

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी-411 018

निवडणूक विभाग

माहितीचा अधिकार -2005

अंतर्गत कलम 4 (1) "ब" बाब - 2

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

माहितीचा
अधिकार

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (अ)

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील
(अ)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त,	1) र.रु.3000/- कमाल मर्यादेपर्यंत खर्च अंतर्भूत असलेल्या कामाच्या संदर्भात कोटेशन मागवून साहित्य खरेदी करणे अथवा किरकोळ स्वरूपाची कामे करणे.	बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील कलम 73 (ड) नुसार व लेखा संहितेनुसार आदेश क्र.प्रशा/ निवडणूक/7/874/ 2001 दि. 05/11/2001 अन्वये आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		2) रू. 3000/- पर्यंत वाहन दुरुस्ती व वाहन इंधन व इतर किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/874/ 2001 दि. 05/11/2001 अन्वये क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		3) स्थायी अग्रीमधन रकमेतून रू. 1000/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र.प्रशासन/1/कावि/1121/2010, दिनांक 17/1/2011 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
2	लेखापाल (अति.पदभार)	सर्व आर्थिक स्वरूपाचे कामकाज	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र.प्रशासन/1/कावि/1200/ 2013, दिनांक 04/9/2013	

(ब)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त,	1) वर्ग 2 चे अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/874 /2001 दि.5/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		2) वर्ग 2 चे अधिका-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांमध्ये सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/874 /2001 दि 5/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		3) वर्ग 2 मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक /7/874/ 2001 दि 5/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		4) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या 30 दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/874/ 2001 दि 5/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		5) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या बाबतीत बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 56 (2) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/874/ 2001 दि.05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३	

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		स्पष्टीकरण मागविणे, ताकीद देणे.	दि.२९/८/२०१३	
		6) निवडणूक कालावधीत अभिरक्षित खोली बंद करणे, उघडणे	वरीलप्रमाणे	
		7) मनपा आस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणाऱ्या वर्ग 3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणाऱ्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 नुसार व मुख्य लेखापाल यांचे अभिप्रायानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/ 460/2003 दि.25/07/2003 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		8) वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक /7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		9) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		10) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणाऱ्या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक /7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		1) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	लेखा संहिता व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/590/1996 दि. 3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
२	प्रशासन अधिकारी /कार्यालय अधीक्षक	2) वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे		

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक आयुक्त	3) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/ 590 /1996 दि. 3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		4) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या 30 दिवसापर्यंतच्या अर्जात रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील नियम 57 (3) व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/590 /1996 दि. 3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		5) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांकडून बेशिस्त पणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन, याद्वारे खुलासा मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/ 590 /1996 दि.3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त,	-----	-----	-----
		-----	-----	-----

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त,	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे	बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 69 मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशासन/1/कावि/	

			360/2005 दि. 4/6/2005 अन्वये क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		मनपाने दाखल केलेले दावे/ क्लेम/ किरकोळ अर्ज इत्यादीमध्ये स्वाक्षरी करणे व न्यायालयात सादर करणे. मनपाच्या विरुद्ध दाखल झालेल्या दाव्यात अपीलाने, अर्जात रिटपिटीशन मध्ये जबाबावर सही करणे, जबाब, कैफियत मांडणे, स्वाक्षरी करणे, इ.	बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 481 मधील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/123/2007 दि.09/03/2007 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे	बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 69 मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशासन/1/कावि/ 360/2005 दि. 4/6/2005, क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३ अन्वये	

माहितीचा
अधिकार

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (ब)

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त,	1) वर्ग 2 चे अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		2) वर्ग 2 चे अधिका-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांमध्ये सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		3) वर्ग 2 मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		4) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या 30 दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		5) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या बाबतीत बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 56 (2) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001	
		6) निवडणूक कालावधीत अभिरक्षित खोली बंद करणे, उघडणे	वरील प्रमाणे	
		7) मनपा आस्थापनेवरून	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)	

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग 3 व 4 चे कर्मचा-यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे.	नियम 1981 नुसार व मुख्य लेखापाल यांचे अभिप्रायानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/460/ 2003 दि. 25/07/2003 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		8) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		9) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	लेखा संहितेनुसार आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		10) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	आदेश क्र.प्रशा/निवडणूक/7/ 874/ 2001 दि. 05/11/2001 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		1) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	लेखा संहिता व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/ कावि/590/1996 दि. 3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		2) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/590 /1996 दि. 3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	
		4) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या 30 दिवसापर्यंतच्या अर्जित रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील नियम 57 (3) व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र.प्रशा/1/ कावि/590 /1996 दि. 3/7/1996	

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		5) वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांकडून बेशिस्तपणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन, याद्वारे खुलासा मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/590 /1996 दि. 3/7/1996 क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि.२९/८/२०१३	



माहितीचा
अधिकार