

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी १८
ड क्षेत्रिय कार्यालय रहाटणी पुणे १७, प्रशासन विभाग
केंद्रशासन माहितीचा अधिकार कलम ४(१) ख(५)
कार्यालयिन दस्तऐवजा बाबतची माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी पत्रक	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३	कर्मचारी वैयक्तिक नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
४	वेतनवाढ रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
५	किरकळ रजा रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
६	किरकोळ रजा अर्ज	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
७	वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
८	घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
९	दिवाळी अँडव्हान्स वसुली	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
१०	आयकर वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
११	अंदाजपत्रकिय तरतुद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१२	आवक जावक रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१३	जावक टपालवही	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१४	अतिकालीनभत्ता रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१५	कार्यविवरण रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१६	मालमत्ता साठा रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१७	जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
१८	स्टेशनरी मागणी चलन पुस्तक	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१९	पगार बिले/ पुरवणे बिले	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
२०	स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२१	स्थायी अग्रीमधन खर्च बिल नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२२	पावती पुस्तके	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
२३	सामान्य पाटकिर्द	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२४	पाणीपट्टी पोटकिर्द	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२५	भरणा चलन	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२६	अनादर धनादेश नोंद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२७	प्रशासकिय दंड वसुली पोटकिर्द	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२८	नळ कनेक्शन नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२९	मंजुर नळ कनेक्शन नोंद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
३०	पाणीपट्टी मागणी व वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३१	रेव्हिन्यु स्टॅप रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
३२	मनपा कर्मचारी निवास्थान रजिस्टर व नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३३	कायमजागा भाडे नोंद व नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३४	भाजीमंडई गाळे नोंद रजिस्टर व नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३५	शाळा मैदाने भाडे नोंद रजिस्टर व नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
३६	रोखपालाची रोकड वही	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३७	फटाका गणपती स्टॉल परवाना रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
३८	घंटागाडी फाईल व रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
३९	टेंडर फाईल	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
४०	अनामत परतावा रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
४१	मुव्हमेंट रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
४२	निवीदा उघडणे रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
४३	करारनामा सिल रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
४४	विषयपत्र रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
४५	महसुली खर्चाच्या नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
४६	विवाहनोंदणी रजिस्टर नस्त्या व कॅश बुक	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
४७	लेखापरिक्षण नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
४८	वैद्यकिय अडव्हान्स नोंद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
४९	रोखपालाची रोकड वही (कॅश बुक)	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष