

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(iii)

नमुना ब

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८

करआकारणी व करसंकलन विभाग

कार्यालयाचा निर्णय प्रक्रिया व कामकाजाबाबतचा जाहीरनामा

नागरिकां करीता जाहिरनामा

अक्र	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा
१.	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. भोगवटा प्रमाणपत्र	लागू नाही	१५ दिवस
२	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	लागू नाही	१५ दिवस
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	लागू नाही	३ दिवस
४	करमाफी मिळणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	लागू नाही	७ दिवस
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	ऑनलाईन ई-मेल तसेच मोबाईल नंबर नोंदवून मोबाईल येणा-या ओटीपी बेस	ऑनलाईन विना शुल्क	ऑनलाईन तात्काळ
६	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	३ दिवस
७	रहिवास नसलेल्या मिळकतींना करात सवलत देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	लागू नाही	१५ दिवस
८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदी खत	बाजारमूल्याचे ०.५०% मालमत्ता उतारा फी	१५ दिवस
९	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	लागू नाही	१५ दिवस
१०	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	लागू नाही	१५ दिवस
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटपणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	बाजारमूल्याचे ०.५०% मालमत्ता उतारा फी	१५ दिवस

अक्र	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटपणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	लागू नाही	१५ दिवस