

वाचने क्र.

१)भा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्रमांक मातवि/१/कावि/१००५/२०१५

२)भा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्रमांक मातवि/१/कावि/१००५ -अ/२०१५

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी ४११ ०१८,

माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

मातवि/१/कावि/१५५/२०१५

दि. २३/१०/२०१५

विषय- शिक्कड उमेदवार यांचे नेमणूकबाबत..

आदेश,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागाचे अस्थापनेवर शिक्कड उमेदवार अधिनियम १९६१ अंतर्गत सन २०१५-२०१६ चे सत्राकरिता एक वर्ष कालावधीसाठी वाचने क्र.१ अन्वये उमेदवारांच्या नेमणूक करणेत आलेल्या आहेत. संगणक विषयक कामकाजासाठी आवश्यकता असलेल्या विभागात खालीलप्रमाणे करणेत येत आहेत.

सबब, मी मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी, पिंपरी चिंचवड महानगर पालिका, पिंपरी ४११ ०१८ या आदेशान्वये खालीलप्रमाणे उमेदवारांच्या त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या विभागांकडे कार्यालयीन वेळेत पूर्णवेळ कामकाज करणेसाठी नेमणूक करणेत येत आहे.

| अ. क्र | उमेदवाराचे नाव | पदनाम | नेमणूकीचा विभाग | नेमणूकीचा दिनांक |
|--------|----------------------------|-------------|--|------------------|
| १ | मुजावर इरम आरशद | डी.टी.पीओप. | माहिती व तंत्रज्ञान विभाग | १५/१०/२०१५ |
| २ | हाळवे निलेश देविदास | कोपा /पासा | फ क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| ३ | कांबळे सविता आनंद | कोपा /पासा | ड क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| ५ | तडवी जाकिरा फकिरा | कोपा /पासा | इ.नि.पू विभाग | १५/१०/२०१५ |
| ६ | डोले सायली मास्ती | कोपा /पासा | क क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| ७ | कासार जबीर नंदकीशोर | कोपा /पासा | नागर वस्ती विभाग | १५/१०/२०१५ |
| ८ | निडवने मायावती ध्यंजळ | कोपा /पासा | इ.नि.पू विभाग | १५/१०/२०१५ |
| ९ | तडवी सपना फकिरा | कोपा /पासा | ब क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| १० | निकाळे भाग्यश्री शालीग्राम | कोपा /पासा | आकस्मिक विन्ह व इतर | १५/१०/२०१५ |

| | | | | |
|----|----------------------|------------|--|------------|
| ११ | श्री तिकटे अशोक अरुण | कोषा /पासा | ड क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| १२ | कोळी लक्ष्मी संजय | कोषा /पासा | व क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| १३ | रुपनर संतोष गहिनोनाय | कोषा /पासा | पशु वैद्यकीय विभाग | १५/१०/२०१५ |
| १४ | जैसवार सचिन कैलाश | कोषा /पासा | क्रिडा विभाग (सभापती कडील कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| १५ | जाधव उर्मिला संपत | कोषा /पासा | वाय.सी.एम. एच. (सर्घरूम) | १५/१०/२०१५ |
| १६ | उभे रुविता रामचंद्र | कोषा /पासा | प्रशासन | १५/१०/२०१५ |
| १७ | चव्हाण पुजा भरत | कोषा /पासा | मूनी जिंदगी विभाग | १५/१०/२०१५ |
| १८ | माळी बाबू व्यंकट्या | कोषा /पासा | अग्नीशमन विभाग | १५/१०/२०१५ |
| १९ | शेख जुनेद सिराज | कोषा /पासा | इ क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| २० | खिरीड मयूर अनंता | कोषा /पासा | फ क्षेत्रीय कार्यालय (आरोग्य स्वच्छ भारत कामकाज) | १५/१०/२०१५ |
| २१ | ओव्हाळ विशाल गीतम | कोषा /पासा | उद्यान विभाग | १५/१०/२०१५ |

अटी व शर्ती

शिकाऊ उमेदवारांच्या प्रशिक्षण कालावधीमध्ये खालील अटी व शर्ती त्यांच्यावर बंधनकारक राहतील.

१). शिकाऊ उमेदवारांनी नेमून दिलेल्या विभागात पुढील आदेश होईपर्यंत कामकाज करावे.

२) प्रशिक्षण कालावधीमध्ये उमेदवारांना नेमून दिलेल्याप्रमाणे विद्यावेतन र.रु. ६१९२/- (वेळोवेळी वाढणा-या किमान वेतन दराप्रमाणे) शिकाऊ उमेदवार अधिनियम १९६२ मधील नियम फोट कलम (अ) १ नुसार वर्षात १२ दिवस किन्कोळ रजा, नियम ९ (ब) १ नुसार १५ दिवस वैद्यकीय रजा (एका दिवसास एक दिवस) अनुज्ञेय राहतील. सदरच्या रजा नेमून दिलेल्या विभागाचे शाखाप्रमुखांच्या शिफारशीप्रमाणे नेमणुक देणेत आलेल्या विभागात मंजूर करण्यात याव्यात तसेच दर महिनेचे ५ तारखे पर्यंत त्यांचे विद्यावेतन अदा करावे. (माहे ऑक्टोबर चे विद्यावेतन रुजु दिनांका पासून नियुक्तीचे विभागातून अदाकरणेत यावे)

३) शिकाऊ उमेदवारांना संबंधित विभागात विविध प्रकारचे संगणकीय प्रशिक्षण देण्याची जबाबदारी शाखाप्रमुखांची राहिल.अर्थिक व्यवहाराचे कामकाज देणेत येवूनये

४). शिकाऊ उमेदवारांचे हजेरीपत्रक दोन प्रतीत माहिती व तंत्रज्ञान विभागात दर महिनेचे ५ तारखे पर्यंत पाठविणेची जबाबदारी संबंधित शाखाप्रमुखांची राहिल. सदरची हजेरी प्रशिक्षणार्थी यांचे परीक्षाफॉर्म भरणेकामी आवश्यक असते

५). उमेदवार प्रशिक्षण कालावधीत विनापरवाना गैरवर्तणूक आढळल्यास त्यांस कोणत्याही प्रकारची पूर्वसूचना न देता प्रशिक्षणार्थी पदावरून कामी करणेत येईल व प्रशिक्षणार्थींना शिक्क उमेदवार अधिनियमातील तरतुदीनुसार कोणताही फायदा दिला जाणार नाही

६) दर शुक्रवारी जमातीच्या प्रशिक्षणास हजर राहणे बंधनकारक असेल.

७). संबंधित विभागांची शिक्क उमेदवारांना प्रशिक्षण देणे, प्रकल्पविषयक दैनंदिन नोंदवहीवर दर सोमवारी स्वाक्षरी करून महिना अखेरचे मंगळवारी मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी माहिती व तंत्रज्ञान विभाग यांचे स्वाक्षरी कामी पाठवणेत यावी. सदर बाबतची पुर्तता करणेची जबाबदारी निवृत्तीत अधिका-यांची राहिल. तसेच रजा मंजूर करणेची जबाबदारी राहिल याची नोंद घेण्यात यावी.
(दि. १५/१०/२०१५ ते दि. १०/२०१५ अखेर माहिती व तंत्रज्ञान विभागात हजर होणे)

मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-४११ ०१८

प्रति,
संबंधित कोष / पासा

पत्त

१)

विभाग