

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी -१८
इ क्षेत्रीय विद्युत विभाग भोसरी कार्यालय -३९

(मॅन्युअल क्र.६)

उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या
दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी.

कलम ४ (१) ख (६)

पि. चि. म. न. पा इ क्षेत्रिय विद्युत विभाग भोसरी -३९

कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	वैयक्तिक नस्त्या व सेवानोंद पुस्तके	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या व सेवानोंद पुस्तके	-	कायमस्वरुपी
२	जंगम साहित्य	जंगम मालमत्ता रजिस्टर, मागणी केलेप्रमाणे साहित्याची साठा रजिस्टरला नोंद घेणे व चलनावर नोंदीचा क्र व दिनांक नोंदविणे.	विद्युत विभागातील सर्व	कायमस्वरुपी
३	नोंदवही	आवक - जावक	येणारे व जाणारे पत्रांची नोंद ठेवणे	५ वर्ष
४	अत्यावक्षक खर्च वाहन इंधन, वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	अत्यावशक स्टेशनरी व कोठारात उपलब्ध नसलेले साहित्य व खरेदीकामी दैनंदिन खर्च नोंदविणे व समायोजन करणे. खर्चाची मर्यादा र.रु २५००/-	१० वर्ष
५	महिती अधिकार २००५	स्थायी आदेश, शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जासंदर्भातील नस्ती	संबंधीत विभागाकडून माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार व त्यावर निकाल देणे.	३० वर्ष
६	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रीम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	विद्युत विभागातील वर्ग १ ते ४ च्या सर्व कर्मचा-यांसाठी	३० वर्ष
७	फाईल	निविदा फाईल	अंदाजपत्रक, प्रशासकीय मान्यता, स्थायी, विधी समिती ठराव, तांत्रिक मान्यता	३० वर्ष
८	मोजमाप पुस्तके	पुस्तके	कामाचे नाव, मोजमाप विस्तृत स्वरुप	३० वर्ष
९	हजेरी पुस्तक	रजिस्टर	कर्मचा-यांचे नाव हजेरी	१० वर्ष
१०	चलन पुस्तक	पुस्तक	साहित्याचे नाव दिनांक	१० वर्ष

