

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - १८

क्रीडा विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मॅन्युअल क्र. ६

पिं.चिं.मनपा येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

कलम ४ (१) (b) (vi)

पिं.चिं.मनपा येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजांचा विषय

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तर व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याची कालावधी
१	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक		कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहे. तोपर्यंत (मयत, बडतर्फ अथवा राजीनामा इ.बाबी वगळून)
२	जंगम साहित्य	जंगम मालमत्ता रजिस्टर	क्रीडा विभागातील सर्व साहित्य	निकामी साहित्य जमा करुन नविन साहित्याच्या अद्यावत नोंदी विभाग अस्तित्वात असेपर्यंत
३	पावती पुस्तके, भरणा चलने, रोजकिर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झालेल्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्षाप्रमाणे ठेवणे.		३० वर्ष
४	आस्थापना	अग्रीम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	क्रीडा विभागातील वर्ग १ ते ४ सर्व कर्मचा-यांसाठी	३० वर्ष
५	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदवही / समायोजन करणे.	१० वर्ष