

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११ ०१८
अतिक्रमण मुख्यकार्यालय विभाग
मॅन्यूअल क्र. ६

अतिक्रमण मुख्य कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

Table 1

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	फर्निचर साहित्य	साठा नोंद रजिष्टर		वर्ग - अ - अनिश्चित काळापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे वर्ग -ब - ३० वर्षापर्यंत परिक्षण करावयाचा अभिलेख वर्ग -क - ५ वर्षापर्यंत परिक्षण करावयाचा अभिलेख वर्ग -ड - १ वर्षापर्यंत परिक्षण करावयाचा अभिलेख
२	हजेरी पत्रक, (वर्ग ३-४ चे हजेरी पत्रक)	हजेरी पत्रक		
३	कर्मचा-यांचे सेवा अभिलेख	सेवानोंद पुस्तके,		
४	स्थायी अग्रीम धन	स्थायी अग्रीम धन रजिष्टर		
५	वाहन कर्ज	वाहन कर्ज रजिष्टर		
६	घरबांधणी कर्ज	घरबांधणी कर्ज रजिष्टर		
७	वाहन अभिलेख	वाहनांचे लॉग बुक		
८	अंदाजपत्रक	तरतूद रजिष्टर		
९	संगणक कर्ज	संगणक कर्ज रजिष्टर		

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११ ०१८
अतिक्रमण मुख्यकार्यालय विभाग
मॅन्यूअल क्र. ५ नमुना ब
अतिक्रमणे / अनाधिकृत बांधकामाशी संबंधित शासन निर्णय

माहिती निरंक आहे.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११ ०१८
अतिक्रमण मुख्यकार्यालय विभाग
मॅन्यूअल क्र. ५ नमुना क

अतिक्रमणे / अनाधिकृत बांधकामाशी संबंधित परिपत्रके

माहिती निरंक आहे.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११ ०१८
अतिक्रमण मुख्यकार्यालय विभाग
मॅन्यूअल क्र. ५ नमुना ड

अतिक्रमणे / अनाधिकृत बांधकामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

माहिती निरंक आहे.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११ ०१८
अतिक्रमण मुख्यकार्यालय विभाग
मॅन्यूअल क्र. ५ नमुना ई

अतिक्रमण कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

माहिती निरंक आहे.