

वाचले:

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम दुसरी सुधारणा २०११ नुसार कलम ५३ (३)
२. आस्थापनेवरील रिक्त पदे नामनिर्देशनाद्वारे भरण्याबाबतची जाहिरात क्र.१८४/२०२२
३. कर्मचारी निवड समिती सभा दिनांक १९/०७/२०२४ रोजीचा सभावृत्तांत
४. यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय, पिंपरी यांचेकडील वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र क्र. Reg -२९६१ दि ११/०९/२०२४
५. पोलिस आयुक्त, नवी मुंबई यांचेकडील प्राप्त झालेले अनुकूल चारित्र्य व पूर्वचारित्र्य पडताळणी अहवाल क्र.NAMU09241002007 दिनांक 24/09/2024 व क्र.NAMU10241000110 दि 04/10/2024
६. मा.आयुक्त यांचेकडील दिनांक १०/१०/२०२४ रोजीचा मान्य प्रस्ताव.

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी — १८, सामान्य प्रशासन विभाग
क्र.साप्रवि/१/कावि/ ३५२/२०२४
दिनांक १०/१०/२०२४

विषय :- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर 'उद्यान अधिक्षक (वृक्ष)' या पदावर सरळसेवा प्रवेशाने नियुक्ती देणेबाबत...

आदेश,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका आस्थापनेवर 'उद्यान अधिक्षक (वृक्ष)' या पदाकरीता ऑनलाईन परिक्षा आयोजित करण्यात आली होती. सदर परीक्षेच्या आधारे निवड झालेल्या खालील उमेदवारास उद्यान अधिक्षक (वृक्ष) संवर्गामध्ये सुधारित वेतन संरचना पे लेवल एस-१५ र.रु ४१८००-१३२३०० ह्या वेतनश्रेणीत त्यांचे नावासमोर दर्शविलेल्या स्तंभ क्र. ५ प्रवर्गामधून नामनिर्देशनाने तात्पुरत्या स्वरूपात नेमणूक देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	गुणवत्ता क्रमांक	उमेदवाराचे नाव	मुळ जात प्रवर्ग	निवड समितीने केलेल्या शिफारशीचा प्रवर्ग
१	२	३	४	५
१	१	श्री.वाळुंज योगेश रंगनाथ	खुला	खुला

श्री.वाळुंज योगेश रंगनाथ, उद्यान अधिक्षक (वृक्ष) यांची उपरोक्त वाचले क्र. ०४ अन्वये शारिरीक तपासणी वैद्यकीय प्रमाणपत्र अहवाल प्राप्त झालेले आहे. तसेच श्री.वाळुंज योगेश रंगनाथ यांचा उपरोक्त वाचले क्र. ०५ अन्वये संबंधित पोलिस कार्यालयाकडून चारित्र्य व पूर्वचारित्र्य पडताळणी अहवाल अनुकूल प्राप्त झालेले आहे.

उपरोक्त नमूद श्री.वाळुंज योगेश रंगनाथ, यांना निसंदिग्धपणे समज देण्यात येते की, प्रस्तुतच्या आदेशान्वये त्यांची 'उद्यान अधिक्षक (वृक्ष)' या पदावर करण्यात आलेली नेमणूक ही प्रथमतः ०२ वर्ष परिर्विक्षाधीन कालावधीकरीता तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात येत असून खालीलप्रमाणे अटी व शर्ती त्यांच्यावर बंधनकारक राहतील.

अटी व शर्ती :-

- १) "उद्यान अधिक्षक (वृक्ष)" या पदावर करण्यात आलेली नियुक्ती ही २ वर्ष परिर्विक्षाधीन कालावधीकरीता करण्यात आलेली असली तरी जोपर्यंत नियुक्ती नियमित वेतनश्रेणीत केली जाणार नाही, तोपर्यंत नियुक्ती परिर्विक्षाधीन कालावधीची राहिल. तसेच परिर्विक्षाधीन कालावधी वाढविल्यास त्याबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम ३९ नुसार कार्यवाही करणेत येईल.
- २) उमेदवार महापालिका कामकाज करण्यास सक्षम आहे किंवा कसे त्याप्रमाणे त्यांना सोपविण्यात आलेल्या कामकाजाकडे त्यांचा पाहण्याचा दृष्टीकोन, स्वाभाविक कल, कामाबाबतचे कौशल्य किंवा नैसर्गिक क्षमता आणि कामाच्या अनुषंगाने सचोटी व चारित्र्य योग्य आहे किंवा कसे? तसेच सेवाप्रवेशोत्तर/विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे, शासकीय पदाच्या कर्तव्ये व जबाबदा-यांचे ज्ञान संपादीत करण्यासाठी देण्यात येणारे प्रशिक्षण यशस्वीरित्या पूर्ण करणे, कार्यमुल्यमापन अहवालांचे सरासरी संख्यात्मक गुणांची प्रतवारी या बाबी तपासण्याच्या उद्देशाने उपरोक्त उमेदवारांचा परिर्विक्षा कालावधी २ वर्षांचा राहिल.

- ३) नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारास प्रचलित नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असेल तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय/व्यावसायिक अर्हता/परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
- ४) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.मभाप १०८७/१४/सीआर-२/८७/२०, दि. ३० डिसेंबर, १९८७ मधील तरतुदीनुसार एतदर्थ मंडळाची मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. तसेच शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक हिंभाप-१०८३/प्र.क्र. १४४८/वीस, दि. १ डिसेंबर, १९८४ मधील तरतुदीनुसार एतदर्थ मंडळाची हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. तथापि हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या उपरोक्त नियमानुसार जर उमेदवार अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाला नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सुट मिळाली नसेल तर ती अर्हता/परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
- ५) उमेदवारास महानगरपालिका सेवेत रुजू झाल्यानंतर सेवेचा राजीनामा घ्यावयाचा असल्यास त्यांनी महानगरपालिकेला किमान १ (एक) महिन्याची आगाऊ लेखी सूचना किंवा एक महिन्याचे वेतन देणे आवश्यक राहिल. यासंदर्भातील राजीनामा स्विकारण्याचे अधिकार केवळ नियुक्ती प्राधिकारी यांना असतील. तथापि, राजीनामा दिल्यानंतर पुन्हा राजीनामा मागे घ्यावयाचा असल्यास, त्यांना वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : अनियो २०१९/प्र.क्र.४७०/सेवा-४, दिनांक ०९/०५/२०२२ मधील तरतूदी लागू राहतील. मात्र, गैरवर्तणूक, सेवानियमांचा भंग इत्यादी कारणांसाठी उमेदवाराची सेवा समाप्त करण्यासाठी सूचना देण्याचे बंधन महापालिकेवर राहणार नाही.
- ६) परिवीक्षा कालावधीमध्ये प्रशिक्षण / विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण न केल्यास किंवा त्यांचे कामकाज योग्य अथवा अनुरूप न आढळल्यास, महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ मधील नियमांचा भंग केल्यास त्यांची महानगरपालिकेतील सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यात येईल.
- ७) उमेदवारास सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : परिवि-२७१५/प्र.क्र.३०२/८, दिनांक २२/०६/२०२१ मध्ये नमूद केल्यानुसार परिवीक्षाधीन कालावधीत रजेच्या तरतूदी लागू होतील.
- ८) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र यापैकी एक प्रमाणपत्र किंवा माहिती तंत्रज्ञान (सा.प्र.वि.) विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक : मातंस २०१२/ प्र.क्र.२७७/३९, दिनांक ०४.०२.२०१३ व शासन पुरकपत्र क्र. मातंस २०१२/प्र.क्र.२७०/३९, दिनांक ०८.०१.२०१८ मध्ये नमूद केल्यानुसार संगणक अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे. तथापि, नियुक्ती स्विकारण्याच्या वेळेस सदर प्रमाणपत्र/अर्हता उमेदवारांकडे नसल्यास नियुक्ती स्विकारल्यापासून दोन वर्षांच्या आत उमेदवाराने उपरोक्त शासन निर्णयातील नमूद संस्थेचे संगणक ज्ञानाच्या अर्हतेचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. या विहित कालावधीत उमेदवाराने सदर प्रमाणपत्र सादर न केल्यास सा.प्र.वि अधिसूचना क्रमांक एसआरव्ही -२०१७/प्र.क्र.४६२/का-१२ दि.२८.०५.२०१८ मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- ९) उमेदवारानी परीक्षा अर्जात नमूद केलेल्या दाव्यांच्या अनुषंगाने त्यांची पात्रता नियुक्तीपूर्वी महापालिकास्तरावर उमेदवाराने सादर केलेल्या शैक्षणिक अथवा तत्सम प्रमाणपत्रांच्या छायांकित सत्यप्रती तपासण्यात आलेल्या आहेत.त्यामध्ये व मूळ दाखल्यात तफावत आढळल्यास,माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळून आल्यास अथवा आवेदनपत्रातील दाव्यानुसार आवश्यक प्रमाणपत्रांची पूर्तता न केल्यास महापालिका स्तरावरून दावे तपासताना किंवा अन्य कारणामुळे मुळ नियुक्तीसाठी अपात्र ठरणा-या संबंधीत उमेदवारांची उमेदवारी/शिफारस नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल व ते फौजदारी कार्यवाहीस पात्र ठरतील.
- १०) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेने स्वीकारलेले सेवानियम अथवा सेवानियमाबाबत केलेले उपविधी किंवा सध्या अस्तित्वात असलेले सेवानियम व भविष्यकाळात अंमलात येणारे सेवानियम आपल्यावर बंधनकारक राहतील.

- ११) महापालिकेच्या कामकाजाच्या सोयीनुसार काम करावे लागेल व कामाच्या वेळेनुसार शिफ्ट ड्यूटीमध्ये (पाळीपध्दत) काम करावे लागेल व प्रशासकीय कारणास्तव दिलेल्या बदलीच्या ठिकाणी काम करावे लागेल. तसेच तातडीच्या कामकाजाकरीता नेमून दिलेल्या कामकाज वेळेव्यतिरिक्त व्यवस्थापनाने बोलविल्यास कामावर हजर रहावे लागेल व तो कामकाजाचा भाग राहिल.
- १२) 'महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियमावली २०२१' नियम (२) (ब) नुसार उपरोक्त उमेदवारांनी प्रस्तुत नेमणूकीचे आदेश निघाल्याच्या दिनांकापासून ३० (तीस) दिवसांच्या आत नेमणुकीचा स्विकार केल्यास आपापसातील ज्येष्ठतेचा क्रमांक निवड समितीने केलेल्या मूळ शिफारस यादीतील क्रमानुसार (अनुक्रमांकानुसार/गुणानुक्रमानुसार) निर्धारित केली जाईल. उमेदवार विहीत मुदतीत हजर न झाल्यास सेवाज्येष्ठता निश्चिती महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियमावली २०२१ मधील तरतुदीनुसार केली जाईल.
- १३) उमेदवारास नियुक्ती स्विकारण्यासाठी उपस्थित रहाण्याकरीता प्रवासभत्ता किंवा कुठलाही भत्ता देण्यात येणार नाही.
- १४) महापालिकेच्या सेवेत रुजू झाल्यानंतर प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे कोणत्याही व्यापारात किंवा धंद्यात गुंतणार नाही किंवा दुसरी कोणतीही नोकरी स्वीकारणार नाही.
- १५) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र.एसआरव्ही-२०००/प्र.क्र.१७/२०००/१२ दिनांक ०१.०७.२००५ अन्वये दोन पेक्षा अधिक अपत्य असणा-या उमेदवारास शासन सेवेत नियुक्ती देण्यास प्रतिबंध करण्यासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंब प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ नियुक्त्यासाठी अधिसूचनेत विहित केलेली लहान कुटूंबाची अतिरिक्त अट लागू झालेली आहे. त्याअनुषंगाने सदर नियमातील प्रतिज्ञापत्र नमुना 'अ' नुसार उमेदवाराने सादर करावे. सदर नियमानुसार दिनांक २८/०५/२००५ नंतर तिसरे अपत्य असणा-या उमेदवाराची नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- १६) उमेदवार सध्या केंद्र/राज्य शासनाच्या सेवेत अथवा निमशासकीय सेवेत कार्यरत असतील तर संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी त्यांना नेमणूकीच्या ठिकाणी हजर होण्याच्या दृष्टीने सदर सेवेतून कार्यमुक्त झाल्याचे अथवा तसे राजीनामापत्र/लेखी पत्र सादर केल्याशिवाय त्यांना रुजू करून घेता येणार नाही. त्याचप्रमाणे याबाबत विहित नमुन्यात र.रु.५००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटराईज्ड प्रतिज्ञापत्र सादर करावे लागेल.
- १७) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : अंनियो/१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर २००५ मधील तरतुदीनुसार उपरोक्त उमेदवारांना नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू ठरेल. त्यांना सध्या अस्तित्वात असलेली निवृत्तीवेतन योजना (महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, १९८४) आणि सध्या अस्तित्वात असलेली सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू ठरणार नाही. तसेच निवृत्ती वेतन योजनेबाबत शासनस्तरावरून जो काही निर्णय प्राप्त होईल व त्या अनुषंगाने महापालिकेमार्फत स्विकारार्ह धोरण संबंधित उमेदवारांवर बंधनकारक असेल.
- १८) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सेवेत हजर होताना सेवायोजन कार्यालयाकडील मूळ नोंदणी प्रमाणपत्र घेऊन यावे. सदरचे नोंदणी प्रमाणपत्र महानगरपालिका कार्यालयात जमा करून घेतले जाईल.
- १९) उमेदवाराने नियुक्ती स्विकारण्यासाठी उपस्थित राहताना पुढील प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रमाणपत्रांसह साक्षांकित छायांकित प्रती सोबत आणाव्यात. मूळ दाखले सोबत न आणलेस रुजू करून घेतले जाणार नाही.
१. महानगरपालिका सेवेत हजर होताना नव्याने काढलेल्या आपल्या छायाचित्राच्या (फोटोच्या) शासकीय अधिका-याने/नोदरी यांनी प्रमाणित केलेल्या दोन प्रती सादर कराव्यात.
 २. जन्मनोंद दाखला
 ३. शाळा सोडल्याचा दाखला (दाखल्यावर जात व जन्मदिनांकाची नोंद अत्यावश्यक राहिल)
 ४. अधिवास प्रमाणपत्र
 ५. धारण केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेचे गुणपत्रक व प्रमाणपत्र

२०) शासन परिपत्रक क्र.सीडीआर-१०१०/प्र.क्र.५५४/पुनर्बाधणी ७०/११, दि.११ नोव्हेंबर २०१४ नुसार भारतीय संविधानाशी एकनिष्ठ बाळगण्याची शपथ घ्यावी लागेल.

सही/-
(शेखर सिंह)

आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८

प्रति,

श्री. वाळुंज योगेश रंगनाथ

प्रत:- १. लेखा विभाग २. लेखापरीक्षण विभाग ३. सामान्य प्रशासन टेबल क्र. ७,१०,१२,१४
४. सामान्य प्रशासन विभाग-संगणक कक्ष ५. पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कर्मचारी महासंघ.
६. पिं.चिं.मनपा सेवकाची सहकारी पतसंस्था ७. उद्यान विभाग


(किरणकुमार मोरे)

सहायक आयुक्त
सामान्य प्रशासन विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी ४११० १८