.डी .टी.ACT १९९४	
४.	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कर्मचारी आरोग्य विमा योजना	क्र.वैध/१४अ/कावि/२२०/ २०२४ दिनांक ११०३/२०२४ मा आयुक्त सो. पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांचा आदेश	

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (अ) नमुना (VI) पिंपरी चिंचवड मनपा यमुनानगर रुग्णालय मध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ..क्र.	विषय	दस्तऐवजाचाप्रकार/नसती /मास्टर नोंद्पुस्तक व्हाऊचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचारी वैयत्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तके		कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहेत.तोपर्यंत / कायम (मयत, बडतर्फ अथवा राजीनामा ई. बाबी वगळून
२.	जंगम साहित्य	जंगम मालमता रजिस्टर	यमुनानगर रुग्णालयातील सर्व जंगम साहित्य	निकामी साहित्य जमा करून नवीन साहित्याच्या अदयावत नोंदी ठेवून कायम स्वरूपी जतन करणे .
३.	पावती पुस्तके, भरणा चलने,रोजकीर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झाल्याच्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्ष प्रमाणे ठेवणे.	------	३० वर्ष
४.	माहिती अधिकार २००५	आवक जावक रजिस्टर , स्थायी आदेश नस्ती शासननिर्णय व अर्जदाराच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती	अर्जदारच्या अर्जासंबंधित माहिती पत्राव्यवहारद्वारे पुरविणे.	३० वर्ष
५.	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रिम अदायागी नोंदवह्या व अंदाज पत्रक नोंदवही स्थायी अग्रिम नोद वही	यमुनानगर रुग्णालयातील वर्ग १ ते ४ कर्मचा-यांसाठी	३० वर्ष
६.	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन, वाहन निर्वाह		दैनंदिन खर्च नोंदवणे / समायोजन करणे.	१० वर्ष केखा परीक्षण होईपर्यंत.

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख) (VII)

पिंपरी चिंचवड मनपा येथील यमुनानगर रुग्णालय मध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्ला मसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तुत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमपरिपत्रक द्वारे	पुनरावृत्ती काळ
१.	समस्या निवारण	यमुनानगर रुग्णालयात नागरिकांना रुग्णसेवेबाबत सूचना व तक्रारी यासाठी सूचना तक्रार पेटी ठेवण्यात आली आहे. प्राप्त झालेल्या सूचनेनुसार आवश्यक कार्यवाही करणे व सारथी संकेतस्थळावर प्राप्त झालेल्या तक्रारीची योग्य ती दखल घेण्यात येते व पूर्तता करण्यात येते	शासनाने जाहीर केलेल्या लोकशाही दिन या धर्तीवर माननीय आयुक्त यांच्या आदेशानुसार नागरिकांची सनद महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार	
२.	माहिती अधिकार २००५	केंद्र शासनाने जाहीर केलेल्या कायद्यानुसार ज्या नागरिकांना संस्थेला कोणासही माहिती द्यावयाची असेल तर भेट नमुन्यातील अर्ज व त्यावर रक्कम रुपये दहा स्टॅम्प लावून आवश्यक ती माहिती मागविता येते असा अर्ज प्राप्त झाल्यावर तो संबंधित लिपीक कर्मचाऱ्याकडे ठराविक कालावधी देऊन कार्यवाहीसाठी दिला जातो पूर्ण कार्यवाही झाल्यावर या विभागाकडे प्राप्त झालेली माहिती योग्य आहे .अथवा नाही याची खातर जमा माहिती अधिकारी करून संबंधित अर्जदाराला देण्यात येते . ज्या अर्जदारास माहिती बाबत साशंकाता निर्माण झालेले असून तो अर्जदार अपिली अधिकारी कडे रक्कम रुपये वीस स्टॅम्प लावून पुन्हा अपील करू शकतो अशा प्रसंगी अपील अधिकारी सुनावणी देऊन त्यावर योग्य निर्णय देतात.		
३.	राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम	यमुनानगर रुग्णालयातील राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट वैद्यकीय मुख्य कार्यालयातील मा. वैद्यकीय संचालक अतिरिक्त आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी यांच्याकडून दिले जातात अंमलबजावणी यमुनानगर रुग्णालयातील जेष्ठ वैद्यकीय अधिकारी व कुटुंब कल्याण विभागातील कर्मचारी कामकाज करतात. काही बाबींमध्ये समाज प्रबोधनाची अत्यंत आवश्यकता असेल व उद्दिष्ट पूर्ततेसाठी त्याचा फायदा मिळतो. उदाहरणार्थ जननी सुरक्षा योजना प्रसूत पूर्व गर्भलिंग तपासणी याबाबत पथनाट्य माहिती पत्रिका झोपडपट्ट्यांमध्ये साथीचे रोग आटोक्यात आणण्यात उदाहरणार्थ चिकन गुनिया, डेंगू,मलेरिया जनतेला		

Scanned with CamScanner

		प्रबोधन देण्यात येऊन कोरडा दिवस पाडण्याचा आवाहन कुटुंब कल्याण विभागातील कर्मचाऱ्यांकडून केले जाते.		
५.	पिंपरी चिंचवड महानगर पालिका आरोग्य विमा योजना	पिंपरी चिंचवड मनपा आस्थापनेवरील कायमस्वरूपी कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना व त्यांच्या कुटुंबांना(पती-पत्नी व 25 वर्ष पर्यंत २ अपत्य) वैद्यकीय सुविधा पुरविल्या जातात. तसेच सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांनाही या सुविधेचा लाभ दिला जातो.	क्र. वैध/१४अ/२२०/२०२४ दि. ११/०३/२०२४ मा.आयुक्त सो.पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांच्या आदेशाद्वारे	

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख) (viii)

सल्ला देण्यासठी स्थापन केलेली मंडळे / समित्या / यमुनानगर रुग्णालय अंतर्गत महिला तक्रार निवारण समिती क्र यमुना/१/कावि/५१५/२०२१ दिनांक ३१/०७/२०२१

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख)(xii)

परिपत्रक क्र. वैध/१३/कावि/६०९/२०२२ दि. २५/०७७/२०२२

दिनांक १५/०३/१९९६ रोजी अंध व्यक्तींच्या शिष्टमंडळाने मोफत वैद्यकीय सेवेच्या मागण्याबाबत मा.आयुक्त यांचे समावेत झालेल्या चर्चेमध्ये अंधाबरोबर अस्थी, मूकबधिर मतिमंद, आश्रम शाळेतील विद्यार्थिनी, गरीब निराधार रुग्ण, भूकंपग्रस्त अशा रुग्णांना वैद्यकीय सेवा देताना ४०% रुग्णांना मोफत रुग्णसेवे बाबतच्या सवलती देणे बाबत मान्यता निरस्त करण्यात आली आहे. तथापि बाह्य रुग्ण फी माफ करण्यात येऊ नये. आदेश क्रमांक वैद्य/७/कावि/२३०३/२००६ दि. ९/११/२००६ अन्वये सातकावी १) राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत दिले जाणारे उपचार सर्व रुग्णांना अंशत: किंवा पूर्णतः मोफत देण्यात यावेत. २) मनपा हद्दीतील रुग्णांना औषध उपचारासाठी फी माफी किंवा सवलत देताना वास्तव्याचा पुरावा म्हणून राशनिंग कार्ड, लाईट बिल ,टेलीफोन बिल, ओळखपत्र आणि योग्य तो मनपा हद्दीतील वास्तव्याच्या पुराव्याचे सत्यप्रत निस्तरीय ठेवावी. परंतु उपचार देताना कोणताही पुरावा मागू नये. ३) मनपा हद्दी बाहेरील सर्व प्रकारचे रुग्णांना मंजूर दर पत्रकाप्रमाणे औषध उपचार, रुग्ण सेवा देण्यात यावी. मनपा हद्दीबाहेरील सर्व प्रकारचे रुग्णांना फी माफी सवलत किंवा इतर कसलीही सवलत देता येणार नाही.४) मनपा अधिकारी कर्मचारी व पालिकेचे आजी-माजी नगर सदस्य व या सर्वांचे कुटुंब व्याख्यानुसार त्यांचेवर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्तींना मोफत उपचार सुविधा देण्यात याव्यात. ५) शहरातील दारिद्र्यरेषेखाली रुग्ण आपत्कालीन स्थितीतील रुग्ण (भूकंप, पूरग्रस्त, बेवारस, पत्रकार व वारकरी इत्यादी) ज्येष्ठ नागरिक , स्वतंत्र सैनिक सेवानिवृत्त कर्मचारी, पत्रकार, वायसीएम रुग्णालय येथे नियुक्तीस येणारे पोलीस कर्मचारी मानधन वरील व अन्यप्रकारे काम करणारे कर्मचारी (घंटागाडी, अंगणवाडी, डॉक्टर) यांना वैद्यकीय सेवा मोफत देण्यात यावे. ६) मनपा हद्दी बाहेरील असले तरी दारिद्र्यरेषेखालील ज्येष्ठ नागरिक, स्वतंत्र सैनिक यांना तसा पुरावा सादर केले नंतर औषधउपचार रुग्णसेवा देण्याचे मान्यता निरस्त करण्यात आली आहे . पिंपरी चिंचवड मनपा मा. सदस्यांचे शिफारशीच्या आधारे रुग्णसेवा बिलामध्ये 50% अथवा पूर्णतः रक्कम सवलत/ माफीचे/ अधिकार मा. सहाय्यक आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी यांना राहील ज्येष्ठ नागरिकांना वय 60 वर्ष व त्यावरील तसेच माजी राज्यस्तरीय खेळाडू, माजी राज्य राष्ट्रीय स्तरावरील खेळाडू माजी सैनिक व मनपा हद्दीतील मतिमंद अपंग मूकबधिर व्यक्तींना पिंपरी चिंचवड मनपाचे रुग्णालय/ दवाखान्यात आवश्यक ते पुरावे सादर केले नंतर विनाशुल्क उपचाराचे सवलत देण्यास मान्यता देत आहे. मात्र केस पेपर फी + तपासणी फी माफ असणार नाही. ७) महात्मा ज्योतिबा फुले जन आरोग्य योजनेअंतर्गत येणारे पिवळे/ केशरी रेशन कार्ड धारक नागरिक वगळून इतर केशरी रेशन कार्डधारकांना नागरिकांना देण्यात आलेली मोफत सुविधा आदेश निरस्त करण्यात येत आहे.

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख)(xiii)

कार्यालयात मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षातील माहिती यमुनानगर रुग्णालय विभागातील या मुद्यांची माहिती निरंक समजण्यात यावी.

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख)(xiv)

शाखा प्रमुखाचे नाव – डॉ. सुनिता श्रीरंग साळवे , जेष्ठ वैधकीय अधिकारी

हुद्दा - जेष्ठ वैधकीय अधिकारी

भ्रमणध्वनी - ९८८११६१२५५

ई-मेल -

पत्ता - यमुनानगर रुग्णालय आझाद चौक सेक्टर २२ निगडी .

ई-मेल - rch.yamunanagar@pcmcindia.gov.in

कर्मचारी - आस्थापना कर्मचारी पदनिहाय संख्या खालील प्रमाणे.

- वर्ग १ अधिकारी - १
- वैधकीय अधिकारी – ५
- भांडारपाल – निरंक
- मुख्य लिपिक – १
- लिपिक – १
- असिस्टंट मेट्रन – १
- सिस्टर इनचार्ज -१
- नर्स मिडवाईफ – १
- स्टाफ नर्स – ६
- फार्मासिस्ट – २
- ए.एन.एम – ५
- एम.पी.डब्लू – २
- वाहन चालक - १
- वॉर्ड बॉय – ७
- वॉर्ड आया –२
- सफाई कामगार –४

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख) (xv)

पिंपरी चिंचवड मनपा वैधकीय उपलब्ध सुविधांचा तपशील

नाव - डॉ.सुनिता श्रीरंग साळवे

हुद्दा - जेष्ठ वैधकीय अधिकारी

ई-मेल - rch.yamunanagar@pcmcindia.gov.in

दूरध्वनी क्र. - ९८८११६१२५५

अ) जेष्ठ तथा प्रभारी वैधकीय अधिकारी यांना कार्यालयीन वेळेत केव्हाही वेळेत भेटता येऊ शकता. आ) वेबसाईट विषयी माहिती यमुनानगर रुग्णालयाची माहिती www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईट वर उपलब्ध आहे.

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पिंपरी चिंचवड मनपा चे यमुनानगर रुग्णालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्रतिनिधीच्या कार्यक्षेत्रतिल) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	मो.नं.	ई-मेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	डॉ. लक्ष्मण पांडुरंग गोफणे	आरोग्य वैधकीय अधिकारी		९९२२५०१३१७	l.gofane@pcmcindia.gov.in	अपिलीय अधिकारी तथा आरोग्य वैधकीय अधिकारी रुग्णालय /दवाखाना

ब) माहिती अधिकारी

१.	डॉ.मुनिता श्रीरंग माळवे	जेष्ठ वैधकीय अधिकारी	यमुनानगर रुग्णालय	९८८११६१२५५	- rch.yamunanagar@pcmcindia.gov.in	माहिती अधिकारी तथा जेष्ठ वैधकीय अधिकारी

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पिंपरी चिंचवड मनपाच्या यमुनानगर रुग्णालय व त्या अंतर्गत नागरिकांना वैधकीय सेवा दवाखाना रुग्णालय (यमुनानगर) मार्फत पुरविल्या जातात. खालीलप्रमाणे इतर सेवा पुरविल्या जातात.

१. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान व कुटुंब कल्याण विभाग अंतर्गत योजना

२. सुधारित राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम

३. आय.सी.टी.सी. केंद्र सेवा

४. तातडीक सेवा

५. बाह्य रुग्णसेवा :- १. जनरल ओ,पी.डी. २. बाल रोगतज्ञ ओ,पी.डी ३. क्षयरोग ओ,पी.डी ४.स्त्रीरोग व गरोदर माता ओ,पी.डी.

६. आंतर रुग्ण सेवा :- स्त्रीरोग व प्रसूती कक्ष / वार्ड

७. इतर सेवा :- प्रयोगशाळा , क्ष- किरण , ई.सी.जी., सोनोग्राफी,

Scanned with CamScanner

कलम ४ (१) (ख) (xv)

पिंपरी चिंचवड मनपा वैधकीय उपलब्ध सुविधांचा तपशील

नाव - डॉ.सुनिता श्रीरंग साळवे

हुद्दा - जेष्ठ वैधकीय अधिकारी

ई-मेल - rch.yamunanagar@pcmcindia.gov.in

दूरध्वनी क्र. - ९८८११६१२५५

अ) जेष्ठ तथा प्रभारी वैधकीय अधिकारी यांना कार्यालयीन वेळेत केव्हाही वेळेत भेटता येऊ शकता. आ) वेबसाईट विषयी माहिती यमुनानगर रुग्णालयाची माहिती www.pcmcindia.gov.in या वेबसाईट वर उपलब्ध आहे.

Scanned with CamScanner