

कलम ४ (१) (ख) (i)

कार्यालयाचे नाव - यमुनानगर रुग्णालय

पत्ता - यमुनानगर रुग्णालय आझाद चौक सेक्टर २२, निगडी पिंपरी ४११०१७

कार्यालय प्रमुख - प्रभारी तथा जेष्ठ वैद्यकीय अधिकारी

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या - नगरविकास विभाग मंत्रालय

विशिष्ट कार्य

१. यमुनानगर रुग्णालय अंतर्गत एकूण ६ दवाखाने कार्यरत असून तेथील कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.
२. नागरिकांना वैद्यकीय सेवा पुरविणे.
३. शासनाच्या धोरणानुसार राष्ट्रीय कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.
४. साथरोग नियंत्रण याकामी आवश्यक त्या उपाय योजना करणे.
५. माहिती अधिकार अंतर्गत काम करणे.
६. वैद्यकीय सेवेबाबत समस्या निर्माण झाल्यास त्याचे निवारण करणे.
७. बॉम्बे नर्सिंग होम एण्ड १९४९ नुसार रुग्णालय रजि. साठी तपासणी करणे.
८. प्रसूती पूर्व निदान तंत्रअधिनियम १९४९ ची अंमलबजावणी करणे.
९. माता बाल संगोपांचे दृष्टीने मागणीनुसार कार्यवाही करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण

१. दवाखाना / रुग्णालयात दाखल होणाऱ्या व वैद्यकीय सेवा घेणाऱ्या रुग्णांना तत्पर वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे.
२. शहरातील नागरिकांचे आरोग्य चांगले राहिल या दृष्टीने आवश्यक ते प्रयत्न करणे.

## सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य

१. दवाखाना / रुग्णालयामार्फत वैद्यकीय सेवा पुरविणे.
२. बॉम्बे नर्सिंग होम एण्ड १९४९ नुसार रुग्णालय रजि. साठी तपासणी करणे.
३. कार्यक्षेत्रातील MTP व सोनोग्राफीसेंटर चे त्रामासिक तपासणी करणे.
४. जैव वैद्यकीय घनकचरा विल्हेवाटी बाबत आवश्यक कारवाई करणे.
५. कार्यक्षेत्रातील बोगस डॉक्टर यांचे शोध घेणे.
६. दवाखाना / रुग्णालय वैद्यकीय सेवा शुल्कंद्वारे जमा होणारे शुल्क एकत्रित करून बँकेत जमा करणे.
७. राष्ट्रीय कार्यक्रम अंतर्गत प्राप्त होणारी निधी विहित केल्यानुसार लाभार्थ्यांना वितरित करून त्याबाबतचा हिशोब वैद्यकीय मुख्य कार्यालयात सादर करणे.
८. आरोग्य सेविका/ आरोग्य सेवकामार्फत घर भेटीद्वारे सर्वेक्षण करणे व राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत विहित केलेली कार्य करणे समाज प्रबोधन करणे.

## कामाचे विस्तृत स्वरूप वरीलप्रमाणे

मालमतेचे तपशील - यमुनानगर रुग्णालय आझाद चौक सेक्टर २२, निगडी पिंपरी ४११०१७

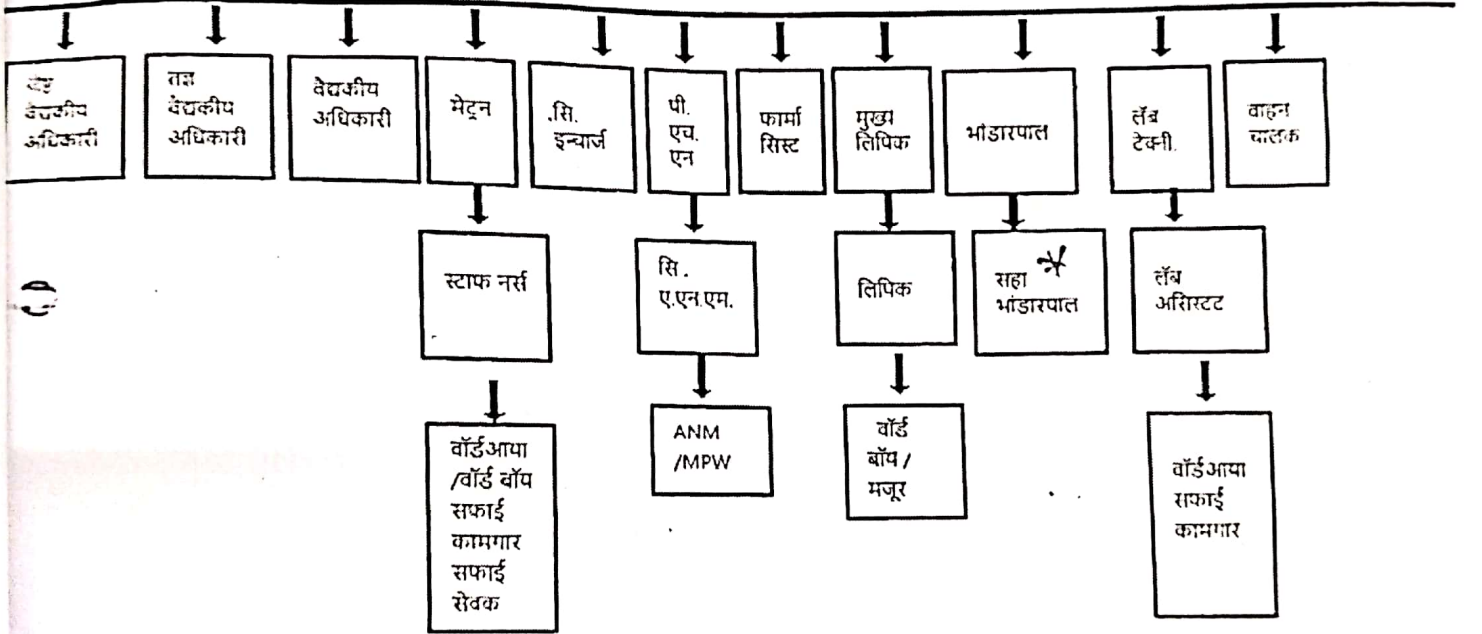
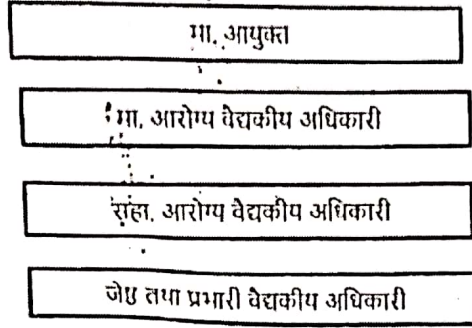
उपलब्ध सेवा संस्थेच्या संरचनात्मक त

तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडलेल्या तक्त्यानुसार

कार्यालयीन दूरध्वनी व वेळ - ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी दू. क्र.- ८३८००५९४३३ सकाळी ९ ते ५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट - साप्ताहिक सुट्टी व रविवार व प्रत्येक शनिवारी सकाळी ९ ते १०.३० पर्यंत सोमवारी ते शुक्रवार, केसपेपर देण्याची वेळ शनिवारी ९ ते १

मुद्दा नं. १



*(Handwritten mark)*