

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८, स्थापत्य मुख्यालय
क्र.स्था/लेखा/३/कावि/ १४५/२०१७
दि. ०७ /०६/२०१७

विषय - विकास कामांची बिले अदायगीबाबत...

संदर्भ - क्र.स्था/लेखा/३/कावि/१२२/१६ दि.०७/१२/२०१६

परिपत्रक

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या स्थापत्य विभागामार्फत प्रतिवर्षी विविध विकास कामांच्या निविदा प्रसिध्द करून अशी कामे ठेकेदारामार्फत करून घेतली जातात. ठेकेदारांनी केलेल्या कामांचे बिल तयार करणेपूर्वी उपअभियंता / कनिष्ठ अभियंता यांनी खालीलबाबींची पूर्तता करून बिले अदा करणेसाठी स्थापत्य लेखा विभागात पाठवणे आवश्यक आहे. याबाबत आवश्यक त्या सुचना यापूर्वीच संदर्भिय परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या आहेत. परंतु त्याची काटेकोरपणे अमलबजावणी न करता बिले पाठवण्यात येत आहेत. व त्यामुळे तेच आक्षेप पुन्हा उपस्थित होऊन बिल लेखा विभागाकडून परत येत आहेत. सदरची बाब अत्यंत गंभीर आहे. म्हणून पुनश्च: एकदा खालील सुचना देण्यात येत आहेत.

- १) प्रत्येक बीलासोबत ठेकेदारांनी त्या कामावर नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांची यादी व त्यांचे पी.एफ. भरणा केल्याची चलने नस्तीत समाविष्ट केल्या नंतरच उपअभियंता यांनी बिल अदायगीची शिफारस करावी. पीएफचा भरणा केला नसल्यास अशी बिले अदायगीसाठी पाठवू नयेत.
- २) कामाचा व कामगारांचा विमा (पॉलिसी प्रत) बिल नस्तीत समाविष्ट करणे आवश्यक आहे. कामाचा विमा आदेशाच्या दिनांकापासून काढणे आवश्यक आहे.
- ३) बिले (Arathmatical) तपासणीस देणेपूर्वी स्थळ प्रतीवर कनिष्ठ व उपअभियंता यांनी स्वाक्ष-या करणे आवश्यक आहे.
- ४) प्रत्येक बीला सोबत एस.जी.एस. / आय.आर.एस. यांचे (Activiti Report) रिपोर्ट जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) आर.ए. बीलासोबत IR असल्यास तो तांत्रिक कक्षाकडून तपासणी करून घेणे आश्यक आहे.
- ६) बिल नस्तीमध्ये मा.स्थायी समिती मंजूर ठरावाची प्रत दाखल करावी.
- ७) मोजमाप पुस्तकात कामाचे मोजमाप नमुद करताना ठेकेदाराने प्रत्येक्ष काम केलेला दिनांक नमुद करणे अत्यावश्यक आहे. (Date of Recording)
- ८) ठेकेदारांनी प्रत्येक्ष काम करताना साईट वर खरेदी केलेल्या मालाची बिले उपप्रमाणके / चलने नस्तीत समाविष्ट करणे आवश्यक आहे.
- ९) मोजमाप पुस्तकातील नोंदी सुवाच्छ व नीटनेटक्या घेवून खडाखोड / ओव्हर राईटींग करू नये. अन्यथा अशा नोंदीच्या ठिकाणी कनिष्ठ अभियंता यांनी स्वाक्षरी करावी.
- १०) मा.आयुक्त यांचेकडील परिपत्रक क्र.आक/कावि/१७४/२०१६ दि.११/११/२०१६ नुसार कामाचे मुदतवाढी बाबत पूर्तता करून बिल तपासणीसाठी शिफारस करावी.
- ११) अंदाजपत्रकात कामासाठी केलेल्या तरतुदीच्या मर्यादितच बिल अदायगीची शिफारस करावी.