

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम (१)(b)(ii)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८

भूमि आणि जिंदगी विभाग

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

सहाय्यक आयुक्त/प्रशासन अधिकारी , भूमि आणि जिंदगी यांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कल ७९(१) अन्वये अधिकार प्रदान करणेबाबत आदेश क्रं. प्रशा/१/कावि/७२०/९६ दिनांक १/८/९६, प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि. २९/८/१३, प्रशा/२/कावि/३४/१३ दि. २४/१०/१३ व ले /१/कावि/७७०/२०१३ दि. १७/९/१३ चे लगत

अ.क्रं..	अधिकाराचे स्वरूप	अधिकार वापरण्याचे कार्यक्षेत्र	विहित कार्यपध्दती
१	मनपाने बांधलेल्या सर्व वाणिज्य संकुले, मार्केट, कॉम्प्लेक्स इ.ची नगररचना विभागाचा अभिप्राय घेऊन विल्हेवाट करणे.	भूमि आणि जिंदगी विभाग	आ.कक्ष/कावि/१४४९/९७ दि.२२/९/९७
२	मनपा इमारतींचा विमा उतरविणे, नूतनीकरण करणे	भूमि आणि जिंदगी विभाग	प्रशा/१/कावि/९३२/९७ दि. ४/१०/९७
३	मनपाच्या जागा, इमारती भाड्याने देणे, नवीन जागा इमारती खरेदी करणे.	भूमि आणि जिंदगी विभाग	
४	मनपाच्या जागा, इमारती इ.मध्ये अनधिकृत, बेकायदेशीर वापर करणारा विरुद्ध फौजदारी गुन्हे दाखल करणे	भूमि आणि जिंदगी विभाग	भूजि/१/कावि/२२६३/०४ दि २८/०४/२००४
५	३६५ दिवसापर्यंतच्या अर्जात रजा, अर्धवेतनी रजा, विशेष रजा, असाधारण रजा इ. सर्व प्रकारच्या रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ मधील विहित कार्यपध्दतीनुसार भत्ते वगळून ज्यांचे किमान मासिक वेतन र.रु. ४००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे अशा कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करताना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५७(३) नुसार कार्यवाही करावी. प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि. २९/८/१३

६	अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर शास्ती लादणे	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ५६ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा(शिस्त व अपिल) १९७९ मधील नियमानुसार अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर शास्ती लादणे (प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि. २९/८/१३)
७	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांची वेतन निश्चिची देणे.	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करावी. प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि. २९/८/१३
८	किरकोळ तातडीचा खर्च करणे व त्यांची र.रु. २५००/- पर्यंतची अग्रिम धन बिले मंजूर करणे	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी व सेवा संहितेनुसार कार्यवाही करावी लेखा/१/कावि/७७०/२०१३ दि. १७/९/१३
९	नियमित वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे.	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही करावी. प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि. २९/८/१३
१०	मिळकती वितरणाकामी निविदा काढणे,मंजूर करणे, कामाचे आदेश देणे त्या संदर्भात आलेली बीले मंजूर करणे अ) र.रु.१००००/- रक्कमेपर्यंत वाहन दुरुस्ती, वाहनइंधन बिले मंजूर करणे. ब) कर्मचा-यांची वैद्यकीय बिले, प्रवास रजा भत्ता, अतिकालीन भत्ता, शिलाई बिले मंजूर करणे	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३(ड) प्रमाणे पूर्तता करावी. वाहन दुरुस्तीचे संदर्भात महापालिकेने ठरविलेल्या एजन्सीमार्फत कामे करून घ्यावीत. स्वयंचल अभियंता यांचे अहवालानुसार बिले अदाई करणेत यावी. वैद्यकीय बिलांच्या पुर्ततेबाबत आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी यांचा अभिप्राय घेऊन त्यांनी संमत केलेली रक्कम मंजूर करावी. अतिकालीन भत्त्याचे संदर्भात एकूण पगार रक्कमेच्या ५०% पेक्षा जास्त रक्कम मंजूर करू नये.
११	महापालिकेने अथवा महापालिके विरुद्ध दाखल केलेल्या दाव्याच्या संदर्भात महापालिकेतर्फे कैफियत,जबाब,अॅफिडेव्हिट लेखी स्वरूपात तयार करून स्वाक्षरी करून न्यायालयात सादर करणे.	भूमि आणि जिंदगी विभाग	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदी,नियम,उपविधींचे पालन करून कार्यवाही करावी.