

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (अ)

पिं. चिं. म.न.पा. येथील आपत्ती व्यवस्थापन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहआयुक्त	1. कर्मचारी वेतन भत्ते अदायगी करणे	एमसीएसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम, तसेच शासनाचे वेळोवेळी जाहिर होणारे शासन निर्णय	एमसीएसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम
		2. स्थायी अग्रीमधन रकमेतून रू. 2500/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे	मनपाचे वित्तीय अधिकार प्रदान आदेशान्वये	
		3. र.रू.10000/- पर्यंत वाहन दुरूस्ती व वाहन इंधन व इतर किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे		बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 73 (ड) प्रमाणे व लेखा संहिता / प्रचलित नियमानुसार काम करणे
		४. से.नि. होणा-या वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचारी यांचे खातेवर् शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे		एमसीएसआर (रजा)नियम १९८१ व मुख्य लेखापाल यांचा अभिप्राय घेऊन

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
----------	-------	--------------------	--	----------

1	सहआयुक्त	किरकोळ रजा मंजूर करणे (वर्ग १ व २)	प्रशासन विभागाकडील रजा मंजूरी अधिकार प्रदान आदेशानुसार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तसेच वेळोवेळी निर्गमित परिपत्रक, आदेश यानुसार कार्यवाही करावी.
		३६५ दिवसांपर्यंतच्या अर्जित रजा, अर्धवेतनी रजा, परिवर्तित रजा, विशेष रजा, असाधारण जरा, इ.सर्व प्रकारच्या रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे. २,(वर्ग ३ व ४)		
		३६५ दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा, परिवर्तित रजा, विशेष रजा, असाधारण रजा, अर्धवेतनी रजा, अनर्जित रजा, इ.सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे. (वर्ग २, ,(वर्ग ३ व ४)		
		नामनिर्देशन स्विकारणे (वर्ग १,२,३ व ४ विभागप्रमुखांसह)		
		गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल शे-याबाबत विहित कार्यवाही करणे. (वर्ग २, ,(वर्ग ३ व ४)		
		अधिकारी व कर्मचारी यांना कारणे दाखवा नोटीस देणे. (वर्ग २)		
		ठपका ठेवणे (Censure) (वर्ग २,(वर्ग ३ व ४)		
		एक वेतनवाढ तात्पुरत्या स्वरूपात रोखून ठेवणे (वर्ग २,(वर्ग ३ व ४)		
		अधिकारी व कर्मचारी यांना रु.५००/- पर्यंत दंड करणे (वर्ग २, ,(वर्ग ३ व ४)		
		अधिकारी व कर्मचारी यांचेकडून महानगरपालिकेच्या आर्थिक हानीची रक्कम पुर्णतः अथवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे (रु.१०,०००/-) (वर्ग २,(वर्ग ३ व ४)		
	सहआयुक्त	अधिकारी व कर्मचारी यांना कारणे दाखवा नोटीस देणे. (वर्ग ३ व ४)		महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (अ)

क अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1		-----	-----	-----

ड अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्रक सादर करणे		महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 69 मधील तरतूदीनुसार
		बीपीएमसी ऍक्ट 1949 चे कलम 481 प्रमाणे मनपाने दाखल केलेले दावे /क्लेम/रिकोळ अर्ज इ.मध्ये सही करणे		महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम

		व न्यायालयात सादर करणे, मनपाचे विरुद्ध दाखल झालेल्या दाव्यात, अपिलात, अर्जात, रिट पिटीशनमध्ये जबाबावर सही करणे, जबाब, कैफियत मांडणे, स्वाक्षरी करणे, आवश्यक तेथे साक्षीस जाणे इ.		481 मधील तरतूदीनुसार
		प्रशासकी कामकाजापुरते मर्यादित न्यायालयामध्ये दाखल झालेल्या दाव्यांचे संदर्भात महापालिकेतर्फे कैफियत		महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (ब)

पिं. चिं. म.न.पा. आपत्ती व्यवस्थापन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहआयुक्त	<p>आहरण व वितरण अधिकारी -</p> <p>1) वेतन बिले, पुरवणी बिले इ. अदायगी कामी मंजूरी देणे</p> <p>2) स्थायी अग्रीमधन रकमेतून रू. 2500/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे</p> <p>3) वाहन दुरुस्ती व वाहन इंधन व इतर किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे</p> <p>४) किरकोळ रजा, अर्जित रजा, वैद्यकिय रजा, कुष्ठरोग, पक्षघात, विकलांगता, प्रसुती, गर्भपात यासरख्या विशेष रजा मंजूर करणे</p> <p>किरकोळ रजा, अर्जित रजा, वैद्यकिय रजा, कुष्ठरोग, पक्षघात, विकलांगता, प्रसुती, गर्भपात यासरख्या विशेष रजा मंजूर करणे</p>	<p>मा. आयुक्त यांनी बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील कलम 69 (1) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ६७ मधील तरतूदीनुसार</p>	<p>एमसीएसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम</p> <p>एमसीएसआर व बीपीएमसी ऍक्ट 1949 मधील 57 (3) तसेच स्थायी आदेश यानुसार कार्यवाही करावी.</p>