

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम ६० "अ"

अंतर्गत

१. अभिलेख व्यवस्थापन

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहे तोपर्यंत (मयत, बडतर्फ अथवा राजिनाम इ. बाबी वगळून)
२	जंगम साहित्य जंगम मालमत्ता रजिस्टर	निवडणूक विभागातील सर्व जंगम साहित्य	निकामी साहित्य जमा करून नविन साहित्याच्या अद्ययावत नोंदी	विभाग अस्तित्वात असे पर्यंत
३	पावती पुस्तके, भरणा चलने, रोजकिर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झालेच्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्षाप्रमाणे ठेवणे	-----	३० वर्षे
४	माहिती अधिकार २००५	आवक-जावक रजिस्टर, स्थायी आदेश फाईल, शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती	संबंधित विभागाकडून माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार व त्यावर निकाल देणे	३० वर्षे
५	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रीम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	निवडणूक विभागातील वर्ग १ ते ४ सर्व कर्मचा-यांसाठी	३० वर्षे
६	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदवणे / समायोजन करणे	१० वर्षे
७	निवडणूक आयोगाकडील आदेश	आदेश, निदेश, परिपत्रके, शासन निर्णय नस्ती	निवडणूक विभागाकडील	कायम स्वरूपी
८	राज्य शासनाकडील आदेश	आदेश, निदेश, परिपत्रके, शासन निर्णय नस्ती	निवडणूक विभागाकडील	कायम स्वरूपी
९	सार्वत्रिक निवडणूक/पोटनिवडणूक	निवडणूक निर्णय अधिकारी व मतदान केंद्रावरील कागदपत्रे	निवडणूक	१ वर्षे
१०	निवडणूक विषयक न्यायप्रविष्ट प्रकरणे	निवडणूक निर्णय अधिकारी व मतदान केंद्रावरील न्यायप्रविष्ट कागदपत्रे	निवडणूक	न्यायालयाचे निकाला नंतर १ वर्षापर्यंत

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम ६० "अ"

अंतर्गत

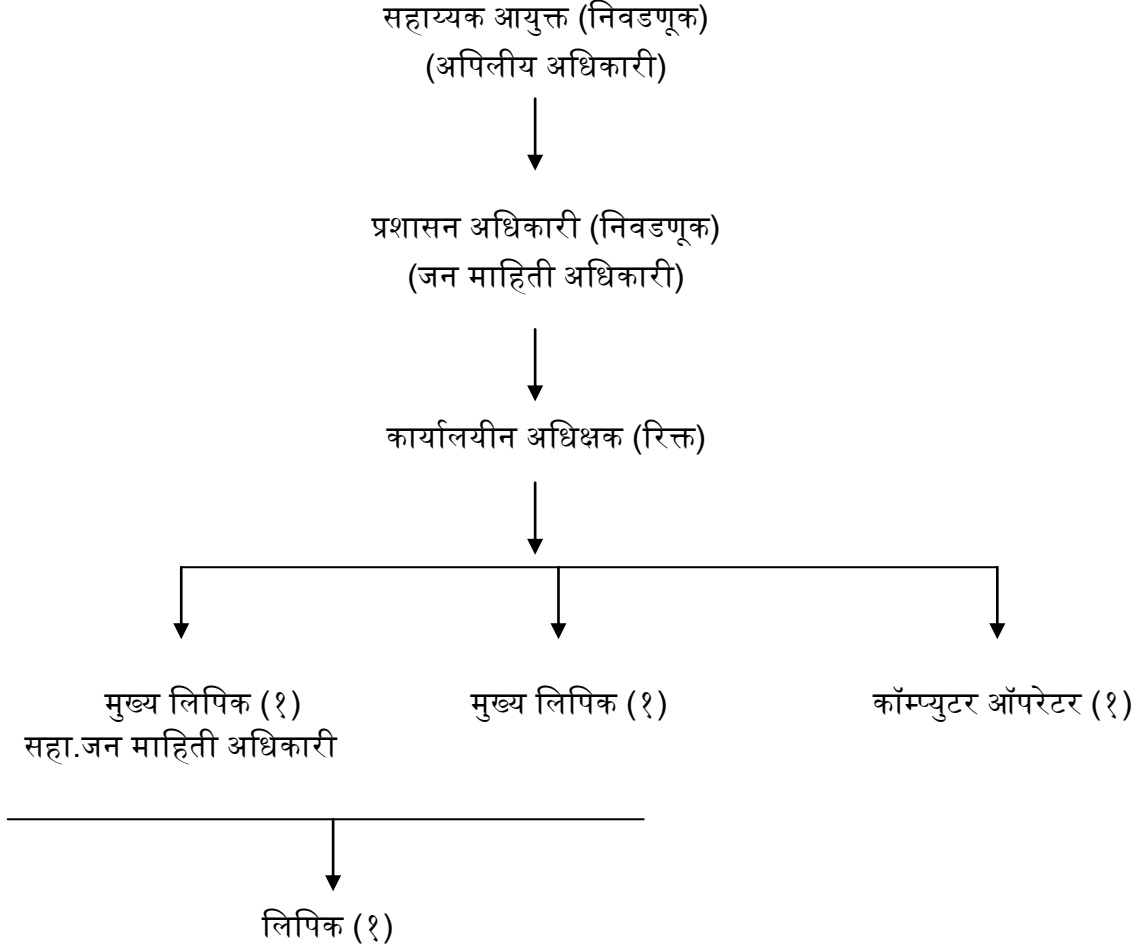
३. प्रकट करावयाची माहिती

- a. महानगरपालिका निवडणूक विभाग आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी वर्ग

निवडणूक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	-	निवडणूक
पत्ता	-	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८.
कार्यालय प्रमुख	-	सहाय्यक आयुक्त
कोणत्या मंत्रालयातील	-	नगर विकास विभाग मंत्रालय, मुंबई - ३२
खात्याच्या अधिनस्त	-	व मा.राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई - ३२
कार्यक्षेत्र	-	पिंपरी चिंचवड म.न.पा.हद्दीपुरते मर्यादित
भौगोलिक	-	पिंपरी चिंचवड शहर
कार्यानुरूप	-	म.न.पा.निवडणूक विषयक कामकाज
विशिष्ट कार्ये	-	महापालिका सार्वत्रिक व पोटनिवडणूक विषयक कामकाज
विभागाचे ध्येय / धोरण	-	नियमातील तरतूदीनुसार-निवडणूक कामकाज करणे.
धोरण	-	मा.आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग यांचे आदेश / निदेशानुसार कामकाज करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	-	निमशासकीय महापालिका कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	निवडणूक विषयक सर्व व इतर कार्यालयीन कामकाज
मालमत्तेचा तपशील	-	राज्य निवडणूक आयोगाच्या आदेश / निदेशानुसार
उपलब्ध सेवा	-	निवडणूक विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे
	-	पिंपरी चिंचवड मनपा इमारत तळघर येथे कार्यालय
	-	निवडणूक विषयक कामकाज, महापालिका क्षेत्रातील वॉर्डनुसार
	-	मतदार यादी उपलब्ध करून देणे, लोकसंख्या दाखले देणे, प्रभाग नकाशे, मतदार यादी विक्री (नवीन वॉर्ड प्रमाणे)
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	लगत
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	-	०२०-६७३३१५१८/१५३९/१५६१ स. ०९.४५ ते ६.१५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	सर्व शनिवार, रविवार, व इतर शासकीय सुट्टी स. ०९.४५ ते सायं.६.१५ पर्यंत

कार्यचक्र प्रणाली



१. प्रशासन अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी सर्व प्रशासकीय बाबींसाठी त्यांची जबाबदारी राहिल.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम ६० "अ"

अंतर्गत

३. प्रकट करावयाची माहिती

- b. प्राधिका-याची नावे/ कार्यकक्ष/ बैठका

निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन नंबर	ई - मेल	अहवाल वरिष्ठ अधिकार्यांना देणे
१	श्री. अविनाश शिंदे	सहा. आयुक्त	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५१८	ad.shinde@pcmcindia.gov.in	मा. आयुक्त
२	श्री. मुकेश कोळप	प्रशासन अधिकारी	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	m.kolap@pcmcindia.gov.in	सहा. आयुक्त
३	रिक्त	कार्यालय अधिक्षक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९		प्रशासन अधिकारी
४	श्री. नागनाथ दहिफळे	मुख्य लिपिक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	n.dahiphale@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी
५	श्री. सुनिल राठोड	मुख्य लिपिक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	sc.rathod@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी
६	श्री.प्रफुल्ल बिबवे	लिपिक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	p.bibave@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी
७	श्रीम.सुरेखा झेंडे	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	s.zende@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी
८	श्री. मोहिद्दीन तांबोळी	वाहन चालक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९		प्रशासन अधिकारी
९	श्री. संतोष खामकर	वाहन चालक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९		प्रशासन अधिकारी
८	श्री. उत्तम भारती	आरेखक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	u.bharti@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी
१०	श्री. प्रशांत भोये	आरेखक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	p.bhoye@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी
११	श्री. दिलिप आडे	अनुरेखक	पिं.चि. मनपा	०२०-६७३३१५३९	d.ade@pcmcindia.gov.in	प्रशासन अधिकारी

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम ६० "अ"

अंतर्गत

अधिकारी व कर्मचारी यांची नामदर्शिका

निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	मनपा सेवेत रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.
१	सहा. आयुक्त	श्री. अविनाश शिंदे	१	३१/०८/२०२३	६७३३१५१८
२	प्रशासन अधिकारी	श्री. मुकेश कोळप	२	--	६७३३१५३९
३	कार्यालय अधिक्षक	रिक्त	३	--	६७३३१५३९
४	मुख्य लिपिक	श्री. नागनाथ दहिफळे	३	१७/०१/२००४	६७३३१५३९
५	मुख्य लिपिक	श्री. सुनिल राठोड	३	१७/०१/२००४	६७३३१५३९
६	लिपिक	श्री. प्रफुल्ल बिबवे	३	१०/११/२००९	६७३३१५३९
७	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	श्रीम. सुरेखा झेंडे	३	११/११/१९९७	६७३३१५३९
८	वाहन चालक	श्री. मोहिद्दीन तांबोळी	३	०१/०२/१९९१	६७३३१५३९
९	वाहन चालक	श्री. संतोष खामकर	३	१०/०६/२००४	६७३३१५३९
१०	आरेखक	श्री. उत्तम भारती	३	१८/०९/१९९०	६७३३१५३९
११	आरेखक	श्री. प्रशांत भोये	३	२६/०५/२००८	६७३३१५३९
१२	अनुरेखक	श्री. दिलिप आडे	३	०९/०७/२००८	६७३३१५३९
१३	शिपाई	श्री. दत्तु भांगरे	४	२६/१२/२०१६	६७३३१५३९
१४	मजूर	श्री. शहाजी यादव	४	०१/०३/१९९०	६७३३१५३९
१५	मजूर	श्री. आबासाहेब जाधव	४	०१/१२/१९९४	६७३३१५३९

निवडणूक कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते							
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)						प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) धुलाई भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			मुळ पगार	ग्रेड पे	घर भाडे	महागाई भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भाडे		
१	१	श्री. अविनाश शिंदे	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
२	२	श्री. मुकेश कोळप	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
३	३	श्री. नागनाथ दहिफळे	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
४	३	श्री. सुनिल राठोड	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
५	३	श्री. प्रफुल्ल बिबवे	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
६	३	श्रीम. सुरेखा झेंडे	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
७	३	श्री. मोहिद्दीन तांबोळी	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
८	३	श्री. संतोष खामकर	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
९	३	श्री. उत्तम भारती	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
१०	३	श्री. प्रशांत भोये	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
११	३	श्री. दिलिप आडे	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
१२	४	श्री. दत्तु भांगरे	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
१३	४	श्री. शहाजी यादव	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							
१४	४	श्री. आबासाहेब जाधव	सातव्या वेतन आयोगानुसार वेतन							

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम ६० "अ"

अंतर्गत

५. सवलती/ परवानगी – प्राधिकारी नाव व तपशिल

निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	१) र.रु. ५,००,०००/- मर्यादे पर्यंतची कामे मंजूर करणे, कार्यालयीन खर्चासाठी आवश्यक ती सामुग्री / सल्लागार खर्च/ संगणक स्टेशनरी व संगणक साहित्य (Hardware) विकत घेणे, कामाचे आदेश देणे बिल मंजूर करणे, करारनामा करणे, देयके अदा करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ७३ (ड) नुसार व लेखा विभागाकडील आदेश क्र.लेखा/१अ/कावि/ ५७२/ २०१८ दि. २३/०५/२०१८ अन्वये अधिकार प्रदान करणेत आले असे.	
		२) कार्यालयीन वापरासाठी र.रु. १५,०००/- पर्यंत स्थायी अग्रिम धन बिल मंजूर करणे. वाहन दुरुस्ती व वाहन इंधन व इतर किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे.	लेखा विभागाकडील आदेश लेखा/१/कावि/ ७७०/ २०१३ दि. १७/०९/२०१३ अन्वये	
		३) वाहन इंधनासाठी र.रु ३०,०००/- मंजूर करणे.	लेखा विभागाकडील आदेश क्र. लेखा/२९/कावि/१९९/ २०२२ दि. ०४/०८/२०२२ अन्वये	
२	प्रशासन अधिकारी	१) स्थायी अग्रिमधन रकमेतून र.रु २५००/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे	लेखा विभागाकडील आदेश क्र.लेखा/१/कावि/७७०/ २०१३ दि. १७/०९/२०१३ अन्वये	
१	सहा. आयुक्त	१) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/ १/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांमध्ये सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/ १/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग २ मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/ १/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसांपर्यंत अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/ १/कावि/११७५/२०१३ दि	

			२९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमा तील कलम ५६ (२) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमा तील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		६) निवडणूक कालावधीत अभिरक्षित खोली बंद करणे, उघडणे	वरीलप्रमाणे	
		७) मनपा आस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम डन्ड नुसार व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		८) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		९) प्रशासन अधिकारी यांचे रजेच्या कालावधीत आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		१०) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
२	प्रशासन अधिकारी	१) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३	

		दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
	४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसापर्यंतच्या अर्जित रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमा तील नियम ५७ (३) व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
	५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांकडून बेशिस्त पणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन, याद्वारे खुलासा मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमा तील कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशासन/१/कावि/ ३६०/२००५ दि. ४/६/२००५ अन्वये	
		मनपाने दाखल केलेले दावे/ क्लेम/ किरकोळ अर्ज इत्यादीमध्ये स्वाक्षरी करणे व न्यायालयात सादर करणे. मनपाच्या विरुद्ध दाखल झालेल्या दाव्यात अपीलात, अर्जात रिटपिटीशन मध्ये जबाबावर सही करणे, जबाब, कैफियत मांडणे, स्वाक्षरी करणे, इ.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमा तील कलम ४८१ मधील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/१२३/२००७ दि.०९/०३/२००७	
२	प्रशासन अधिकारी	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमा तील कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशासन/१/कावि/ ३६०/२००५ दि. ४/६/२००५ अन्वये	

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	१) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांमध्ये सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग २ मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसांपर्यंत अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५६ (२) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे वेशिस्त वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		६) निवडणूक कालावधीत अभिरक्षित खोली बंद करणे, उघडणे	वरील प्रमाणे	
		७) मनपा आस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार व आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		८) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३	
		९) प्रशासन अधिकारी यांचे रजेच्या कालावधीत आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		१०) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	

२	प्रशासन अधिकारी	१) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	लेखा संहिता व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	लेखा संहिता व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसापर्यंतच्या अर्जीत रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम महाराष्ट्र महानगरपालिका मधील नियम ५७ (३) व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांकडून बेशिस्तपणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन, याद्वारे खुलासा मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

कलम ६० "अ"

अंतर्गत

८. व १३. निवडणूक विभागाकडील तरतूद

निवडणूक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन ३१ मार्च
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन या विभागाशी संबंधित नाही
- निवडणूक विभागाचे सन २०२४-२०२५ चे मूळ अंदाजपत्रक खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन (लेखाशिर्ष)	(अनुदान) अंदाजपत्रकीय तरतूद २०२४-२५	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) दि. ३१/०९/२४ चा प्रत्यक्ष खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात (दि. ३१/०३/२०२५ अंदाजीत खर्च)	अभिप्राय
१	स्थायी अस्थापना	२,३३,४३,०००/-	१,०५,६४,४१८/-		
२	प्रवास भत्ता	१,००,०००/-	५०,७००/-		
३	रजा प्रवास भत्ता	४२,०००/-	१४,०००/-		
४	बोनस व सानुग्रह अनुदान	१५,००,०००/-	०/-		
५	वाहन इंधन	५,००,०००/-	७५,०००/-		
६	वाहन निर्वाह	५०,०००/-	१३८०/-		
७	लेखन साहित्य	३,००,०००/-	०/-		
८	प्रसिध्दी		०/-		
९	छपाई	१,१०,०००/-	०/-		
१०	इतर खर्च	२,००,०००/-	२५,२४४/-		
११	अधिकारी मानधन /कर्मचारी मुशाहिरा	-	०/-		
१२	निवडणूक खर्च	१५,००,००,०००/-	३९,५०,९९८/-		
१३	टायर टयुब खरेदी	५०,०००/-	२३,७८८/-		

ज्या लेखाशिर्षावर तरतूद कमी पडेल त्यावर महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम १०३ (७) नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.