

PCMC

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - १८

विद्युत मुख्य कार्यालय

(मॅन्युअल क्र.४)

कामकाज पूर्तता करण्यासाठी विहित केलेले निकष.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	रस्त्यावर दिवाबत्तीची व्यवस्था करणे, सुर्योदय व सुर्यास्ताप्रमाणे दिवे चालूबंद करणे, त्यासाठी विविध उपाय योजना राबविणे, उर्जाबचत करणे, रस्त्यावरील चौकावर वाहतूक नियंत्रक बसविणे, वाहतुकीच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने मनपा इमारती, हॉस्पिटल, रुग्णालये व चौकामध्ये CCTV यंत्रणा बसविणे, दुरध्वनी यंत्रणा, मेटल डिटेक्टर यंत्रणा उभारणे व देखभाल दुरुस्ती करणे.	मनपा अंदाजपत्रकीय समाविष्ट कामे	विविध उपाययोजम राबवून उर्जाबचत करून वार्षिक बीलात बचत करणे व नागरिकांच्या सुरक्षेसाठी विद्युत प्रकाश व्यवस्था करणे.	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा (संदर्भ:- नासुके/३/कावि/९५/२०१० दि. २३/०५/२०१७) काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्ये	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	मनपामधील मनपाच्या विविध शाळा,	७ दिवस	उपअभियंता(वि)	तारतंत्री, विजपर्यवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता(वि)
२	रस्त्यावरील, बागामधील दिवाबत्तीस शॉक बसणे, पोल पडणे, पोल वाकणे, फिटींग लॉबकळणे, आग लागणे	तात्काळ	उपअभियंता(वि)	तारतंत्री, विजपर्यवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता(वि)

३	सारथी पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण	१ ते ७ दिवस	कार्यकारी अभियंता(वि)	तारतंत्री, वीजपर्यवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता(वि), उपअभियंता(वि)
४	आपले सरकार पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण	२१ दिवस	विभागप्रमुख कार्यकारी अभियंता(वि)	तारतंत्री, वीजपर्यवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता(वि), उपअभियंता(वि)
५	महाराष्ट्र शासन UD वरील तक्रारींचे निराकरण	७ दिवस	विभागप्रमुख कार्यकारी अभियंता(वि)	तारतंत्री, वीजपर्यवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता(वि), उपअभियंता(वि)
६	पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण	३० दिवस	विभागप्रमुख कार्यकारी अभियंता(वि)	तारतंत्री, वीजपर्यवेक्षक, कनिष्ठ अभियंता(वि), उपअभियंता(वि)