पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८
आकाशचिन्ह परवाना विभाग

(मॅन्युअल क्र. २)

आकाशचिन्ह परवाना विभागातील कामकाज आणि कर्तव्ये

सहाय्यक आयुक्त परवाना याना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७९ (१) अन्वये अधिकार प्रदान करनेबाबत आदेश क्रमाक . प्रशा/१/कावि/८८१/९३ दिनाक . १९/१०/९३ चे लगत

अ.क्र.	अधिकाराचे स्वरुप	अधिकार वापरण्याची कार्यक्षेत्र	विहीत कार्यपध्दती
१	पिं. चि. मनपा हद्दीतील कारखाने छोटे उदयोगधंदे यांना परवाना देणे, त्यांचे नुतनीकरण करणे, नियमांचा भंग करण्या-यां -विरुध्द कारवाई करणे. ज्या उदयोगधंदयाना विदयुत शक्तीची जरुरी आहे. अशा उद्योगधंद्यांना विद्युत शक्तीसाठी ना हरकत दाखला देणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	मुं.प्रा. म. न.पा. अधिनियम १९४९ चे कलम ३१३,३७६,३७६अ सह या अधिनियमातील परिशिष्ट प्रकरण १४ नियम २५ ते ३२ तसेच महापालिकेने बनविलेल्या छोटया उद्योगधंद्याची उपविधी व प्रचलित विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार अधिकार वापरात आणुन या नियमाव्दारे उपविधी व नियमावलीव्दारे
२	आकाशचिन्ह, जाहिरात लावण्यास अथवा उतरविणेस परवानगी देणे, त्यांचे नुतणीकरण करणे, आकाशचिन्ह उभारण्यासाठी अथवा लावण्यासाठी देणेत आलेली परवानगी संपलेनंतर अथवा निरर्थक झालेवर ते खाली उतरविणेत अथवा काढून टाकणेबाबत संबंधितांना नोटीसा देणे, जमिनीवरील / इमारतीवरील / भिंतीवरील / जाहिरात फलकावरील किंवा बांधकामावरील कोणतीही जाहिरात खाली उतरविण्याविषयी किंवा काढून टाकण्याविषयी संबंधितांना फर्माविणे, दिलेल्या मुदतीत संबंधितांनी नोटीशी नुसार जाहिरात खाली न उतरविल्यास अथवा काढून न टाकल्यास ती काढून टाकणे व त्यासाठी झालेला खर्च संबंधितांकडून वसुल करणे, जाहिरातीवरील करांचे संदर्भात शुल्क आकारणी करुन बिले देणे, जाहिरातीबाबतचे रजिस्टर ठेवणे, नोंदी घेणे, हरकतींची सुनावणी घेऊन त्याबाबत निर्णय देणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	मु प्रा.म.न.पा. अधिनियम १९४९ चे कलम २४४,२४५ अधिनियमातील परिशिष्ट प्रकरण १४ नियम २५ ते ३२ तसेच महापालिकेने बनविलेल्या छोटया उद्योगधंद्याची उपविधी व प्रचलित विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार अधिकार वापरात आणुन या नियमाव्दारे उपविधी व नियमावलीव्दारे

३	वर्ग ३ व ४ मधिल कर्मचा-यांच्या ३० दिवस किंवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जीत रजा सर्व प्रकारच्या कालावधीच्या परावर्तीत अर्ध - वेतनी क्षय रोग,पक्षघात ,विकलांगता, प्रसुति व गर्भपात रजा मंजुर करणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ मधील विहीत कार्यपध्दती व भत्ते वगळून ज्याचे किमान मासिक वेतन ररु ४००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे अशा कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करताना मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५७(३)नुसार कार्यवाही करावी.
४	बेशीस्तपणाचे वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे ताकीद देणे, दंड करणे महापालिकेच्या कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पुर्णत: किंवा अंशत: वेतनातुन वसूल करणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	शास्ती लावताना महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ मधील तरतुदी व मुंबई प्रातिक मनपा अधिनियम १९४९ मधिल तरतुदी नुसार कार्यवाही करावी.
५	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांना दक्षता रोध पार करणेस मान्यता देणे वेतन निश्चिती देणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमातील तरतुदी नुसार कार्यवाही करावी.
६	रु. ५००/- पर्यत अग्रिम धन ठेवणे व आवश्यक तो किरकोळ तातडीचा खर्च करणे व त्याची बिले मंजुर करणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधिल तरतुदी व सेवा संहितेनुसार कार्यवाही करावी.
७	वर्ग २ मधील अधिका-यांची नियमित वेतनवाढ मंजूर करणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करावी.
८	र.रु. ३०००/- रकमेपर्यंतच्या कामासाठी कोटेशन काढणे, मंजूर करणे,कामाचे आदेश देणे त्या संदर्भात आलेली बीले मंजूर करणे **अ)** रु.३०००/- रक्कमेपर्यंत वाहन दुरुस्ती, वाहनइंधन बिले मंजूरकरणे. **ब)** रु. ३०००/- रकमेपर्यंत कर्मचा-यांची वैद्यकिय बिले, प्रवास रजा भत्ता, अतिकालीन भत्ता,शिलाई बिले मंजूर करणे. (अ.क्र.७ वरील अधिकार मा.स्थायी समिती सभेच्या उमेदमान्यतेवर प्रदान करणेत येत आहेत.)	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३ (ड) प्रमाणे पूर्तता करावी.वाहन दुरुस्तीचे संदार्भात महापालिकेने ठरविलेल्या एजन्सीमार्फत कामे करुन घ्यावीत. स्वयंचल अभियंता यांचे अहवालानुसार बिले अदाई करणेत यावी. वैद्यकिय बिलांच्या पुर्ततेबाबत आरोग्य वैदयकिय अधिकारी यांचा अभिप्राय घेऊन त्यांनी संमत केलेली रु.३०००/- पर्यंतची रक्कम मंजूर करावी. अतिकालीन भत्याचे संदर्भात एकूण पगार रकमेच्या ५०% पेक्षा जास्त रक्कम मंजूर करु नये.

९	महापालिकेने अथवा महापालिके-विरुध्द दाखल केलेल्या दाव्याच्या संदर्भात महापालिकेतर्फे कैफियत,जबाब, ॲफीडेव्हीट लेखी स्वरुपात तयार करुन स्वाक्षरी करुन न्यायालयात सादर करणे.	आकाशचिन्ह व परवाना विभाग	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतूदी, नियम, उपविधींचे पालन करुन कार्यवाही करावी.