

कलम ४(१)(ब) नुसार बाब क्र.०६

**पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
क क्षेत्रीय कार्यालय, स्थापत्य विभागातील कागदपत्रांची वर्गवारी**

अ.क्र.	वर्गवारी	वर्गवारीचे विवरणपत्र
१	अ	अनिश्चित काळापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे
२	ब	३० वर्षांपर्यंत परिक्षण करावयाचा अभिलेख
३	क	५ वर्षांपर्यंत परिक्षण करावयाचा अभिलेख
४	ड	१ वर्षांपर्यंत परिक्षण करावयाचा अभिलेख