



माहितीचा
अधिकार



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कामगार कल्याण विभाग

माहितीचा अधिकार कायदा – २००५

कलम ४ (१) (ख) च्या अन्वये स्वयंप्रेरणेने करावयाच्या १ ते
१७ बाबींचे प्रकटन

(१)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील कामगार कल्याण विभाग या
सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयाची रचना ,कार्य व कर्तव्याचा तपशील.



कामगार कल्याण विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -१८, कामगार कल्याण विभाग.
२	संपुर्ण पत्ता	कामगार कल्याण विभाग, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका , मुंबई पुणे रस्ता, पिंपरी -१८
३	कार्यालय प्रमुख	कामगार कल्याण अधिकारी
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	अति आयुक्त
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	अति. आयुक्त
६	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
७	अंगिकृत व्रत	विविध औद्योगिक व कामगार अधिनियमातील तरतुदींची अंमलबजावणी करणे, विविध विभागांना याबाबत मार्गदर्शन करणे, अभिप्राय देणे. कामगार कल्याण निधी व्यवस्थापन व कामगार कल्याणकारी योजना राबवणे
८	विभागाचे ध्येय	महानगरपालिकेच्या कर्मचा-यांच्या समाधानात वाढ करणे, कामगार कल्याणकारी योजना राबविणे.
९	धोरण	मनपा कर्मचा-यासाठी कल्याणकारी योजना राबविणे पॅनलवरिल वकिलांचे सहाय्याने न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे
१०	कार्यालयाची वेळ दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक ई-मेल	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा. ०२०-६७३३१५४८ ०२०-६७३३३३३३/२७४२५६५६ lwo@pcmcindia.gov.in
११	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार साप्ताहिक सुट्टी



कामगार कल्याण विभागाची कार्य व कर्तव्ये

१	अधिकारी/कर्मचारी यांचेसाठी प्रशिक्षण आयोजित करणे.
२	पिंपरी चिंचवड मनपा कर्मचारी महासंघ या मान्यताप्राप्त संघटनेच्या विविध मागण्या, प्रश्न याबाबत बैठका आयोजित करून त्याचे निराकरण होणेसाठी पाठपुरावा करणे.
३	कामगार कल्याण निधीतून सभासद मयत कर्मचा-यांच्या वारसास अर्थसहाय्य देणे
४	कामगार कल्याण निधी सभासद अधिकारी वर्ग १ व वर्ग २ यांच्या पाल्यास उच्चशिक्षणासाठी र.रु. ४०,०००/-कामगार कल्याण निधी सभासद कर्मचारी वर्ग ३ व वर्ग ४ यांच्या पाल्यास उच्चशिक्षणासाठी र.रु २५,०००/- कर्जाऊ परतफेडीचे अर्थसहाय्य मंजूर करणे.
५	महानगरपालिकेतील विविध विभागांना कामगार कायदे विषयी मार्गदर्शन व अभिप्राय देणे.
६	शासन व शासनाकडील इतर विभागामार्फत कामगार कायदे अंमलबजावणी करणे
७	मनपा आस्थापनेवरीलअपंग कर्मचा-यांना त्यांची पदाची कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडण्यासाठी सहाय्यक तंत्रज्ञान / उपकरणे उपलब्ध करून देणे.
८	औद्योगिक व कामगार कायद्यान्वये संबंधित असलेली ना.सर्वोच्च न्यायालय दिल्ली, ना.उच्च न्यायालय मुंबई, मे.औद्योगिक न्यायाधिकरण, मे. कामगार न्यायालय पुणे येथील न्यायप्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे.
९	कर्मचारी तक्रार निवारण समिती अंतर्गत कर्मचा-यांच्या तक्रारीचे निराकरणासाठी पाठपुरावा करणे
१०	माहितीचा अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत माहिती उपलब्ध करून देणे.
११	मनपा अधिकारी/कर्मचारी आरोग्य तपासणी करून घेणे.
१२	कर्मचा-यासाठी विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.
१३	कंत्राटी कामगारांचे संरक्षणासाठी उपाययोजना करणे.
१४	मे.न्यायालयातील कर्मचा-यांच्या कर्मचारी महासंघ यांचे महानगरपालिकेविरुद्ध असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणेबाबत प्रयत्न करणे.
१५	इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण १ टक्का उपकर वसुलीबाबत पाठपुरावा करणे.



कामगार कल्याण विभागाची रचना

मा.आयुक्त



मा.अति.आयुक्त



मा.सहा.आयुक्त



मा.कामगार
कल्याण अधिकारी



मुख्य लिपिक



लिपिक(४)

वाहनचालक

शिपाई(२)

माहितीचा
अधिकार



माहितीचा
अधिकार



कामगार कल्याण विभागातील अधिकारी / कर्मचारी माहिती

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	पदसंख्या
१	कामगार कल्याण अधिकारी	२	१
२	मुख्य लिपिक	३	१
३	लिपिक	३	४
४	वाहन चालक	३	१
५	शिपाई	४	२
	एकुण		९

माहितीचा
अधिकार