

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी – ४११०१८
आरोग्य मुख्य कार्यालय

मॅन्युअल क्र.२

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे
अधिकार आणि कर्तव्ये

कलम ४ (१)(B)(II) नमुना (अ)
आरोग्य विभाग कर्मचारी/अधिकारी यांचे अधिकार कर्तव्ये

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय परीपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------------------|--|--|--|
| १) | आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी | किरकोळ रजा मंजुर करणे, आरोग्य विभागाच्या नियंत्रणाखालील वर्ग १ चे अधिका-यासाठी | आदेश क्रमांक आ/१/कावि/३६१/२००४ दिनांक १६/१२/२००४ अन्वये मा.आयुक्त यांनी बी.पी.एम.सी. अक्ट १९४९ मधील कलम ६९ (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार | महाराष्ट्र नागरी सेवारजा नियमातील तरतुदीनुसार काम. |
| | | वर्ग १ च्या अधिका-यांच्या ३० दिवसापर्यंतच्या अर्जितरजा मंजुर करणे,क्षयरोग, पक्षघात विकलांगता,प्रसुती,गर्भपात यासारख्या विशेष रजा तसेच परावर्तीत रजा मंजुर करणे. | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| | | १) आरोग्य विषयक मुंबई-प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार उल्लंघन करणा-या नागरिकांवर कारवाई करणे. २) आरोग्य विषयक ना हरकत दाखले देणे. ३) र.रु.२५ लाखापर्यंत कामाच्या निविदा मागविणे, निविदा स्विकारणे, कामाचा करारनामा करणे, कामाचे आदेश देणे, कामाची बिले देण्याचे अधिकार आहेत. | वरील प्रमाणे | आरोग्य विषयक मुंबई- प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १८६,१८७,२९०, २९२,२९३,२९४,२९६,२९ ७,१६४, १६५,१८१,१८२, १८४ नुसार. |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| 2 | आरोग्य कार्यकारी अधिकारी | आहरण वितरण अधिकारी 1) वेतन बीले पुरवणी, बीले इ. अदायगी कामी मंजुरी देणे. | आदेश क्रमांक प्रशा/१/कावि/341/2००8 दिनांक 3/5/2००8 अन्वये मा.आयुक्त यांनी बी.पी.एम.सी. अक्ट 1949 मधील कलम 69 (1) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार | एम.सी. एस.आर.वेतन व लेखा सहिता नुसार काम |
| | | 2) स्थायी अग्रिम धन रकमेतून 25000/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजुर करणे | वरीलप्रमाणे | |
| | | 3) रु. 10000/- पर्यंत वाहन दुरुस्ती व वाहन इंधन व इतर किरकोळ खर्च मंजुर करणे तसेच 3000/- पर्यंतच्या कामासाठी कोटेशन काढणे | वरीलप्रमाणे | बी. पी. एम.सी. ऍक्ट 1949 चे कलम 73 ड प्रमाणे 1 लेखा सहीता प्रचलीत नियमानुसार कामकरण |
| | | 4) वर्ग 2,3,4 मधील कर्मचा-यांच्या कीरकोळ रजा वैकल्पिक रजा 30दिवसापेक्षा कमी अथवा जास्त कालावधीत मंजुर करणे. | प्रशा/१/कावि/341/2००8 दिनांक 3/5/2००8 अन्वये मा.आयुक्त यांनी बी.पी.एम.सी. अक्ट 1949 मधील कलम 69 (1) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार | महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियमातील तरतुदी नुसार |
| | | 5) वर्ग 2,3,4 मधील कर्मचा-यांच्या सर्व प्रकारच्या 30 दिवसा पर्यंत कालावधीच्या अर्धवेतनी व परार्वतीत क्षयरोग, पक्षघात, प्रसुतीव गर्भपात इ.विशेष रजा मंजुर करणे. | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 3 | सहा. आरोग्याधि कारी | केंद्र शासन माहिती अधिकार २००५ नुसार प्राप्त अर्जावरील कार्यवाही | केंद्र शासन माहिती अधिकार २००५ नुसार | |