

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी-411 018  
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग  
(मॅन्युअल क्र.6)  
उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या  
दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीचा यादी

**१. अभिलेख व्यवस्थापन**

महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम 2005 व परिपत्रक क्र.अभि./1/कावि/140/12,  
**A-वर्ग (कायम रेकॉर्ड)**

१. संगणक देखभाल व दुरुस्तीच्या नस्त्या
२. ई-गव्हर्नन्स विषयक संगणक प्रणालीच्या नस्त्या
३. डेडस्टॉक रजिस्टर
४. सेवानोंद पुस्तके
५. जी.आर.फाईल
६. कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या
७. आदेश नस्ती, परिपत्रके नस्त्या
८. मॅन्युअल रूल्स /बायलॉज
९. एस.ओ.फाईल, सरकारी आदेश GR, पर्मनंट रेकॉर्ड रजिस्टर

**B-वर्ग रेकॉर्ड (३० वर्ष)**

१. पगारबिले
२. गोपनीय अहवाल नस्ती
३. वाहन कर्ज, कॉम्प्युटर कर्ज, घराबांधणी कर्ज रजिस्टर्स
४. पी.एफ.कर्ज नस्ती व रजिस्टर
५. लॉग बुक

**B1 वर्ग रेकॉर्ड (१० वर्ष)**

१. हजेरी पत्रक
२. वेतन आयोग, १२ वर्षांचे आश्वासित प्रगती योजना नस्ती
३. स्थायी अग्रिमधन रजिस्टर
४. वैद्यकीय अग्रिम रजिस्टर

**C वर्ग रेकॉर्ड (५ वर्ष)**

१. कार्यविवरण रजिस्टर
२. टपालवहि, सभावृतांत
३. मनपाची परिपत्रके, आदेश, नियमावली
४. सेवाजेष्ठता यादी
५. लेखापरिक्षण अहवाल
६. शासकिय रजिस्टर
७. प्रवास भत्ता/रजा प्रवास भत्ता बीले

**प्रपत्र अ**

अ.क्र.	नस्तीचा विषय	नस्तीचे वित्तीय वर्ष	नस्तीची वर्गवारी
--------	--------------	----------------------	------------------

१.	सीडी रजिस्टर	कायमचे रेकॉर्ड	अ
२	आय.एस.ओ. फाईल्स	१० वर्ष	ब१
३.	कॉम्प्युटर रिपेअर व मेनटेनन्स	५ वर्ष	ब
४.	तातडीचे खरेदी करीता दरपत्रक	५ वर्ष	ब
५.	पेमेंट ऑफ टेलिफोन बिल	५ वर्ष	ब
६.	पेमेंट ऑफ इंटरनेटचा वार्षिक खर्च	५ वर्ष	ब
७.	पेमेंट ऑफ इंटरनेटचा वार्षिक फी	५ वर्ष	ब
८.	कॉम्प्युटर ट्रेनिंग	५ वर्ष	ब
९.	होमपेज फाईल	५ वर्ष	ब
१०	जी.आय.एस.फाईल	५ वर्ष	ब
११	इतर खर्च	५ वर्ष	ब
१२	कॉम्प्युटर बुक खरेदी	५ वर्ष	क
१३	आयकर फाईल्स	५ वर्ष	क
१४	फ्लॉपी रजिस्टर	५ वर्ष	क
१५	टर्नकी सोल्युशन प्रोव्हायडर	५ वर्ष	क
१६	रेडियुस फाईल	५ वर्ष	क
१७	प्रॉपर्टी टॅक्स ऑन न्यु प्रॉपर्टी फॉर्म	१ वर्ष	डी
१८	प्रॉपर्टी टॅक्स ट्रान्सफर अँड मॉडिफाय	१ वर्ष	डी
१९	प्रॉपर्टी टॅक्स कॅन्सलेशन	१ वर्ष	डी
२०	ई-मेल फाईल	१ वर्ष	डी
२१	पे बिल इन्फॉर्मेशन	१ वर्ष	डी