

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी-411 018

निवडणूक विभाग

माहितीचा अधिकार -2005

अंतर्गत कलम 4 (1) "ब" बाब - 6

उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या
(अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी.

माहितीचा
अधिकार

कलम 4 (1) (अ) (vi)

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहे तोपर्यंत (मयत, बडतर्फ अथवा राजिनाम इ. बाबी वगळून)
2	जंगम साहित्य जंगम मालमत्ता रजिस्टर	निवडणूक विभागातील सर्व जंगम साहित्य	निकामी साहित्य जमा करून नविन साहित्याच्या अद्ययावत नोंदी	विभाग अस्तित्वात असेपर्यंत
3	पावती पुस्तके, भरणा चलने, रोजकिर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झालेच्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्षाप्रमाणे ठेवणे	-----	30 वर्षे
4	माहिती अधिकार 2005	आवक-जावक रजिस्टर, स्थायी आदेश फाईल, शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती	संबंधित विभागाकडून माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार व त्यावर निकाल देणे	30 वर्षे
5	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रीम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	निवडणूक विभागातील वर्ग 1 ते 4 सर्व कर्मचा-यांसाठी	30 वर्षे
6	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदवणे / समायोजन करणे	10 वर्षे
7	निवडणूक आयोगाकडील आदेश	आदेश, निदेश, परिपत्रके, शासन निर्णय नस्ती	निवडणूक विभागाकडील	कायम स्वरूपी
8	राज्य शासनाकडील आदेश	आदेश, निदेश, परिपत्रके, शासन निर्णय नस्ती	निवडणूक विभागाकडील	कायम स्वरूपी
9	सार्वत्रिक निवडणूक/ पोटनिवडणूक	निवडणूक निर्णय अधिकारी व मतदान केंद्रावरील कागदपत्रे	निवडणूक	1 वर्षे
10	निवडणूक विषयक न्यायप्रविष्ठ प्रकरणे	निवडणूक निर्णय अधिकारी व मतदान केंद्रावरील न्यायप्रविष्ठ कागदपत्रे	निवडणूक	न्यायालयाचे निकालानंतर 1 वर्षा पर्यंत