

मुद्दा क्र. २

तालेरा रूग्णालयातील / कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कामकाजाचे अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रभारी तथा ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	<p>1.वर्ग 2, 3 व 4 मधील अधिकारी व कर्मचा-यांचे 365 दिवसा पर्यंतच्या अर्जित रजा, अर्धवेतनी रजा, परिवर्तीत रजा, विशेष रजा, असाधारण रजा इ. सर्व प्रकाराच्या रजा व रजापवास भत्ता मंजूर करणे.</p> <p>2.वर्ग 2 मधील अधिकारी व वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचा-यांचे बेशिस्त वर्तणाबाबत खुलासा मागविणे व सक्त ताकीद देणे.</p> <p>3. जन्म मृत्यु उपनिबंधक म्हणुन कामकाज पाहणे.</p> <p>4.वर्ग 3 व 4 चे कर्मचा-यांना अतिकालीन भत्ता मंजूर करणे.</p>	<p>1.आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/1175/2013 दि 29/08/2013 अन्वये मा.आयुक्त सो.यांनी एम.एम.सी अँक्ट 1949 मधील कलम 69 अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार</p> <p>2.मा.आयुक्त सो.यांच्याकडील आ.क्र.प्रशा/1/कावि/988/2013 दि. 23/07/2013</p>	<p>एमसीएसआर (वेतन रजा, वर्तणुक,) व लेखा संहितानुसार काम, एमएमसी अँक्ट 1949 नुसार व नियमानुसार कार्यवाही करणेबाबत शिफारस करणे.</p>
		<p>1. स्थायी अग्रीमधन र.रु. 40000/-</p> <p>2. वाहन इंधन र.रु.10000/-</p> <p>3. नेमूण दिलेल्या कार्यक्षेत्रात राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविणेबाबत</p>	<p>1.मा.आयुक्त सो.यांच्याकडील आ.क्र. ता./2/कावि/68/2015 दि.21/09/2015</p> <p>2.मा.आयुक्त सो.यांच्याकडील आ.क्र.वैद्य/8/कावि/436/2013 दि.17/05/2013</p>	

		<p>कामकाज, खासगी रुग्णालय, सोनोग्राफी केंद्र व गर्भपात केंद्र नोंदणी व नुतनीकरणासाठी तपासणी तसेच सोनोग्राफी व गर्भपात केंद्र यांची नियमित त्रैमासिक तपासणी करणे.</p> <p>4. तालेरा रुग्णालयातील वेतनबिले, पुरवणी बिले, प्रवास भत्ता बिल, अतिकालीन भत्ता मंजूर करून अदा करणे.</p> <p>5. वर्ग 2,3 व 4 कर्मचा-यांचे किरकोळ रजा व सर्व प्रकाराच्या रजा मंजूर करणे.</p> <p>6.तालेरा रुग्णालय अंतर्गत 4 दवाखाने (बिजलीनगर, प्रेमलोक पार्क, पुनावळे, किवळे) येथील औषध व साहित्य भांडार यांचे आर्थिक विषयक संपूर्ण कामकाज.</p>		
2	ज्येष्ठ तथा शहर क्षयरोग नियंत्रण अधिकारी	<p>पिंपरी चिंचवड मनपाचे कार्यक्षेत्र सुधारित राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रमाची यशस्वी-रित्या अंमलबजावणी करण्याबाबतचे कामकाज.</p>		