पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,पिंपरी-४११ ०१८
माध्यमिक शिक्षण विभाग
(मॅन्यूअल क्र. २)

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

अतिरिक्त आयुक्त यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४८ चे कलम ७३(क) व (ड)६९ (१) अन्वये अधिकार प्रदान करणेबाबत आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/६४७/०४ दि.२५/०८/२००४ चे लगत

अ.क्र.	अधिकाराचे स्वरुप	अधिकार वापरण्याचे कार्यक्षेत्र	विहित कार्यपध्दती
१	र.रु.१० लाख कमाल मर्यादेपर्यंत खर्च अंतर्भूत असलेल्या कामाचे संदर्भात निविदा मागविणे, निविदा स्वीकरणे, निविदा मंजूर करुन, कामाचे आदेश देणे, बिले मंजूर करणे व महानगरपालिकेचे वतीने करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे (मा.स्थायी समिती सभा ठराव क्र.७११५ दि.२१/१२/९९ नुसार)	माध्यमिक शिक्षण विभाग	१.महानगरपालिकेने मंजूर केलेल्या अर्थसंकल्पात अशा कामासाठी निश्चित तरतूद केली असली पाहिजे २.मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७२ खंड (क) व (ड) तसेच अनुसूची प्रकारण ५ मध्ये दिलेल्या नियमानुसार कार्यवाही करावी.
२.	विभागामधील फ क्त वर्ग-२ चे अधिका-यांचे बाबतीत किरकोळ रजा, अर्जित रजा, सर्वप्रकारच्या कालावधीच्या परावर्तीत रजा, अर्धवेतनी, क्षयरोग, पक्षधात, कुष्ठरोग, विकलांगता, प्रसुती, गर्भपात इ.विशेष रजा मंजूर करणे	माध्यमिक शिक्षण विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ मधील विहित कार्यपध्दती,तसेच मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९ चे कलम ५७(३) नुसार कार्यवाही करावी.
३.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेविरुध्द त्यांचे वर्तनाबाबत ठपका ठेवणे, वेतनवाढ रोखून ठेवणे व तपासणी पथकाचे संदर्भात तपासणीमध्ये आढळून आलेल्या दोषी कर्मचा-यांना कारणे दाखवा नोटीस, ज्ञापन तसेच दंड करण्याचे अधिकार	माध्यमिक शिक्षण विभाग	मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९चे कलम ५६(२)मधील पोटकलम (अ) (ब) (ड) (इ) व महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ मधील विहित पध्दतीचा अवलंब करून कार्यवाही करावी.
४.	महापालिकेच्यावतीने न्यायालयात दाखल केलेल्या अथवा महापालिकेविरुध्द न्यायालयात दाखल झालेल्या दाव्यांचे संदर्भात उपस्थित झालेल्या मुददयांवर महापालिकेतर्फे कैफियत, जबाब, प्रतिज्ञापत्र ॲफिडेव्हीट लेखी स्वरुपात तयार करून त्यावर स्वाक्षरी करुन न्यायालयात सादर करणे	माध्यमिक शिक्षण विभाग	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ४८१ (१) (अ) मधील तरतूदी व अटींचे पालन करून कार्यवाही करणे.

आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११ ०१८

शिक्षणाधिकारी अधिकारी यांना मा.आयुक्तासो यांचेकडील आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/१८२ /०१ दि.११/५ /०१ अन्वये अधिकार प्रदान करणेबाबत , आदेश क्र. माध्य।शि।२।कावि।१०९३।०३ दि.२९।१०।२००३

अ.क्र.	अधिकार प्रदान करणेत आलेले पदनाम	प्रदान करणेत आलेल्या अधिकाराचे स्वरुप व कार्यक्षेत्र	अधिकार अमंलात आणण्याची कार्यपध्दती
१)	शिक्षणाधिकारी	१.वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा, वैकल्पिक रजा मंजूर करणे माध्यमिक विद्यालयातील कर्मचा-यांच्या नावात बदल करणे तसेच र.रू.१००० ।- चे स्थायी अग्रिमधन मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम वेतन नियम लेखा संहिता व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतूदीनुसार या अधिकारांची अंमलबजावणी करावी.
		२.वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांच्या ३० दिवसांपर्यंत अर्जित रजा सरेंडर रजेसह मंजूर करणे	माध्यमिक विभागापुरते मर्यादित
		३.आहरण वितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे	माध्यमिक विभागापुरते मर्यादित
		४.र.रु.५००/- पर्यंताच्या आकस्मिक खर्चाची बिले मंजूर करणे	माध्यमिक विभागापुरते मर्यादित
		५.वर्ग-३ व ४ मधील कर्मचा-यांची नियमित वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	माध्यमिक विभागापुरते मर्यादित

आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११ ०१८

`

शिक्षणाधिकारी यांना मा.आयुक्तासो यांचेकडील आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/३२७/०१ दि.२० /०६ /०१ अधिकार प्रदान करणेबाबत तसेच आदेश क्र.सावा /२ /कावि /१६५ /०७ दि.०८ /११ /०७ तसेच आदेश क्र.माध्य /शि /१ /कावि /६०१ /२००७ दि.१७ /१० /२००७ तसेच आदेश क्र.प्रशा /१ /कावि /१२३ /०७ दि.०९ /०३ /०७ तसेच प्रशा /१ /कावि /१०९९ /०३ दि.१७ /१२ /०३

अ.क्र.	अधिकार प्रदान करणेत आलेले पदनाम	प्रदान करणेत आलेल्या अधिकाराचे स्वरुप व कार्यक्षेत्र	अधिकार अमंलात आणण्याची कार्यपध्दती
१)	शिक्षणाधिकारी	१.मुख्याध्यापक , पर्यवेक्षक , शिक्षक , शिक्षकेतर कर्मचारी यांची खात्याअंतर्गत बदली करणे	प्रशासकीय बाब व कामकाजाची सोय विचारात घेऊन कार्यवाही करावी.
		२. सर्व अधिपत्याखालील कर्मचा-यांना ज्ञापन देणे, खुलासा मागविणे दंडात्मक कार्यवाही करणे	मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९ चे कलम नियम-५६ (२) मधील पोट कलम (ड) नुसार तसेच म.ना.से.(शिस्त व अपिल) नियू १९७९ मधील विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून कार्यवाही करावी.
		३. गोपनीय अहवालाचे प्रतिनिवेदन पाठविणे	मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९ चे नियमानुसार महानगरपालिकेने या संदर्भात केलेले नियम व उपविधी नुसार
		४.महापालिकेने दाखल केलेले दावे / क्लेम / किरकोळ अर्ज इ. मध्ये सही करणे व न्यायालयात सादर करणे म.न.पा.च्या विरूध्द दाखल झालेल्या दाव्यात अपीलात अर्जात रिट पिटीशनमध्ये जबाबावर सही करणे जबाब , कैफीयत मांडणे , स्वाक्षरी करणे आवश्यक तेथे साक्षीस जाणे इ.	मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९ चे कलम ४८१ मधील तरतूदीनूसार कार्यवाही करणे (नेमून देणेत आलेल्या विभागापुरते मर्यादित
		५.विविध उपक्रम क्रीडा स्पर्धा शिबिरे अभ्यासदौरे प्रशिक्षण याकामी आवश्यक र.रू.१,००,००० / पर्यंत आगाऊ रक्कम मंजूर करणे व समायोजन करणे तसेच थेट पध्दतीने खरेदी केलेले र.रू.५०० /- चे बिल व एकूण र.रू. ५००० /- चे खर्चास मंजूरी देणे.	
		६.र.रु.३०००/- पर्यंत कोटेशन काढणे	मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९ चे नियमानुसार महानगरपालिकेने या संदर्भात केलेले नियम व उपविधीनुसा

आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११ ०१८