



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
"फ" क्षेत्रीय कार्यालय, निगडी, पुणे-४४ (प्रशासन विभाग)
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल

कलम ४(१) ब नुसार बाब क्र.३

क्षेत्रीय अधिकारी

अ. क्र.	अधिकार	कोणत्या परिपत्रकानुसार
१	महापालिका मंडई, बाजारात अमलात असलेल्या कोणत्याही नियमांचे, उपविधींचे किंवा स्थायी आदेशाचे उल्लंघन केल्याबद्दल ज्या कोणत्याही व्यक्तीस किंवा तिच्या नोकरास सिद्धअपराध ठरविण्यात आले असेल तिला अशा कोणत्याही मनपा मंडई बाजारातून काढून टाकता येईल आणि अशा व्यक्तीने स्वतः किंवा तिच्या नोकरदाराकडून अशा मंडई बाजारात यापुढे कोणताही गाळा दुकानात किंवा उभ्याने माल विक्री करण्यास त्या व्यक्तीस प्रतिबंध करता येईल. कोणत्याही गाळ्यात, दुकानात उभ्याने माल विकण्याचे जागेत पट्टा किंवा धारणधिकार समाप्त करता येईल.	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/७७७/९५ दिनांक २६.१०.९५ अन्वये महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ७९ नुसार
२	जर एखाद्या व्यक्तीकडून निष्काळजीपणामुळे किंवा चुकून कोणत्याही सार्व रस्त्यात किंवा नगरपालिकेच्या बाजारामध्ये किंवा बागेत किंवा सार्व. जागेत किंवा मनपामध्ये निहीत असलेल्या इमारतीमध्ये किंवा कोणत्याही रस्त्यावरील महापालिकेच्या मालकीच्या कोणत्याही मालमत्तेची इमारती मध्ये किंवा कोणत्याही रस्त्यावरील महापालिकेच्या मालकीच्या कोणत्याही मालमत्तेची मोडतोड झाल्यास किंवा नुकसान झाल्यास अशा व्यक्तीकडून झालेली मोडतोड दुरुस्त करण्यात येणारा खर्च वसूल करणे	वरिलप्रमाणे
३	महापालिकेची शाळा मैदाने भाड्याने देणे, त्यासाठी अनामत म्हणून घेतलेली रक्कम आवश्यक त्या बाबींची पूर्तता केल्यानंतर परत करणे.	वरिलप्रमाणे
४	कोणतीही नाली, वायुविजनाचा दांडा किंवा नळ मलकुंडी जलधौत संडास, शौचकुप किंवा मुतारी किंवा स्नानाची जागा किंवा धुण्याची जागा किंवा तिच्याशी जोडलेल्या कोणत्याही उपविधी यांचे उल्लंघन करण्याच्या किंवा मंजुरी न घेता केलेल्या कृत्यांना मनाई करणे जाली आच्छादन किंवा अन्य जोडणीकामी किंवा साधन या संदर्भात महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम (१८६) २ मध्ये असलेल्या तरतुदी नियम किंवा उपविधी यांचे उल्लंघन करण्याच्या किंवा मंजुरी न घेता केलेल्या कृत्यांना मनाई करणे	वरिलप्रमाणे
५	जलधौत संडास इ. खराब न करणे किंवा ते अयोग्य रितीने दुषित न करणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १८७ (१) (२) मधील तरतुदींचे उल्लंघन करणाऱ्या विरुद्ध कारवाई करणे.	वरिलप्रमाणे
६	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ प्रकरण १८ नियम २८०(अ) शहरातील सर्व रस्त्यांचे पृष्ठभाग दररोज स्वच्छ करणे आणि रस्त्यावरील केकचरा काढून टाकणे (ब) सर्व कच-याचे डबे व कच-याच्या पेट्या यातील कचरा काढून नेणे आणि धुळ राख अधिनियमाच्या तरतुदींमुळे तरतुद केलेल्या किंवा नेमून दिलेल्या सर्व जागेत साचलेले पदार्थ काढून नेणे	वरिलप्रमाणे
७	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम २९२ नुसार केकचरा इ. कच-याचे डबे कच-याच्या पेट्या व जागा यांची तरतुद करणे व नेमून देणे	वरिलप्रमाणे
८	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम २९३ नुसार मलमुत्र व दुषित पदार्थ गोळा करणे इत्यादीसाठी तरतुद करणे.	वरिलप्रमाणे
९	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम २९४ (१) नुसार विविक्षित जागांमध्ये स्वच्छता विषयक खास व्यवस्था करणे. व कलम २४९ (१) नुसार महापालिकेने वेळोवेळी ठरवलेल्या दरानुसार रक्कम वसूल करणे	वरिलप्रमाणे
१०	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम २९६ नुसार स्वच्छता विषयक प्रायोजनासाठी जागांची पाहणी करण्याचा अधिकार	वरिलप्रमाणे
११	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम २९७ नुसार कोणत्याही ईमारत स्वच्छतेच्या प्रयोजनासाठी साफ करण्यास फर्मावणे	वरिलप्रमाणे
१२	महापालिकेने अथवा महापालिके विरुद्ध दाखल झालेल्या दाव्याच्या संदर्भात महापालिकेतर्फे कैफियत जबाब अ फिडेव्हिट लेखी स्वरूपात तयार करून त्यावर स्वाक्षरी करून न्यायालयात सादर करणे	वरिलप्रमाणे
१३	वर्ग २ मधील अधिका-यांची किरकोळ अर्जित व इतर सर्व प्रकारच्या रजा मंजुर करणे	वरिलप्रमाणे
१४	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांचे बाबतीत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम ५६ (२) ड मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) महापालिकेच्या कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनातून वसूल करणे	वरिलप्रमाणे
१५	वर्ग २ ते ४ मधील कर्मचा-यांना वेतननिश्चिती करणे.	वरिलप्रमाणे
१६	वर्ग २ मधील अधिका-यांची नियमित वेतनवाढ मंजुर करणे	वरिलप्रमाणे

अ. क्र.	अधिकार	कोणत्या परिपत्रकानुसार
१७	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम ८१ इ आयुक्तास दिवाणी न्यायालयाच्या असलेल्या शक्ती कलम ८१ (ह) अधिकारतेस प्रतिबंध महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम ८१ (आय) विनियम करण्याची शक्ती महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम ८१ (ज) या प्रकरणातील शास्ती विधी संमत वापर करताना अडथळा आणल्याबद्दल शास्ती	वरिलप्रमाणे
१८	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम ३३२ (अ) नुसार प्रमाणे महापालिका मंडई बाजार, आवारातील कोणत्याही गाळा, दुकान, उभ्याने माल विकण्याची जागा यांचा भोगवटा किंवा वापर करण्याबद्दल स्थायी समितीच्या मान्यतेने भाड्याने फी आकारणे (स्थायी समितीच्या उमेद मान्यतेवर)	वरिलप्रमाणे
१९	स्थायी समितीच्या मान्यतेने आकारणी योग्य असलेले दुकान भाडेफी किंवा त्यांचा कोणताही भाग एकावेळी एका वर्षापेक्षा अधिक होणार नाही अशा कोणत्याही कालावधी साठी मकल्याने देणे (कलम ३३२ (ब) प्रमाणे (स्थायी समितीच्या उमेदमान्यतेवर)	वरिलप्रमाणे
२०	प्रभाग कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली स्थापत्य, पाणीपुरवठा जलनिसारण विद्युत् आरोग्य विषयक कामकाज सोपवण्यात आले आहे या कामकाजा करीता नियुक्त करण्यात आलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांचे कामकाजावर क्षेत्रीय अधिकारी क्षेत्रीय कार्यालय यांचे प्रशासकिय नियंत्रण राहिल	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/८२५/९५ दिनांक १४.११.९५ अन्वये
२१	र.रु ५००००/- कमाल मर्यादेपर्यंत खर्च अंतर्भूत असलेल्या साहित्य खरेदी अथवा किरकोळ स्वरूपाची कामे करणेचे अधिकार	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश लेखा/१/कावि/७७०/२०१३ दिनांक १७.०९.२०१३ अन्वये
२२	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित रजा व परावर्ती रजा अर्ज, अर्धवेतनी रजा, क्षयरोग, पक्षाघात, विकलांगता, प्रसुती व गर्भपात, कुष्ठरोग इ. विशेष रजा मंजूर करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/९५७/९५ दिनांक १५.१२.९५ अन्वये
२३	वाहनकर्ज, घरबांधणी कर्ज, संगणक कर्ज, मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांची महापालिकेच्या वतीने करण्यात येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/८८/९६ दिनांक २४/१/९६ अन्वये
२४	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांचे रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/४३७/९६ दिनांक १४.५.९६ अन्वये
२५	महापालिका सभेत उपस्थित राहण्याचा व त्यामध्ये होणा-या चर्चेत भाग घेण्याचा अधिकार	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/११०१/९६ दिनांक २१.१२.९६ अन्वये
२६	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम-१९४९ कलम ५६ (२) (ब) नुसार वर्ग ३ व ४ मधील अधिकारी /कर्मचारी यांची एक वेतनवाढ स्थगित करणे.	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/३९३/९७ दिनांक १६.५.९७ अन्वये
२७	महापालिकेच्या जागांतुन व्यक्तींना काढून टाकण्याचा अधिकार	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/५१५/९७ दिनांक ३०.७.९७ अन्वये
२८	नियंत्रणाखालील सर्व वर्ग १ व २ मधील अधिकाऱ्यांची नियमित वेतन वाढ मंजूर करणे व वेतननिश्चिती करणे	वरिलप्रमाणे
२९	नियंत्रणाखालील सर्व वर्ग १ व २ मधील अधिकाऱ्यांकडुन कामकाज, वर्तन इ. बाबत नोटीस देवून खुलासा मागविणे व ताकीद देणे	वरिलप्रमाणे
३०	नियंत्रणाखालील सर्व वर्ग १ व २ मधील अधिकाऱ्यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	वरिलप्रमाणे
३१	नियंत्रणाखालील सर्व वर्ग १ व २ मधील अधिकाऱ्यांची नियमित रजा ३० दिवसांपेक्षा कमी अथवा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा प्रवासभत्त्यासह मंजूर करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/९२८/९७
३२	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांच्या ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या रजा (रजा प्रवास भत्त्यासह) मंजूर करणे	दिनांक ४.१०.९७ अन्वये
३३	वर्ग १ व ४ मधील कर्मचारी अधिकारी यांच्या सर्व प्रकारच्या व सर्व कालावधीच्या अर्जित रजा व परावर्ती रजा मंजूर करणे अर्ज अर्धवेतनी रजा, क्षयरोग, पक्षाघात, विकलांगता, प्रसुती व गर्भपात इ. विशेष रजा मंजूर करणे	वरिलप्रमाणे
३४	क्षेत्रीय कार्यालयाकडील वर्ग २ ते ४ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ५६ (२) मधील पोटकलम (ड) नुसार दंड करणे पोटकलम नुसार महापालिकेच्या आर्थिक हानीची रक्कम पुर्णतः किंवा अंशतः वसूल करणे, बेशिस्त वर्तनाबाबत ताकीद देणे, स्पष्टीकरण मागवणे	वरिलप्रमाणे

अ. क्र.	अधिकार	कोणत्या परिपत्रकानुसार
३५	क्षेत्रीय कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील नागरिकांना संडास ब्लॉक वांधणेकामी रु ३०००/- (सबसिडी) देणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/४२४/९८ दिनांक १.६.९८ अन्वये
३६	प्रभागांमध्ये चालु असणाऱ्या पाणीपुरवठा व जलनिःसारण विभागाची कामे करणाऱ्या उपअभियंता यांचे दैनंदिन कामकाजावर क्षेत्रीय अधिकारी यांचे प्रशासकिय नियंत्रणाचे अधिकार	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश आकांक्ष/कावि/६२३/९९ दिनांक ५.४.९९ अन्वये
३७	लायसन्स शिवाय विविक्षित गोष्टी न ठेवणे आणि विविक्षित व्यवसाय व कामे न करणे प्रभाग कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादीत	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/९१८/०२ दिनांक २३.१२.२००२ अन्वये
३८	एखाद्या जागेचा वापर करणे हे घातक किंवा उपद्रवकारक असेल तेव्हा असा वापर थांबवण्याचे अधिकार, प्रभाग कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादीत	विरलप्रमाणे
३९	महापालिका अस्थापने वरून सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचारी यांच्या खात्यावर शिल्लक असणाऱ्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर त्याच्या रक्कम करून अदा करण्याचे अधिकार(वर्ग ३ व ४)	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/४६०/०३ दिनांक २५.८.२००३ अन्वये
४०	चक्रमुद्रण व झेरॉक्स कामाकरीता मेहनताना मंजुरीचे अधिकार	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/४४५/०३ दिनांक ३१.५.२००२ अन्वये
४१	महापालिकेच्या विकास आराखड्यानुसार विकसित केलेल्या जागांव्यतिरिक्त प्रभागांचे कार्यक्षेत्रात असणत्या मनपाच्या जागांवर तात्पुरत्या स्वरूपात ११ महिन्यांच्या कराराने भाजी मंडईमिनीमार्केट, फ्रुटस्टॉल इ.साठी जागा मंजुरीचे व करार करण्याचे क्षेत्रीय कार्यालयपुरते मर्यादित अधिकार	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/६०४/०५ दिनांक १४.७.२००५ अन्वये
४२	महापालिकेच्या मालकीची निवास्थाने महापालिका अधिकारी /कर्मचारी यांना भाडेतत्त्वावर देणेबाबत क्षेत्रीय कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित.	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेशप्रशा/१/कावि/७५०/०५ दिनांक २७.१०.२००५ अन्वये
४३	सार्वजनिक रस्त्यावर कोणत्याही कारणासाठी मंडप उभारणीसाठी परवानगी देणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/७४३/०५ दिनांक ११.८.२००६ अन्वये
४४	वित्तीय अधिकार- प्रशासन विभागासाठी १. र.रु. ५००००/- पर्यंतच्या कामासाठी कोटेशन काढणे, मंजूर करणे कामाचे आदेश देणे, बिल मंजूर करणे २. कार्यालयीन वापरासाठी र.रु. १००००/- स्थायी अग्रिम धन बिल मंजूर करणे ३. वाहन इंधनासाठी र.रु. २०,०००/- मंजूर करणे वित्तीय अधिकार- आरोग्य विभागासाठी २. र.रु. १००००/- पर्यंतच्या कामासाठी कोटेशन काढणे, मंजूर करणे कामाचे आदेश देणे, बिल मंजूर करणे २. कार्यालयीन वापरासाठी र.रु. २००००/- स्थायी अग्रिम धन बिल मंजूर करणे ३. वाहन इंधनासाठी र.रु. २,५०,०००/- मंजूर करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश लेखा/१/कावि/७७०/१३ दिनांक १७/९/२०१३ अन्वये
४५	प्रभाग व प्रभागांतर्गत सर्व विभागांचे विभागप्रमुख म्हणून काम करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/८३४/१३ दिनांक २८/६/२०१३ अन्वये
४६	प्रशासकीय अधिकार- १. गट अ व ब कर्मचारी/अधिकारी यांचे किरकोळ रजा मंजूर करणे २. गट ब, क, ड कर्मचारी/अधिकारी यांचे ३६५ दिवसापर्यंतच्या अर्जित रजा, अर्धवेतनी रजा, परिवर्तीत रजा, विशेष रजा, असाधारण रजा इ. सर्व प्रकारच्या रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे ३. गट अ, ब, क, ड कर्मचारी/अधिकारी (विभागप्रमुखांसह) यांचे नामनिर्देशन स्विकारणे ४. गट अ, ब, कर्मचारी/अधिकारी यांचे (विभागप्रमुख वगळून) सेवा पुस्तक सर्व नोंदीसह अदययावत करणे. ५. गट अ, ब कर्मचारी/अधिकारी यांचे मुख्यलेखापाल यांचे मार्फत प्रकरणाची तपासणी करून व मा आयुक्त सों यांचे मान्यतेने वेतननिश्चिती करणे. ६. गट अ, ब, कर्मचारी/अधिकारी यांचे (विभागप्रमुख वगळून) नियमित- वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दिनांक २९/८/२०१३ अनुसूची २ अन्वये

अ. क्र.	अधिकार	कोणत्या परिपत्रकानुसार
	<p>७. गट ब,क,ड कर्मचारी/अधिकारी - सैनिकी सेवेतील निवृत्तधारकाची वेतननिश्चितीची प्रकरणे विभागप्रमुखांच्या शिफारशीने मंजूर करणे(मुख्य लेखापाल यांचे मार्फत प्रकरणांची तपासणी करून कार्यवाही करणे)</p> <p>८. गट ब,क,ड कर्मचारी/अधिकारी यांचे गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल श्रेयाबाबत विहित कार्यवाही करणे.</p> <p>९. गट ब,क,ड कर्मचारी/अधिकारी यांचे सेवानिवृत्त/ मयत होणा-या कर्मचा-यांच्या खात्यावरील शिल्लक असणा-या अर्जित रजेचे रोखीकरणे मंजूर करणे</p> <p>१०. गट अ,ब,क,ड कर्मचारी/अधिकारी यांचे भूखंड खरेदी घरबांधणी, घरदुरुस्ती, घरविस्तार, वाहन व संगणक कर्ज मंजूरीसाठी शिफारस करून करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे</p> <p>११. गट क व ड अधिकारी/कर्मचारी यांचे फक्त त्याच विभागांतर्गत येणाऱ्या उपविभागामध्ये स्थानांतरण करणे.</p> <p>१२. प्रशासकीय कामकाजापुरते मर्यादित न्यायालयामध्ये दाखल झालेल्या दाव्यांचे संदर्भात महापालिकेतर्फे कैफियत, जबाब, ऍफेडेव्हीट लेखी स्वरूपात तयार करून त्यावर स्वाक्षरी करणे.</p>	
	<p>१३. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५६ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) १९७९ मधील नियमानुसार अधिकारी व कर्मचारी यांच्यावर शास्ती लादणे</p> <p>अ. गट ब कर्मचारी/अधिकारी यांना कारणे दाखवा नोटीस देणे</p> <p>ब. गट ब,क व ड अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर ठपका ठेवणे Censure.</p> <p>क. गट ब,क व ड अधिकारी व कर्मचारी यांची एक वेतनवाढ तात्पुरत्या स्वरूपात रोखून ठेवणे</p> <p>ड. गट ब,क व ड मधील अधिकारी व कर्मचारी यांना रु. ५००/- पर्यंत दंड करणे</p> <p>इ. गट ब,क व ड मधील अधिकारी व कर्मचारी यांना रु. १००००/- पर्यंत महानगरपालिकेच्या आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे</p>	
	र.रु. १०,००,०००/- कमाल	
	आपले कार्यक्षेत्रामधील पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या मंजूर विकास योजनेमधील रस्ते व आरक्षणाचे बाधित क्षेत्रापैकी अनधिकृत बांधकामाखालील बाधित क्षेत्र मनपाचे ताब्यात घेणेबाबतची प्राथमिक कार्यवाही करणे.	आदेश क्र. नरवि/कावि/आर/२८८/२०१४ दि. ७/७/२०१४ परिशिष्ट अ
	र.रु. १०,००,०००/- कमाल मर्यादेपर्यंत खर्च अंतर्गत असलेल्या स्थापत्य, पाणीपुरवठा, विद्युत व आरोग्य विषयक कामांचे संदर्भात सक्षम समिती मार्फत प्रशासकीय मान्यता घेणेची कार्यवाही करणे व प्रशासकीय मान्यतेसाठी पाठवावयाचे विषय पत्रावर स्वाक्षरी करणे व निविदा मागविलेनंतर एक किंवा दोन निविदा उघडावयाच्या किंवा नाही या बाबत निर्णय घेणे. अनामत / बयाणा रक्कम जप्त करणे व दंडात्मक कारवाई करणे.	आदेश क्र. लेखा/१अ/कावि/५६५/२०१४ दि १२/८/२०१४ प्रपत्र अ अन्वये
प्रशासन अधिकारी		
१	आहरण वितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे (वेतन बीले, वैद्यकीय बीले, बीले, रजा प्रवास भत्ता अदा करणेचे संदर्भात	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/७७६/९५ दिनांक २६-१०-१९९५ अन्वये
२	किरकोळ रजा वैकल्पिक रजा मंजूर करणे वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे तपशिल	
३	वर्ग ३ व ४ कर्मचारी नियमित वेतनवाढ मंजूर करणे	वरिलप्रमाणे
४	ताकीद देणे वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत सेवानोंद पुस्तकामध्ये रजा मंजुरी वेतनवाढ, शास्ती इ. बाबत नोंदी घेणे. र.रु. ५००/- पर्यंतच्या आकस्मित खर्चाची बिले मंजूर करणे	वरिलप्रमाणे
८	मनपाच्या इमारती मोकळ्या, जागा, मैदाने शाळा इत्यादी प्रासंगिक कार्यक्रमासाठी देणे	वरिलप्रमाणे
९	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांच्या ३० दिवसांपर्यंतच्या अर्जित रजा मंजूर करणे	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/९२८/९७ दिनांक ४-१०-१९९७ अन्वये