



माहितीचा
अधिकार

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

"फ" क्षेत्रीय कार्यालय, निगडी, पुणे- ४४ (अतिक्रमण विभाग)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशिल

कलम ४(१) ब नुसार बाब क्र.३

| अ.क्र | पदनाम | अधिकार | कोणत्या परिपत्रका / आदेशा नुसार |
|--------------------|---|---|--|
| १ | प्रशासन अधिकारी | मोकळ्या जागा, फुटपाथ, रस्त्यावरील अतिक्रमण हटविणे टप-या, तीन चाकी व चार चाकी वाहनांद्वारे होणारे व्यावसायिक अतिक्रमणे हटविणे | मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/२/कावि/३८९/२०१५, दि.५/१०/२०१५ |
| कार्यालयीन अधीक्षक | अनाधिकृत जाहिरात फलक, फलेक्स, बॅनर्स, होर्डिंग हटविणे अनाधिकृत स्टॉल, रसवंतीगृहे, निरा विक्री केंद्र हटविणे | | |
| मुख्यलिपीक | उक्त स्वरूपाची अतिक्रमणे तातडीने हटविणेकामी योग्य ती कारवाई करणे त्या अनुषंगाने स्थळ दर्शविणारे फोटो घेणे, अतिक्रमणसंदर्भात पंचनामा करणे, अतिक्रमण हटविणे अपवादत्मक परिस्थितीत फौजदारी गुन्हे दाखल करणे | | |
| लिपीक | अतिक्रमण कारवाईकरून संबंधितांकडून विहित प्रशासकीय शुल्क वसूल करणे त्याची रजिस्टर मध्ये नोंद घेवून कोषागारात रोजचे रोज भरणा करणे | | |
| मजूर | अतिक्रमण विषयक कारवाईचा दैनंदिन अहवाल कार्यालयीन अधीक्षक यांचेमार्फत कार्यालयास सादर करणे | | |
| | यासंपुर्ण कामकाजावर प्रशासन अधिकारी यांचे नियंत्रण राहिल, प्रशासन अधिकारी यांनी अतिक्रमण कारवाईबाबतचा अहवाल क्षेत्रीय अधिकारी यांचेकडे सादर करावा | | |
| | क्षेत्रीय अधिकारी यांनी क्षेत्रीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात अतिक्रमण पथकामार्फत करण्यात आलेल्या कारवाईबाबतचा अहवाल अतिक्रमण मुख्य कार्यालय येथील अतिक्रमण प्रमुख यांचेकडे सादर करावा | | |