

वाचले:-

- १) क्षेत्रीय अधिकारी, ड क्षेत्रीय मुख्य कार्या. यांचे पत्र क्रमांक डकेका/पापु/01/कावि/416/2024. दिनांक 13/06/2024.
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम 1982 मधील नियम 10(1).
- ३) अधिकार प्रदान आदेश क्रमांक प्रशा/1/कावि/1175/2013. दिनांक 29/08/2013

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी - 411018.  
सामान्य प्रशासन विभाग  
क्रमांक: साप्रवि/5/कावि/293/2024  
दिनांक : २७/०६/२०२४

विषय :- नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तिबाबत.....

श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन, पदनाम -मजूर,( संगणक क्रमांक 5349 )

आदेश,

श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन हे/ह्या पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका आस्थापनेवरील मजूर या गट ड मधील पदावर ड क्षेत्रीय पाणीपुरवठा विभाग येथे काम करीत आहेत. दिनांक 01/10/1984 रोजी ते/ह्या म.न.पा.मध्ये मजूर पदावर रूजू झाले/झाल्या आहेत. त्यांच्या सेवानोंद पुस्तकामधील नोंदी नुसार त्यांची जन्मतारीख 15/06/1964 अशी असून दिनांक 14/06/2024 रोजी त्यांच्या वयास 60 वर्ष पूर्ण होत आहेत.


महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियम 1982 मधील नियम 10(1) नुसार गट ड मधील कर्मचा-यांना वयाची 60 वर्ष पूर्ण होतील त्या महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस नियत वयोमानानुसार मध्यानोत्तर सेवानिवृत्त करणे आवश्यक आहे.

क्षेत्रीय अधिकारी, ड क्षेत्रीय मुख्य कार्या., यांनी दिनांक 13/06/2024 रोजीच्या पत्रान्वये, श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन, मजूर यांचेकडून म.न.पा.चे वाहन कर्ज, संगणक कर्ज, घरदुरुस्ती कर्ज, घरबांधणी कर्ज, कामगार कल्याण निधी कर्ज व वैद्यकीय अग्रीम येणे बाकी नाही. तसेच सद्यस्थितीत त्यांची खातेनिहाय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित नाही. असा अहवाल सादर केला असून, त्यांना दिनांक 30/06/2024 रोजी नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणेस शिफारस केली आहे.

सबब, क्षेत्रीय अधिकारी, ड क्षेत्रीय मुख्य कार्या., यांचेकडील दिनांक 13/06/2024 रोजीचा अहवाल, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ति वेतन) नियमातील उक्त तरतूद विचारात घेऊन उपरोक्त वाचले क्रमांक 3 वरील आदेशान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन, मजूर यांना दिनांक 30/06/2024 रोजी मध्यानोत्तर महापालिका सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणेस या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे.

श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन, मजूर यांना निवृत्तिवेतन, सेवा-उपदान इ.रकमा अदा करण्यासाठी आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता संबंधित विभागाने करून प्रकरण पुढील कार्यवाहीसाठी सत्वर लेखा विभागाकडे पाठवावे. लेखा विभागाने श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन, मजूर यांचेकडून महापालिकेस घरबांधणी कर्ज, वाहन कर्ज, संगणक कर्ज, वैद्यकीय अग्रीम, इत्यादी पैकी अथवा अन्य काही रक्कम येणे बाकी आहे काय? या बाबत खातरजमा करावी व त्यांचे कडून काही येणे बाकी रक्कम असल्यास, ती त्यांना देय असलेल्या रकमेतून वसूल करून अंतिमतः देय रक्कम त्यांचे सेवानिवृत्तिचे दिनांकास अदा करावी.

प्रस्तुत आदेशाची नोंद श्री./श्रीमती वाघरे पाटील किसन पदनाम -मजूर यांचे सेवानोंद पुस्तकात घेण्यात यावी.

  
उप आयुक्त  
सामान्य प्रशासन विभाग  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी - 411018.

प्रति,

श्री./श्रीमती वाघेरे पाटील किसन,

पदनाम-मजूर

ड क्षेत्रीय मुख्य कार्या. विभाग,

प्रत :- 1) लेखा विभाग 2) मुख्य लेखापरिक्षण 3) वैयक्तिक नोंद कक्ष 4) गोपनिय अहवाल कक्ष 5) सेवाज्येष्ठता कक्ष 6) मागासवर्ग कक्ष 7) सगणक कक्ष - सामान्य प्रशासन 8) विद्युत विभाग 9) दूरसंचार विभाग 10) कामगार कल्याण विभाग 11) पि. चि. म. न. पा. कर्मचारी महासंघ 12) पि. चि. म. न. पा. सह. पतसंस्था

13) ड क्षेत्रीय मुख्य कार्या. विभाग

2/- सोबत श्री./श्रीमती वाघेरे पाटील किसन पदनाम -मजूर यांचे सेवानोंद पुस्तक आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येत आहे.