

प्रति,

श्री/श्रीम-----

पद -----

इ क्षेत्रीय कार्यालय,

भोसरी पुणे-३९

विषय- कार्यालयीन शिस्तीबाबत.....

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या इ क्षेत्रीय कार्यालय ----- विभागात तुम्ही -----या जबाबदारीच्या पदावर कार्यरत आहात. कार्यालयीन कामकाज करीत असताना तुमच्या पदाच्या जबाबदारी प्रमाणे कामकाज करणे अपेक्षित आहे. वार----- दिनांक / /२०१८ रोजी सकाळी -----वाजता दुपारी-----वाजता खालीलप्रमाणे आपण कार्यालयीन शिस्त पाळलेली नाही.

- १) कार्यालयात वेळेत उपस्थित राहिला नाहीत
- २) गणवेश परिधान केला नाही.
- ३) ओळखपत्र दर्शनी भागावर लावले नाही.
- ४) कार्यालयीन वेळेत कामकाज न करीता इतरत्र फिरत असले बाबत

उपरोक्त बाब ही कार्यालयीन शिस्तीचा भंग करणारी आहे.

सबब मला प्रदान करणेत आलेल्या अधिकाराचा वापर करून कार्यालयीन कामकाजाच्या बेशिस्तीबाबत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ५६ (२) (ड) नुसार दंडात्मक कारवाई का करणेत येवू नये? सदरची कारणे दाखवा नोटिस मिळाले पासून ७ दिवसांच्या आत लेखी खुलासा सादर करावा.केलेला खुलासा वेळेत सादर न केलेस व समाधानकारक नसल्यास वरील प्रमाणे दंडात्मक कारवाई करणेत येईल.यांची स्पष्टपणे नोंद घेणेत यावी.



श्रीनिवार्ण दांगट

क्षेत्रीय अधिकारी

इ क्षेत्रीय कार्यालय