

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११ ०१८

अतिक्रमण विभाग

(मॅन्यूअल क्र. २)

अतिक्रमण मुख्यकार्यालय येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शहर अभियंता	पिं.चिं.मनपा हद्दीतील अनधिकृत बांधकामे पाडणे (मनपा, शासकीय, आरक्षित, तसेच सार्वजनिक व खाजगी जागेवरील) यावर नियंत्रण	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९मधील तरतूदीनुसार २)महाराष्ट्र नगररचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीनुसार	
२	कार्यकारी अभियंता	१) पिं.चिं.मनपा हद्दीतील अनधिकृत बांधकामे पाडणे (मनपा, शासकीय, आरक्षित, तसेच सार्वजनिक व खाजगी जागेवरील) यावर कारवाई करणे. २) नियंत्रणाखालील अधिकारी कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर करणे, पगारबिल मंजूर करणे. ३) नियंत्रणाखालील अधिकारी कर्मचारी यांनी नेमून दिलेल्या कामात/कर्तव्यामध्ये कसूर केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांच्यावर नियमानुसार कारवाई करणे.	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९मधील तरतूदीनुसार २)महाराष्ट्र नगररचना अधिनियम १९६६ मधील तरतूदीनुसार ३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा, वेतन, शिस्त व अपील सेवा निवृत्ती, निलंबन, बडतर्फी नियम) १९८१ मधील तरतूदीनुसार	
३	प्रशासन अधिकारी	१) नियंत्रणाखालील वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे रजा मंजूर करणे, पगारबिल मंजूर करणे. २) नियंत्रणाखालील अधिकारी कर्मचारी यांनी नेमून दिलेल्या कामात/कर्तव्यामध्ये कसूर केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांच्यावर नियमानुसार कारवाई करणे. २) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे. वर्ग ३-४ चे अस्थापना विषयक कामकाज महसूली जमाखर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९मधील तरतूदीनुसार २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा, वेतन, शिस्त व अपील सेवा निवृत्ती, निलंबन, बडतर्फी नियम) १९८१ मधील तरतूदीनुसार ३) महाराष्ट्र लेखा संहिता नुसार	