

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना अ

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८
करआकारणी व करसंकलन विभाग

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
विभागाचे वार्षिक उद्दिष्ट

अ. क्र.	कामकाज / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	नवीन / वाढीव मालमत्तांवर कर आकारणी करणे.	शहरातील आकारणीस पात्र मालमत्तांवर कर आकारणी कार्यवाही करणे	आकारणीस पात्र मालमत्तेवर कर आकारणी करून चालू मागणी उत्पन्नात वाढ करणे.	निरंतर प्रक्रिया
२	मालमत्ता कर वसूली करणे	अंदाजपत्रकीय उद्दिष्ट पूर्णकरणे	सन २०२३ - २०२४ मनपा कर ८५०.०० कोटी शासन कर १२३.९८ कोटी एकूण ९७३.९८ कोटी	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना ब

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८
करआकारणी व करसंकलन विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	लोक सेवांची सुची	नियत काल मर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	नव्याने कर आकारणी	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
२	पुनः कर आकारणी	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
३	कराची मागणपीपत्र तयार करणे	३ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
४	करमाफी मिळणे	७ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	ऑनलाइन तात्काळ	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
६	मालमत्ता कर उतारा देणे	३ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सवलत देणे	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
९	स्वयंमुल्यांकन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
१०	आक्षेप नोंदविणे	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	विभाग प्रमुख