

**पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी येथील लेखा कार्यालयातील
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)**

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय |
|--------|--|---|----------|
| १ | म.न.पा. चे अंदाज पत्रक तयार करणे. | महाराष्ट्रम.न.पा. अधिनियम१९४९, कलम९५,९६ व१०० | |
| २ | वार्षिक प्रशासन अहवाल आणि लेखा विवरणपत्र तयार करणे. | महाराष्ट्र प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम१९४९, कलम९४ | |
| ३ | शिलकी पैशांची गुंतवणुक | महाराष्ट्र प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम१९४९, कलम९२ | |
| ४ | म.न.पा. सेवानिवृत्त अधिकारी व कर्मचारीयांचे पेन्शन मंजुरी व अदायगी करणे. | महाराष्ट्र नागरीसेवा (निवृत्तीववेतन) नियम१९८२ | |
| ५ | म.न.पा. सेवानिवृत्त अधिकारी व कर्मचारीयांचे भविष्य निर्वाह निधी | महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम१९९८ भनिनि नियम क्र.१३- (अ,ब,क), १६-(अ,ब) १८-१ | |
| ६ | म.न.पा. सेवानिवृत्त अधिकारी व कर्मचारी घरबांधणी कर्ज विषयक कामकाज | मुंबई फायनान्शियल रूल्स ऍ पॅडीक्स २६, आयकर अधिनियम१९६१ कलम२४ (१) (६) नियम२ (ड) | |
| ७ | संबंधित विभागांनी मंजूर केलेल्या महसुली/ भांडवली खर्चाच्या बिलांची अदायगी करणे. | १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९२) महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका i) प्रकरण ७ कलम ७३ व अनुसुची प्रकरण ५(२) नुसार२) ii) नियम१३२ ते १३५ व परिशिष्ट ४२ मधील अ.क्र. १३ व नियम परिशिष्ट २४ नियम ११ | |
| ८ | संबंधित विभागांनी मंजूर केलेल्या महसुली खर्चाच्या उदा. मासिक वेतन बिले, पुरवणी पगार बिले, रजा प्रवासभत्ता इ. प्रकारची बिलांची अदायगी करणे. | महाराष्ट्र नागरीसेवा (निवृत्तीववेतन) नियम१९८१ | |
| ९ | संबंधित विभागांनी मंजूर केलेला बयाणा/ अनामत परतावा करणे. | महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखासंहिता१९७१ नियमक्र १६९(४) (५) क्र. १९० (३) | |
| १० | संबंधित विभागांनी मंजूर केलेल्या बिलातील कपात केलेल्या आयकराची शासनास भरणा करून त्याचा हिशोब ठेवणे. | आयकर कायदा १९६१ कलम १९२कल म १९४ | |
| ११ | संबंधित विभागांनी मंजूर केलेल्या बिलातील कपात केलेल्या विक्रीकराचा शासनास भरणा करून त्याचा हिशोब ठेवणे. | The Mah Value Added Levy & Amendment Act 2005 दिनांक २९/३/२००५w.e.f. १/४/२००५ | |