

सर्व संबंधीत कर्मचारी कार्य

1. दवाखाना / रुग्णालया मार्फत वैद्यकीय सेवा पुरविणे
2. बॉम्बे नर्सिंग होम ऍण्ड 1949 नुसार रुग्णालय रजि . साठी तपासणी करणे .
3. कार्यक्षेत्रातील MTP व सोनोग्राफी सेंटरचे त्रैमासिक तपासणी करणे
4. जैव वैद्यकीय घनकचरा विल्हेवाटीबाबत आवश्यक कार्यवाही करणे .
5. कार्यक्षेत्रातील बोगस डॉक्टर यांचे शोध घेणे
6. नेमुण दिलेले कार्यक्षेत्रातील जन्म व मृत्यु नोंदी करणे व मागणीनुसार दाखले देणे .
7. दवाखाना / रुग्णालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांच्यावर पशासकीय नियंत्रण ठेवणेकामी आवश्यक कामकाज करणे .
8. नावात दुरुस्ती व नावात बदल याबाबत जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम 2000 नुसार निबंधक जन्म मृत्यु विभाग यांच्याकडे पकरण सादर करणे .
9. दवाखाना / रुग्णालय वैद्यकीय सेवा शुल्काद्वारे जमा होणारी शुल्क एकत्रित करून बँकेत जमा करणे .
10. राष्ट्रीय कार्यक्रम अंतर्गत प्राप्त होणारी निधी # विहित केल्यानुसार लाभार्थ्यांना वितरीत करून त्याबाबतचा हिशोब वैद्यकीय मुख्य कार्यालयास सादर करणे .
11. आरोग्य सेविका / आरोग्य सेवकामार्फत घरभेटी द्वारे सर्वेक्षण करणे व राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत विहित केलेली कार्य करणे , समाज प्रबोधन करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप वरील पमाणे

मालमतेचे तपशिल कै.ह.भ.प.प्रभाकर मल्हारराव कुटे,स्मृती रुग्णालय आकुर्डी केम्ब्रिज हायस्कूलच्या शेजारी ,आकुर्डी पुणे -४११०३५

उपलब्ध सेवा संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

दुरध्वनी .(०२०)६८३३६७९५ सोबत जोडलेल्या तक्त्यानुसार

कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळ - ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी दु.क्रं . .(०२०)६८३३६७९४ सकाळी ९ ते ५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट -. साप्ताहिक सुटटी रविवार व प्रत्येक शनिवारी सकाळी 9 ते 1 पर्यंत सोमवार ते शुक्रवार केसपेपर देण्याची वेळ ९ ते १२ व शनिवारी 9 ते 10.30 ते जन्म मृत्युचे अर्ज स्विकारण्याची वेळ व वितरण करणे सकाळी 9 ते 12 , शनिवारी 9 ते 10.30 तातडीक सेवेसाठी 24 तास वैद्यकीय सेवा उपलब्ध

