

**कलम 4 (1) (ब) (xv)**

पिं.चिं.म.न.पा. येथील नागरी सुविधा केंद्र कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.  
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - दु. 3.00 ते 5.00
- वेबसाईट विषयी माहिती
- माहिती पुस्तिका
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - दु. 3.00 ते 5.00
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - दु. 3.00 ते 5.00
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - दु. 3.00 ते 5.00
- सूचना फलकाची माहिती -
- ग्रंथालय विषयी माहिती -

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	माहितीचा अधिकार 2005 संदर्भात अर्ज स्विकारणे	स.9.45 ते सायं. 6.15(जेवणाची सुट्टी वगळून)	विहित नमुन्यातील अर्ज वर र.रु.10/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सादर केल्यावर शासनाने ठरवून दिलेल्या मुदतीनुसार माहिती देण्यात येते.	ना.सु.कें. मुख्य कार्यालय	१.सहा आयुक्त, २.माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी ३.उपलेखापाल / मुख्य लिपिक ४.लिपिक	सहा.आयुक्त
2	मध्यवर्ती तक्रार निवारण व महानगर पालिका लोकशाही दिन	स. . 9.45 ते सायं. 6.15 (जेवणाची सुट्टी वगळून) महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी स.10.00 ते 12.00	तक्रार अर्ज प्राप्त झाल्यावर संबंधित विभाग प्रमुखांकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविला जातो.	ना.सु.कें. मुख्य कार्यालय	संगणक ऑपरेटर	संबंधित विभाकडून पुर्तता अहवाल प्राप्त झाल्यावर निकाली
3	विविध विभागांचे एकूण 181 विषयांचे प्रकरणी कार्यवाही	स. . 9.45 ते सायं. 6.15 (जेवणाची सुट्टी वगळून)	निश्चित केलेल्या कागदपत्रांची पुर्तता झाली असेल तरच प्रकरण आवक करून संबंधित नागरीकांकडून फी/शुल्क स्विकारून टोकन दिले जाते. यामध्ये विभागाचे नाव, कामकाज पुर्ण होण्याचा कालावधी, काम पुर्ण होण्याची तारीख व वेळ नमुद केलेली असते.	मनपा हद्दीत ९४ ठिकाणी	पुर्णतः खाजगी तत्वावरील नागरी सुविधा केंद्रे	संबंधित विभाग प्रमुख

खाजगी नागरी सुविधा केंद्रांची माहिती बाब क्र. १७ खाली प्रसिध्द करणेत आलेली आहे.