

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम 4(1) (ख) अन्वये
ब- क्षेत्रिय कार्यालय चिंचवड-३३

उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी पत्रक	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
२	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
३	कर्मचारी वैयक्तिक नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
४	वेतनवाढ रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष
६	किरकोळ रजा अर्ज	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष
७	वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
८	घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
९	दिवाळी अँडव्हान्स वसुली	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष
१०	आयकर वसुली रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
११	अंदाजपत्रकिय तरतुद रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
१२	आवक जावक रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
१३	जावक टपाल वही	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
१४	अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
१५	कार्यविवरण रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रिय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१६	जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
१७	स्टेशनरी मागणी चलन पुस्तक	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
१८	पगार बिले/ पुरवणे बिले	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
१९	स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
२०	स्थायी अग्रीमधन खर्च बिल नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
२१	पावती पुस्तके	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
२२	सामान्य पोटकिर्द	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
२३	पाणीपट्टी पोटकिर्द	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
२४	भरणा चलन	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
२५	अनादर धनादेश नोंद रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
२६	प्रशासकीय दंड वसुली पोटकिर्द	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
२७	रेव्हेन्यु स्टॅंप रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
२८	कायमजागा भाडे नोंद व नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
२९	रोखपालाची रोकड वही	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
३०	टेंडर फाईल	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
३१	अनामत परतावा रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
३२	मुव्हमेंट रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
३३	निविदा उघडणे रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
३४	करारनामा सिल रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
३५	विषयपत्र रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
३६	महसुली खर्चाच्या नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
३७	लेखापरिक्षण नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
३८	वैद्यकिय अग्रीम नोंद रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
३९	रोखपालाची रोकड वही (कॅश बुक)	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
४०	धनादेश रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	कायम
४१	नळ कनेक्शन नस्त्या		"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	
४२	नळ कनेक्शन डीमांड रजिस्टर		"ब" क्षेत्रीय कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग	