



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८.
नगररचना व विकास विभाग
(नागरी व प्रशासकीय सेवेसाठी 9001:2008 प्रमाणपत्र प्राप्त संस्था)

अर्ज प्रकार :- टि.डी.आर. युटीलायझेशन

अर्जदाराचे नाव :-

संपुर्ण पत्ता :-

फोन नं/मोबाईल नं. :-

ई-मेल:-

दिनांक :- / /२०

प्रति,

मा.उपसंचालक

नगररचना व विकास विभाग

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी, पुणे - ४११०१८.

विषय :-

**.....मिळकतीवर हस्तांतरणीय विकास
हक्क प्रमाणपत्रातील क्षेत्र खर्ची टाकण्याबाबत.**

महोदय/महोदया,

विषयाकितं मिळकत हि आमच्या मालकीची असून सदर मिळकतीवर हस्तांतरणीय विकास हक्क पत्रातील क्षेत्र खर्ची टाकण्याचे अधिकार असून त्याबाबतची आवश्यक ती कागदपत्रे सोबतच्या प्रकरणात समाविष्ट केलेली आहेत. विकास नियंत्रण नियमावलीतील तरतुदीनुसार वाढीव टी.डी.आर चे बांधकाम अनुज्ञेय असल्याबाबतचा आर्किटेक्ट यांचेकडून खातरजमा केलेला असून त्या आशयाचे हमीपत्र सोबत जोडले आहे. विकास हक्क प्रमाणपत्र धारकाकडून मला अधिकार प्राप्त असलेल्या विषयाकितं मिळकतीवर टि.डी.आर. खर्ची टाकण्यासाठी विहित नमुन्यातील संमतीपत्र व कधीही रद्द न करता येणारे हमीपत्र विहित नमुन्यात प्रकरणासोबत जोडले आहे.

विषयाकितं मिळकत विकास नियंत्रण नियमावलीतील नियम क्रमांक एन. नुसार टि.डी.आर च्या झोन मध्ये समिविष्ट आहे. मजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार ते वापरणे अनुज्ञेय असल्याची मी खात्री करून घेतलेली आहे त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

डि.आर. सी नं.	आरक्षणा चा प्रकार	टि.डी. आर झोन	विकास हक्क प्रमाणपत्रा तील क्षेत्र (चौ.मी)	विकास हक्क प्रमाणपत्रा तील यापूर्वी खर्ची टाकलेले क्षेत्र (चौ.मी)	शिल्ल क क्षेत्र (चौ. मी.)	खर्ची टाकाव याचे क्षेत्र (चौ.मी.)	शिल्ल क क्षेत्र (चौ. मी.)



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८.
नगररचना व विकास विभाग
(नागरी व प्रशासकीय सेवेसाठी 9001:2008 प्रमाणपत्र प्राप्त संस्था)

तरी विषयाकित्त मिळकतीवर उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे विकास हक्क प्रमाणपत्रातीलचौ.मी. क्षेत्र खर्ची टाकण्याच्या मान्यता मिळण्यास विनंती आहे.

आपले विश्वासू,

()

सोबत:- टि.डी.आर. क्षेत्र खर्ची टाकणेबाबत आवश्यक कागदपत्रे.

अ.क्र	आवश्यक कागदपत्रे
१	नागरी सुविधा केंद्रामार्फत अर्ज.
२	विहित नमुन्यातील अर्ज (प्रस्तावधारकांचे सहीने).
३	विहित नमुन्यातील मूळ मालकाचे संमतीपत्र (र.रू. २००/- स्टॅम्प पेपरवर).
४	मूळ विकास हक्क प्रमाणपत्र प्लॅस्टीक फोल्डरसह.
५	नोटराईज्ड हमी पत्र (र.रू. २००/- स्टॅम्प पेपरवर)
६	टि.डी.आर. हमी पत्र (नोटराईज्ड अंडरटेकींग (र.रू. २००/- स्टॅम्प पेपरवर)
७	विकास योजना अभिप्राय (सत्य प्रत)
८	मंजूर बांधकाम परवानगी पत्र व नकाशा (सत्यप्रत) किंवा लायसन्स आर्किटेक्ट यांचेकडील नकाशा.
९	टि.डी.आर करारनामा (TDR Agreement मुळ)
१०	मालकी हक्काची कागदपत्रे (मूळ ७/१२ उतारा, मालमत्तापत्रक, कुलमुखत्यार पत्र, साक्षांकित विकसन करारनामा इ.)
११	पाटबंधारे विभागाकडील लाल व निळी पूररेषा मार्कींग (मूळ वा सत्यप्रत) नकाशा व पत्र.
१२	यु.एल.सी शपथपत्र/बंधपत्र (मूळ)
१३	विकास योजना नकाशावर दर्शविलेला लोकेशन प्लॅन.
१४	मिळकत बा.आर.टी कॉरीडॉर मध्ये असल्यास त्यातील क्षेत्राबाबत आर्किटेक्ट यांच्याकडील तपशील.